Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ИНСАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
431430, Республика Мордовия, г.Инсар, ул.Свентера 57А.тел:8(83449)2-18-09
E-mail: ds.insar.soln@e-mordovia.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Инсарский детский сад «Солнышко»
Проказова Н.Г. _____
Приказ № 46 от31 августа 2023г.

Положение о Педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Инсарский детский сад «Солнышко»

г. Инсар 2023

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативныхдокументов:

- Трудового кодексаРФ;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (с изменениями идополнениями);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014
  № 1115н "О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрирован в Минюсте России 19.02.2015 № 36091);
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.200 № 120н «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности«Образование»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Профессионального стандарта: 1.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской
- Федерации 6 декабря 2013 года регистрационный N30550

Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

- Работодатель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательноеучреждение «Инсарский детский сад «Солнышко» г. Инсар
  (далее по тексту - ДОУ);
- Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения сработодателем;
- Оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и

осуществления Работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогическогоработника.

1.3. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательногоучреждения.

1.4. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников являются: провести системную самооценку педагогическими работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности; обеспечить внешнюю экспертную оценку педагогического труда; повышение материальной заинтересованности педагогов в совершенствовании качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на совершенствование профессиональных компетенцийпедагогическихработников,способствующихуспешностиобучающихся ДОУ.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов.

2.1 Данное Положение нацелено на мотивирование заинтересованности педагогов специалистов в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностныхобязанностей.

2.2 Система стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогу, являются критерии, отражающие результаты его работы.

2.3. При разработке критериев определения качества профессионально деятельности использованы особенности образовательного процесса ДОУ. При разработке критериев учитывался весь спектр профессиональной деятельности педагоговДОУ.

2.4. Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменен в зависимости от значимости показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности педагога и служит основанием для установления максимальной доплаты.

2.5.Условиями для назначения стимулирующих выплатявляются:

2.5.1. Отсутствие случаев травматизма воспитанников, так как ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОУ возложена на педагогическогоработника;

2.5.2. Отсутствие дисциплинарныхвзысканий.

2.6. Педагоги могут быть не представлены к стимулированию при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов. Основанием для принятия решения является приказ заведующего ДОУ о применении дисциплинарного взыскания. Отсутствие предоставления к стимулированию проводится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявленонарушение.

2.7. Условия стимулирования определяются на основе критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов, отсутствия случаев травматизма воспитанников.

2.8. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работниковприказом заведующего назначается Комиссия по оценке эффективности деятельности педагогов.

2.9. Комиссия действует на основании критериев оценки эффективности деятельности педагогов и установленных доплат и надбавок вДОУ.

2.10. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
2.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 3 года. Протоколы хранятся у заведующего образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
2.12. В установленные сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих ихдеятельность.
2.13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов экспертную оценку результативностидеятельности
педагогических работников за отчетный период (месяц) в соответствии с критериями данного Положения.
2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе эффективности деятельности педагогических работников заотчетный период.
Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.
2.15. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочныхлистов:
2.15.1. Педагогические работники сдают оценочные листы в Комиссию за каждый квартал (отчетногопериода);
2.15.2. Комиссия рассматривает представленные материалы за каждый квартал (отчетного периода);
2.15.3. За отчетный период в соответствии с решением Комиссии издается протокол на основе изучения сводного листа, далее издается приказ заведующего, который передается в бухгалтерию дляначисления
заработной платы за установленный срок.
2.16. Педагогическим работникам, не представившим документы для экспертизы (оценочные листы с материалами результативности деятельности), баллы неначисляются.
2.17. В случае несогласия педагогического работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он несогласен.
2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотретьзаявление
педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протоколКомиссии).
2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогические работники имеютправо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участника образовательных отношений.
2.20. Комиссия имеет право вносить изменения, дополнения в критерии оценки эффективности работы педагогических работников, в оценочный лист, о чем составляется протокол, согласовывается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего.