**Методические рекомендации по обеспечению продуктовыми наборами обучающихся из малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в период их обучения c применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

 **(далее - Рекомендации)**

1. **Руководитель общеобразовательной организации:**

1.1. Издает приказ по общеобразовательной организации, в котором:

утверждает список обучающихся из малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, получающих продуктовый набор,

назначает и утверждает работника, ответственного за сопровождение процесса обеспечения продуктовыми наборами обучающихся;

назначает работников, осуществляющих выдачу продуктовых наборов;

определяет и утверждает место в общеобразовательной организации и порядок приемки/выдачи продуктовых наборов;

определяет дату/даты выдачи продуктовых наборов;

утверждает график выдачи продуктовых наборов (на основе данных, полученных от классных руководителей), исключающий возможность массового скопления людей в пункте/ месте выдачи продуктового набора, при необходимости обеспечивает доставку продуктового набора на дом с соблюдением всех мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.2. Информирует родителей /законных представителей обучающихся о порядке и графике выдачи продуктового набора, а также с использованием электронных и дистанционных средств, организует консультирование.

1.3. Обеспечивают соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе:

проведение обработки помещений и мест выдачи продуктового набора с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники и пр.) с кратностью обработки каждые 2 часа (предусмотрев внесение перерывов для указанных мероприятий);

применение (по возможности) в помещениях бактерицидных ламп и рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха;

снабжение работников средствами личной защиты (маски, перчатки);

возможность обработки рук спиртосодержащим кожным антисептиком.

1.4. При выдаче продуктового набора необходимо обеспечить соблюдение всеми лицами социального дистанцирования не менее 1,5 метра (в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в здании, помещении (**включая прилегающую территорию**).

1.5. Осуществляет приемку продуктовых наборов в установленном порядке на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара.

1.6. В течение дня, следующего после последней даты выдачи продуктовых наборов, вносит сведения о количестве продуктовых наборов, выданных родителям (законным представителям), по форме «Сведения об обеспечении обучающихся продуктовыми наборами в период дистанционного обучения» (приложение № 2 к Рекомендациям), и предоставляет его в управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

2. **Классный руководитель:**

формирует список обучающихся для предоставления продуктового набора (обучающихся из малоимущих семей, получающих бесплатное питание на основании ранее предоставленных документов);

составляет график выдачи продуктового набора родителям/законным представителям с интервалом не менее 7 минут;

информирует родителей/законных представителей обучающегося посредством любого доступного вида связи(телефон, электронная почта, мессенджеры и др.) о порядке, месте, графике получения продуктового набора, соблюдении всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе и в отношении применения средств индивидуальной защиты и личной гигиены при получении продуктового набора в местах выдачи.

3. **Родитель / законный представитель** **обучающегося**

получает продуктовый набор в пункте выдачи в соответствии с графиком выдачи продуктовых наборов, установленных руководителем общеобразовательной организации;

соблюдает все необходимые меры по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе и в отношении применения средств индивидуальной защиты и личной гигиены при получении продуктового набора в местах выдачи.

*Родителю/законному представителю рекомендуем быть в маске, перчатках. При себе (по возможности) иметь личную шариковую ручку для росписи в ведомости.*

4. **Ответственность за порядок предоставления продуктовых наборов**.

4.1. Ответственность за целевое использование средств, выделенных общеобразовательной организации на предоставление продуктовых наборов, и составление отчетности несет руководитель образовательной организации.

Приложение 1

Примерный состав продуктового набора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Вес/ объем | Кол-во |
| Крупа гречневая | 0,8 кг | 1 |
| Рис | 0,8 кг | 1 |
| Крупа овсяная «Геркулес» | 0,4 кг | 1 |
| Макаронные изделия | 0,9 кг | 2 |
| Сахар | 1 кг | 1 |
| Молоко сгущенное | 0,380 кг | 1 |
| Масло растительное | 0,9 л | 1 |
| Сок | 1 л | 2 |
| Молоко 2,5 % | 1 л | 1 |
| Печенье | 0,345 кг | 1 |
| Конфеты | 0,240 кг | 1 |

Приложение 2

Сведения об обеспечении обучающихся продуктовыми наборами в период дистанционного обучения

| № п/п | Наименование ОО | Юридический адрес ОО | Кол-во обучающихся из льготного списка, на которых поступили заявления , чел. | Количество учебных дней | Количество выданных продуктовых наборов, шт. | Контакты ответственного за сопровождение выдачи продуктовых наборов (Ф.И.О., контактные данные, адрес электронной почты) | Дата заполнения формы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-4 классы | 5-11 классы | 1-4 классы | 5-11 классы | 1-4 классы | 5-11 классы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |