

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №114 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий СП «Детский сад №114
комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района
Москалева Е.О.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

**ПРИВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ДО)
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №114 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
НА ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД**

Цель: привести образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Ожидаемый результат: образовательная программа дошкольного образования приведена в соответствие с ФОП ДО

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|--|----------------|---|---|
| 1. Организационно- управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО | Январь-февраль | Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы |
| 1.2. | Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ОП ДО и ФОП ДО) | Февраль-март | Рабочая группа | Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы) |
| 1.3. | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО | Февраль-март | Члены рабочей группы | Аналитическая таблица |
| 1.4. | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Члены рабочей группы | Справка по результатам мониторинга |
| 1.5. | Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО | Апрель | Члены рабочей группы | Проект обновленной ОП ДО |
| 1.6. | Доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО | Апрель-август | Члены рабочей группы | Текст обновленной ОП ДО |
| 1.7. | Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете ДОО | Август | Председатель педагогического совета | Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО |
| 1.8. | Утверждение обновленной ОП ДО | До 31.08.2023 | Заведующий | Обновленная ОП ДО утверждена |

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | | |
|------|---|----------------|----------------------|--|
| 2.1. | Разработка локальных актов ДОО по приведению ОП ДО в соответствие ФОП ДО | Январь-февраль | Старший воспитатель | Утверждены локальные акты: приказ о создании рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО |
| 2.2. | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь | Рабочая группа | Создан пополняемый банк документов |
| 2.3. | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь-февраль | Члены рабочей группы | Листы ознакомления с документами |
| 2.4. | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости) | Февраль | Члены рабочей группы | Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.) |

3. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| 3.1. | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО | Январь Май август | Заведующий, старший воспитатель | В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы |
| 3.2. | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | Январь - август | Заведующий, старший воспитатель | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др. |

4. Материально-техническое обеспечение

| | | | | |
|------|---|------|----------------------|--|
| 4.1. | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО | Март | Члены рабочей группы | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО |
|------|---|------|----------------------|--|

5. Информационное обеспечение

| | | | | |
|------|--|-----------------|---------------------|--|
| 5.1. | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО | Апрель-сентябрь | Заведующий | Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций |
| 5.2. | Обновление информации об ОП ДО на сайте ДОО | Август-сентябрь | Старший воспитатель | Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО |