

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ В.Н. Мисягина  
«30» марта 2022 г.

Утверждаю  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад №59  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Гришневая  
Приказ №63 от 30.03.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА САРАНСК «ДЕТСКИЙ САД №59»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) по договору оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №59» (далее – Учреждение), регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках дополнительных общеобразовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.4, 22, 25 – 29, 39, 54,59);

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Федеральный закон «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 №2300-1;

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Устав МАДОУ «Детский сад №59»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Постановление Администрации городского округа Саранск от 26.10.2012 г. №3571 «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа Саранск».

2. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам:

2.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего учебного года и в течение года (при наличии свободных мест).



2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение №1). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах МАДОУ «Детский сад №59», Постановлением Администрации городского округа Саранск от 26.10.2012 года №3571 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные, оздоровительные, организационные услуги, предоставляемыми муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями городского округа Саранск и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся. Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Заявление о приеме обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении обучающихся с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования» (Приложение №2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее –договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №3).



2.7. При зачислении обучающегося руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления обучающихся с обучения по дополнительным образовательным программам:

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей);

-в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации.

3.4. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №4).

3.5. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении обучающегося с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с обучения по дополнительным образовательным программам.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.