

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Ичалковского муниципального района**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга»
комбинированного вида _____

Протокол от «_31_» августа 2023 г. № __1__

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ «Кемлянский
детский сад «Радуга» комбинированного
вида _____ О.В. Буракова

Приказ от «_1_» сентября № 152-ОД

СОГЛАСОВАНА

Заседанием Совета родителей

Протокол от «_31_» августа 2023 г. № ____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Кемлянский детский сад
«Радуга» комбинированного вида»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Общие сведения
- 1.2. Информация по группам
- 1.3. Структура управления
- 1.4. Кадровый состав ДОО
- 1.5. Основные образовательные программы дошкольного образования в ДОО

(ООП ДО ДОО)

1.6. Основные адаптированные образовательные программы дошкольного образования

(АООП ДО)

- 1.7. Образовательные программы дополнительного образования (ОП доп. образования)
- 1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды
- 1.9. Результаты педагогической диагностики
- 1.10. Взаимодействие с социумом
- 1.11. Достижения ДОО.
- 1.12. Оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями)

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МБДОУ «КЕМЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» (МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида») является звеном муниципальной системы образования Ичалковского муниципального района, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

Юридический адрес: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, пер. 2 – ой Советский, д.24

Электронный адрес: ds.raduga.keml@e-mordovia.ru

Адрес сайта в сети интернет: <https://dskemlich.schoolrm.ru>

Телефон: 8(834)332-19-10,

Заведующий: Бурлакова Оксана Вячеславовна стаж работы 26 лет, в данной должности 16 лет.

Статус ДОО:

тип - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

форма собственности - муниципальная

вид – комбинированный

Режим жизнедеятельности:

рабочая неделя - пятидневная

продолжительность пребывания ребенка в детском саду - 10,5 часов с 7.30 до 18.00

питание - четырехразовое

І РАЗДЕЛ

Анализ работы за прошедший год.

1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2022-2023 год.

В МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» функционируют 5 возрастных групп, общая численность детей на 2023-2024 год составляет 126 детей.

МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной неделе. Детский сад функционирует на базе типового дошкольного учреждения:

- 1-я младшая группа;
- 2-я младшая группа;
- средняя группа;
- старшая группа;
- подготовительная группа;

Коллектив МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» в 2022-2023 учебном году работал по программе разработанной с учётом принципов ФГОС дошкольного образования, на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой, Рабочей программы воспитания.

Наряду с ней используется примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» (О.В.Бурляева и др., 2011). Для группы комбинированной направленности - «Программа обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» (под ред. Т.Б.Филичевой, Г.Б.Чиркиной). Парциальные программы: «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Авдеева Н. Н., Стеркина Р. Б., «Физкультурные занятия в детском саду» Л.И.Пензулаева, «Нравственно трудовое воспитание в детском саду» Л.В.Куцакова.

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиНА. Содержание и организация образовательного

процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- Педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность;

На 2022-2023 учебный год перед нашим педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимых условий (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством STEM – технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно- технического творчества в условиях дошкольного учреждения.

3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.

4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

В соответствии с ФГОС образовательный процесс должен строиться на адекватных возрасту формах работы с детьми. А что является основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности? Конечно же - это игра. Поэтому мы используем в своей работе с детьми «Игровые педагогические технологии», которые включают достаточно обширную группу методов и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. В отличие от игр вообще педагогическая игра обладает существенным признаком — четко поставленной образовательной целью и соответствующим ей педагогическим результатом. Все игры организуются с учётом основных педагогических принципов. Дидактические игры проводятся со всей группой, с подгруппой, индивидуально. В таких играх, как «Оденем куклу на прогулку», «Угостим куклу обедом», «Построим для куклы дом» дети знакомятся с окружающим миром, что способствует их общему и речевому

развитию. Дидактические игры: «Узнай, кто говорит», «Угадай, что в мешочке», «Угадай, что я делаю», «Скажи, что звучит», направлены на развитие фонематического слуха, тренировку звукоподражания. Ход игры следует строить таким образом, чтобы он содержал образцы речевого поведения способствовал формированию внимания к речи, а также актуализировал имеющиеся у детей речевые средства. В своей практической деятельности я применяю следующие игровые технологии развития речи: Подвижные игры с текстами, народные и хороводные игры, настольно-печатные и дидактические игры, игры-драматизации, игры-манипуляции, сюжетные пальчиковые упражнения, пальчиковые упражнения в сочетании со звуковой гимнастикой. Игровая форма педагогических мероприятий создается игровой мотивацией, которая выступает как средство побуждения, стимулирования детей к образовательной деятельности.

В группах созданы все условия для развития речи детей, это:

- насыщенная предметно-развивающая среда: уголок школьника для детей подготовительной группы, книги, центр театрализации, сюжетные игры по ознакомлению детей с социальной действительностью.

- накоплен и систематизирован разнообразный практический материал для организации речевых игр: пособия для проведения артикуляционных упражнений, материалы для рассказывания, разнообразные дидактические, настольно-печатные игры, игры для развития мелкой моторики рук, комплексы пальчиковых игр, игрушки для развития правильного речевого выдоха, тематические альбомы, игры для обогащения словарного запаса, формирования грамматического строя, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики.

На занятиях воспитатели уделяют большое внимание развитию словаря, приучая детей к слушанию текстов, задают вопросы, беседуют по содержанию. Постоянно идет работа над звуковой культурой речи, как на занятиях, так и в режимных моментах. На музыкальных занятиях проводится работа над интонационной выразительностью, четкой дикцией, дыханием.

Педагогами детского сада ведётся работа по самообразованию:

ФИО воспитателя	Тема самообразования
Глобина Виктория Олеговна (логопед)	Фольклор в работе логопеда. Использование малых фольклорных жанров
Давыдова Ирина Анатольевна (муз. Руководитель)	Роль певческой деятельности в развитии музыкально – творческих способностей детей дошкольного возраста
Лунина Наталья Михайловна (воспитатель)	Технология оригами как средство конструктивных и творческих способностей у детей
Карпова Елена Михайловна (муз. Руководитель)	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка
Кованова Светлана Алексеевна (воспитатель)	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника
Коляденкова Алина Васильевна (инструктор по физической культуре)	Роль подвижных игр в физическом развитии детей дошкольного возраста
Малхасян Елена Викторовна (воспитатель)	Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста http://www.maam.ru/users/1038305
Савинова Александра Александровна	Развитие математических способностей детей дошкольного

(воспитатель)	возраста через игровую деятельность www.maam.ru/users/sahsa
Слосинова Елена Валерьевна (воспитатель)	Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС www.maam.ru/users/801435
Шаронова Лидия Борисовна (воспитатель)	Дидактическая игра, как средство развития познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста www.maam.ru/users/857912
Юрченкова Ирина Викторовна (воспитатель)	Дидактическая игра как средство развития познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста http://www.maam.ru/users/817480
Гуревичева Мария Александровна (старший воспитатель)	«Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования и робототехники» http://www.maam.ru/users/547314
Вечканова Татьяна Валерьевна (воспитатель)	Пальчиковые игры как средство развития речи детей младшего возраста

Взаимодействие с родителями по данной теме велась через родительские уголки и чаты, информационные стенды, собрания, мероприятия, индивидуальные консультации и беседы.

Анализ по итогам тематического контроля: «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи», свидетельствует о соблюдении требований программы, учете возрастных особенностей, системности изучаемого материала. Для закрепления полученных знаний на занятиях, в свободной деятельности воспитатели планируют беседы, наблюдения на прогулке. Также планируются игры по развитию связной речи, по формированию грамматического строя речи, лексические упражнения. В планах по работе с семьями воспитанников запланированы индивидуальные и групповые консультации, беседы, оформление наглядной информации в родительском уголке. Воспитателями были проведены открытые просмотры: «Что нам осень подарила», «Путешествие в зоопарк», «В гостях у мишутки», «Незнайка в стране насекомых», проекты: «Самый быстрый говорун», «Сказки в жизни детей», «В гостях у сказки», где они показали хорошие результаты по развитию речи своих воспитанников.

Но результаты проведенного тематического контроля показали, что проблема развития речи дошкольников актуальна и она в ДОУ решается: через НОД, свободную деятельность детей, во время проведения прогулок, режимные моменты. Однако надо отметить, что детское речевое творчество продолжает являться проблемой речевого развития дошкольника. Дети произносят звуки, слова, строят предложения, пересказывают рассказы, рассуждают. Но используя эти языковые средства и формы речи, не всегда проявляет творчество, играют со звуками и рифмами, экспериментируют и конструируют, создавая свои оригинальные слова, словосочетания, тексты, которых они никогда не слышали. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ по развитию речи на удовлетворительном уровне. Подводя итоги, можно сказать, что игровые педагогические технологии могут оказать и оказывают существенное влияние на развитие речи детей дошкольного возраста, в частности нашего учреждения. Поэтому реализацию данной задачи можно считать не раскрытой в полном объеме, и перенести на новый учебный год.

2. Первые чувства патриотизма... Доступны ли они малышам? Исходя из работы в данном направлении, можно дать утвердительный ответ: дошкольникам, особенно старшего возраста, доступно чувство любви к родному краю, родной природе, к своей Родине. Это и есть начало патриотизма, который рождается в познании, а формируется в процессе целенаправленного воспитания.

Данная задача включает целый комплекс задач:

- Дать детям представления об истории нашего края.
- Познакомить детей с символами России: гербом, флагом, гимном.
- Воспитывать уважение к труду людей.
- Расширять знания детей о родном крае, как частице русской земли.
- Развивать интерес к традициям национальной культуры русского народа. ---
- Обогащать знания детей о природных богатствах родного края.

В соответствии с ФГОС ДО, вопросы патриотического образования решаются в процессе осуществления всех видов детской деятельности: в ходе непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность с детьми включает разнообразные формы работы:

- НОД, тематические занятия по изучению природы, особенностей, традиций родного края, государственной символики с использованием различных технологий: здоровьесберегающих, ИКТ, игровых, сказкотерапии.

- Использование метода проектов в системе нравственно-патриотического воспитания считаем наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта:

-Педагог имеет возможность самореализации и проявления творчества в работе в соответствии со своим профессиональным уровнем;

Родители имеют возможность активно участвовать в значимом для них процессе нравственно-патриотического воспитания детей;

-Дети организуются в соответствии с их интересами, желаниями, потребностями.

- Очень значимой и познавательной формой работы с детьми являются прогулки, наблюдения. Дети изучают достопримечательности села, знакомятся с профессиями родителей, природой родного края.

Мы знакомим детей с достопримечательностями Ростовской области, но, так как, организовать такие поездки нереально, было решено использовать видео-экскурсии и фильмы.

Используя такие формы работы, мы смогли познакомить детей с историческими памятниками, с народными традициями и бытом, с животными и растениями наших лесов.

- Использование иллюстраций, художественной литературы, чтение сказок и былин, стихов о родине, пословиц, поговорок

- Разучивание песен и прослушивание музыкальных произведений.

- Ознакомление с произведениями народного творчества.

- Обогащение и стимулирование детского творчества.

- Привлечение детей к посильному общественно – полезному труду.

Поощрение инициативы и стремления детей самостоятельно поддерживать порядок в ближайшем окружении, бережно относиться к общественному имуществу, добросовестно выполнять поручения, хорошо вести себя в общественных местах.

- Воспитание уважения к ветеранам войны и труда.

- Мероприятия, посвященные государственным (День Победы, День защитника Отечества, Международный женский день, День матери и др.) и народным праздникам (Рождество, Масленица, Пасха, спортивные конкурсы и развлечения.

И, конечно, основной вид деятельности детей – игры: сюжетно-ролевые, настольно-печатные, театрализованные, дидактические, строительные, подвижные, народные и др.

Большое значение для патриотического образования и воспитания имеет предметно пространственная развивающая среда.

В группах оформлены патриотические уголки, которые помогают педагогам познакомить детей: с историей и достопримечательностями родного края, животными и растениями, транспортом; с государственными символами родной страны и района (*флагом, гербом, гимном, портретами президента*); с русскими народными промыслами и традициями других народов. Благодаря материалам такой зоны развивается интерес и уважение детей к своей семье и своему дошкольному учреждению, труду людей разных профессий.

Формирование патриотических чувств проходит эффективнее, если детский сад устанавливает тесную связь с семьёй. Мы опираемся на родителей не только как на помощников детского учреждения, а как на равноправных участников формирования детской личности. Используем различные формы взаимодействия с родителями: беседы, консультации, папки-передвижки, стенды, праздники, развлечения, сайт детского сада, фотовыставки, проведение акций, создание мини-музеев, лэпбуков.

Мы считаем проблема нравственно-патриотического воспитания может быть успешно реализована, только во взаимодействии семьи, педагогического коллектива и социума.

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленной в начале учебного года задачи, но работу по патриотическому воспитанию обучающихся, продолжить в следующем учебном году.

3. Для реализации годовой задачи по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности были проведены следующие мероприятия, которые носили методический и практический характер:

- Мастер-класс: «Приобщение детей к здоровому образу жизни»;
- Тренинг для педагогов: «Укрепление психо-физического здоровья педагогов»;
- Консультации: «Подвижные игры на воздухе»; «Народные подвижные игры как средство всестороннего развития дошкольника»; «Роль воспитателя на занятиях по физическому развитию в ДОУ», «Физкультминутки и их место в режиме дня»;
- Организация тематического месячника «Здоровье ребенка – богатство страны»
- Проектная деятельность: «Наше здоровье в наших руках», «Детский сад и спорт»;
- Открытые просмотры непрерывной образовательной деятельности по формированию у детей основ здорового образа жизни: «Мячи - ловкачи», «Детский сад и спорт».

В ходе изучения условий созданных в ДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни выяснилось что, в нашем дошкольном учреждении имеются необходимые условия для повышения двигательной активности детей, что способствует физическому развитию детей. Физкультурное оборудование для развития основных видов движения, развития физических качеств используется в полном объёме согласно календарного плана инструктора по физической культуре Коляденковой А.В. На участке ДОУ имеется спортивная площадка, спортивно игровое оборудование, свободное пространство для организации подвижных и спортивных игр.

Для совершенствования навыков, полученных на физкультурных занятиях, в группах оборудованы спортивные уголки. Их цель – удовлетворение потребности дошкольника в движении и приобщению его к здоровому образу жизни. Задача педагогов научить детей самостоятельной двигательной активности в условиях ограниченного пространства и правильному безопасному использованию физкультурного оборудования.

С 2022 г. Наш детский сад является пилотной площадкой центра раннего физического развития дошкольников, инструктор по ФК прошла курсы повышения квалификации по данной теме.

Анализ планов показал:

Планирование образовательной деятельности строится в соответствии с темой недели, расписаны режимные моменты. В календарных планах всех групп отражено планирование утренних гимнастик, гимнастики после дневного сна, закаливающие мероприятия, физкультурные занятия, прогулки, двигательная активность в течение дня, индивидуальная работа с детьми по овладению двигательными умениями. Всеми

воспитателями групп используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание, физкультминутки. Согласно годового плана организуются и проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, «Дни здоровья» и т.д. Полученные знания дети закрепляют в дидактических, сюжетно-ролевых играх. Здоровье детей в немалой степени зависит от наличия фактора безопасного существования, поэтому воспитатели уделяют внимание основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Во время физкультурных занятий обеспечивается дифференцированный подход к детям с учетом индивидуальных и возрастных особенностей. Физкультурные занятия проводятся на должном уровне: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Достаточно грамотно планируют и организуют двигательный режим детей в течение дня. Умело руководят формированием у детей культурно-гигиенических навыков, проводят щадящие виды закаливания: воздушные ванны после дневного сна, ходьба по ребристым дорожкам, умывание прохладной водой.

Инструктор по физической культуре Коляденкова А.В. участвовала с командой от детского сада с привлечением родителей в районных спортивных соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья». Работа по сохранению здоровья детей проводилась не только в рамках образовательного процесса, но и в работе с родителями.

В группах была оформлена информация для родителей:

*консультация «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста средствами физического воспитания»,

*рекомендации «Спортивный уголок дома»,

*памятка для родителей «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с детьми дома»,

В старших группах провели спортивный конкурс «Весёлые старты!».

А анкетирование с родителями показало, что большинство из них, несмотря на свою занятость, очень серьёзно подходят к вопросу физического развития своих детей, большое внимание уделяя укреплению и сохранению здоровья, привитию им культурно-гигиенических навыков. Однако не всегда стремятся показать пример здорового образа жизни.

Несмотря на то, что работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста проводится последовательно и систематически, можно сделать следующие выводы:

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленной в начале учебного года задачи, но работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей продолжить в следующем учебном году.

Анализ методической работы

В этом году, в нашем саду, прошли различные конкурсы и выставки:

Смотр-конкурс творческих работ «Осенние фантазии»;

Конкурс стенгазет «Мы за здоровый образ жизни»;

Конкурс чтецов: «День Победы»

Другие (по предложениям)

Выставки.

Выставка-ярмарка «Дары осени»

Выставка групповых газет «Наши отважные папы»

Фотоколлаж «Мамина профессия»

Хорошие результаты в этом году показали педагоги, дети и их родители:

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2022 году

№	Наименование конкурса	Уровень	Дата проведения	Участники	Результат участия
1					

2 3 4 5	Конкурс «Неопалимая купина», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Муниципальный	2022	Бельдягина Милана	2 место Грамота
	Конкурс детского творчества «ГТО глазами детей»	Муниципальный	01.04.2022-	Чернев Захар	Дипломы 1-й степени
	Конкурс экологических листовок «Чистый лес»	Республиканский	25.03.2022	Скоромный Серей	Победитель
	Конкурс экологических листовок «Чистый лес»	Республиканский	25.03.2022	Лысенкова Вика	Победитель
	Конкурс экологических листовок «Чистый	Республиканский	25.03.2022	Ермоллаева Ольга	Победитель

	лес»				
6	Кубок Ичалковского муниципального района по бегу	Муниципальный	11.09.2022	Трусова Мария	3 место Грамота
7	Турнир по футболу посвященный «Дню защиты детей»	Муниципальный	2022	Тарасов Павел	2 место Грамота
8	Всероссийский детский творческий конкурс «День снеговика»	Всероссийский	20.01.2022	Пискайкина София	2 место Грамота
9 10		Конкурс	Межрегиональный	Январь	Ямбикова
11	Творческий конкурс «Весна! Май! Победа!»	Всероссийский	2022	Лаба Степан	Лауреат 2 степени
	«Рождественская открытка		2022	Арина	Диплом
12 13 14	Творческий конкурс для детей «Великий май, Победный май»	Международный	2022	Липатова Настя	Лауреат 1 степени
	Творческий конкурс «Наследники Победы-2022»	Международный	2022	Кулаков Кирилл	1 место
15	Конкурс чтецов «Рождества волшебные мгновенья»	Межрегиональный	Январь 2022	Юрченкова Валерия	1 место Диплом
16 17 18	Конкурс чтецов «Рождества волшебные мгновенья»	Межрегиональный	Январь 2022	Абрамов Роман	2 место Диплом

	Фотоконкурс «Краски осени»	Региональный	12.11.2022	Куранов Илья	2 место Почетная грамота
	Фотоконкурс	Региональный	12.11.2022	Гапонова	2 место
19	«Краски осени»			Алиса	Почетная грамота
20					
21					
22	Фотоконкурс	Региональный	12.11.2022	Лаба Степан	3 место Почетная грамота
23	«Краски осени»				
24					
25	Фотоконкурс	Региональный	12.11.2022	Гришенков	1 место Почетная грамота
26	«Краски осени»			Егор	
27					
28					
29	Конкурс	Межрегиональной	19.12.2022	Бельдягина	1 место Почетная грамота
30	«Новогодняя			Милана	
31	игрушка своими				
32	руками»				
	Экологический форум «Зеленая планета-2022»	Муниципальный	2022	Куранов Илья	3 место Грамота
	«Лучшая новогодняя елочная игрушка»	Муниципальный	2022	Борисов Матвей	2 место Грамота
	«Лучшая новогодняя елочная игрушка»	Муниципальный	2022	Трусова Мария	1 место Грамота
	Олимпиада «Эколята- молодые защитники»	Всероссийский	08.11.2022	Косенкова София	Победитель Диплом
	Творческий конкур «Весна! Май! Победа!»	Всероссийский	2022	Косолапов Артем	Победитель Диплом
	Новогодняя игрушка	Межрегиональный	2022	Куранов Илья	2 место
	Новогодняя игрушка	Межрегиональный	2022	Гапонова Алиса	2 место
	Новогодняя игрушка	Межрегиональный	2022	Лаба Степан	3 место
	Новогодняя игрушка	Межрегиональный	2022	Гришенков Егор	1 место
	Новогодняя игрушка	Межрегиональный	2022	Носкова Милана	1 место

	Новогодняя игрушка	Межрегиональный	2022	Малхасян Давид	2 место
33	Новогодняя игрушка	Межрегиональный	2022	Пудовскина Ульяна	2 место
34	Онлайн конкурс	Республиканский	2022	Архипов	2 место
35	писем-поздравлений ко Дню рождения Деда Мороза			Сергей	
36					
37					
38					
39	Онлайн конкурс писем-поздравлений ко Дню рождения Деда Мороза	Республиканский	2022	Бельдягина Милана	1 место
40					
41					
42					
43	Онлайн конкурс писем-поздравлений ко Дню рождения Деда Мороза	Республиканский	2022	Косенкова София	1 место
	Онлайн конкурс писем-поздравлений ко Дню рождения Деда Мороза	Республиканский	2022	Прошкина Милана	1 место
	Онлайн Акция «Гордимся Россией»	Муниципальный	2022	Воспитанники	Участие
	Птичий дом	Республиканский	2022	МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга»	1 место
	Онлайн проект «Позвони по 01»	Республиканский	2022	Баранов Коля	1 место
	Онлайн марафон фотографий «Крещенские забавы»	Республиканский	2022	Цыганаш Мария	Участие
	Конкурс детских творческих работ «Мой веселый домовой»	Всероссийский	2022	Юрченкова Валерия	2 место
	Конкурс детских творческих работ «Из конструктора я соберу»	Всероссийский	2022	Юрченкова Валерия	1 место

44 45	Конкурс детских творческих работ «Новогодняя мастерская»	Всероссийский	2022	Абрамов Рома	1 место
	Конкурс детских творческих работ «Новогодняя мастерская»	Всероссийский	2022	Деняев Рома	1 место
46 47	Конкурс детских творческих работ «Время чудес»	Всероссийский	2022	Скузоватов Вадим	2 место
	Конкурс детских творческих работ «Защитники Отечества»	Всероссийский	2022	Афонин Ярослав	2 место

Вывод: образовательный процесс в Детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Вся работа детского сада строилась на:

1. Установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
2. Объединении усилий для развития и воспитания детей;
3. Создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

Итог

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжать работу и позволил определить задачи на будущий учебный год:

- продолжать развивать творческую, речевую активность детей;
- продолжать работу по патриотическому воспитанию обучающихся МБДОУ;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей.

1.2. Информация по группам

1.2.1. Количество групп в ДОО.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. В детском саду функционируют 5 возрастных групп. Из них:

Направление	Возраст	Количество групп	Количество детей
Общеразвивающая	Первая младшая	1	23
	Вторая младшая	1	27
	Средняя	1	30

	Старшая	1	22
Комбинированная	Подготовительная	1	23
Итого		5	125

1.3. Структура управления ДОО

1.3.1. Органы управления ДОО

Органы общественного управления ДОО	Управляющий совет
Коллегиальные органы управления ДОО	Педагогический совет
	Общее собрание трудового коллектива
На уровне трудового коллектива	Профсоюзный комитет
На уровне потребителей	Родительский комитет

№ п/п	Наименование должности	Количество сотрудников
1.	Руководитель ДОО	1
2.	Старший воспитатель	1
3.	Воспитатель	7
4.	Музыкальный руководитель	2
5.	Инструктор по физической культуре	1
6.	Учитель- логопед	1
8.	Помощник воспитателя	5
9.	Прочие	12

1.4. Кадровый состав ДОО

Всего в ДОО 31 сотрудников, из которых 12 педагогов. Из них 7 воспитателей- это 1,5 человека на группу, 5 помощников воспитателей- это 1 человек на группу

Сведения по педагогическим и руководящим кадрам на 2023-2024 уч.г. МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»

№	ФИО	Дата рождения	Образование (бакалавриат, специалитет, магистратура), специальность по диплому	Какое образовательное учреждение окончил/год окончания	Преподаваемый предмет (основной)	Нагрузка	Общий стаж	Стаж в данной школе /Стаж в данной должности	Присвоенная категория/ № приказа об аттестации	Год прохождения курсов/ Наименование организации на базе которой пройдены курсы/ тип курсов	Сведения о наградах Вид награды, год получения (ОБНОВЛЕННЫЕ сведения с указанием всех наград и поощрений)	Пройдена переквалификация, год, предмет, организация на базе которой пройдена переквалификация /Необходимость в переквалификации	КПК за прошедший учебный год
1	Бурлакова О.В.	07.04.1978	Высшее (специалитет), учитель истории и обществознания	МГПИ им. М.Е.Евсевьева, 2003г.	Заведующая	1 ст.	26	8/16	Соответствие занимаемой должности (Приказ № от	2021/ «Педагог 13.ру» /очные	Благодарственное письмо Главы Администрации Ичалковского района, 2015 Грамота Управления образования администрации Ичалковского муниципального района, 2020 Почетная грамота Главы администрации Ичалковского	-	

											муниципального района, 2022. Почетная грамота Министерства образования РМ, 2023		
2	Гуревичева М.А.	31.01.1988	Высшее (специалитет), учитель истории	ФГБОУ ВПО МГПИ им.М.Е. Евсевьева, 2014	Старший воспитатель	1 ст.	15	7/7	Высшая /№ 185 от 11.03.2021г.	2022/ «Педагог 13.ру» /очные	Почетная Грамота Федерации профсоюзов РМ, 2013 Благодарность Управления образования Ичалковского муниципального района, 2019 Почетная грамота Министерства образования РМ,2019 Грамота Управления образования администрации Ичалковского муниципального района, 2020	Профессиональная переподготовка, 2016. Дошкольное образование, ГБПОУ «Ичалковский педагогический колледж»	2023/«Педагог 13.ру» /очные

3	Шаронова Л.Б.	19.12.1966	Высшее (специалитет), преподаватель географии	Мордовский университет им. Н.П. Огарева - Географ, 1992	Воспитатель	1 ст.	36	7/7	Высшая / № 391 от 19.05.2021г.	2021/ГБ ПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» /очные	Грамота Управления образования администрации Ичалковского муниципального района, 2020 Главы администрации Ичалковского муниципального района, 2022	Профессиональная переподготовка, 2016. Дошкольное образование, ГБПОУ «Ичалковский педагогический колледж»	
4	Слощина Е.В.	09.09.1986	Высшее (специалитет) Учитель начальных классов,	ГОУ ВПО МГПИ имени М. Е. Евсевьева, 2010	Воспитатель	1 ст.	14	7/7	Высшая / № 391 от 19.05.2021г..	2023/Педагог 13.ру» /очные	Почетная Грамота Администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, 2019	Профессиональная переподготовка, 2016. Дошкольное образование, ГБПОУ «Ичалковский педагогический колледж»	2023/Педагог 13.ру» /очные
5	Коляденкова	08.02.1999	Высшее (специалитет)	ФГБОУ ВПО «МГПИ им	Инструктор по	1 ст.	8	7/7	Высшая /№ 602	2021/ГБ ПОУ	Грамота Управления	Профессиональная	

	А.В.	1	учитель истории,	М.Е. Евсевьева, 2015	физической культуре и плаванию				от 23.05.2023	РМ «Ичалковский педагогический колледж» /очные	образования администрации Ичалковского муниципального района, 2023	переподготовка, 2021. «Учитель физической культуры», ФГБОУВО «МГПУ имени М.Е. Евсевьева»	
6	Савинова А.А.	14.04.1990	Среднее профессиональное, Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области психологии. Высшее (специалитет), специалист по социальной работе	ГБПОУ «Ичалковский педагогический колледж», 2010. ФГБОУ ВПО МГУ им. Н.П.Огарева, 2013	Воспитатель	1 ст.	11	7/11	Высшая /№ 391 от 19.05.2021г..	2019/ГБПОУ Ичалковский педагогический колледж /очные	Грамота Управления образования администрации Ичалковского муниципального района, 2019 Благодарность Министерства образования РМ, 2021	Профессиональная переподготовка, 2016. Дошкольное образование, ГБПОУ «Ичалковский педагогический колледж»	
7	Лунина	23.04.1988	Высшее	ГОУ ВПО «МГПИ	Воспитатель	1,25	12	6/12	Высшая /№ 185	2023/Педагог	Почетная грамота Министерства	Профессиональная	2023/Педагог

	Н.М.	9	(специалитет), Педагог-психолог и учитель-олигофренопедагог	имени М.Е. Евсевьева», 2011	ель	ст.			от 11.03.20 21г.	13.ру» /очные	образование РМ,2021	переподготовка, 2017. Дошкольное образование, ГБПОУ «Ичалковский педагогический колледж»	13.ру» /очные
8	Юрченкова И.В.	04.07.1991	Среднее профессиональное, Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области информатики. Высшее (специалитет), специалист по социальной работе	ГОУ СПО «Ичалковский педагогический колледж им. С.М. Кирова», 2010. ФГБОУ ВПО МГУ им. Н.П.Огарева, 2013	Воспитатель	1 ст.	10	7/7	Первая/ № 1034 от 21.11.20 18г.	2021/ «Педагог 13.ру»/очные	-	Профессиональная переподготовка, 2016. Дошкольное образование, ГБПОУ «Ичалковский педагогический колледж»	
9	Карпова Е.М	06.02.1987	Среднее профессиональное, Учитель	Государственное автономное	Муз. руководи	0,42 ст.	11	7/7	-	2020/Общество	Грамота Управления образования	Профессиональная	

			музыки, музыкальный руководитель	образователь ное учреждение среднего профессиона льного образования «Тетюшское педагогическ ое училище», 2009	тель					огранич енной ответств енность ю «Резуль тат» 2021/ГБ ПОУ РМ «Ичалко вский педагог ический колледж » /очные	администрации Ичалковского муниципального района, 2023	переподго товка, 2016. Дошкольн ое образован ие, ГБПОУ «Ичалковс кий педагогиче ский колледж»	
10	Малхасян Е.В.	04.07.1991	Высшее (бакалавриат) Педагогическое образование	ФГБ ОУ ВПО МГПИ имени М.Е. Евсевьева», 2015	воспитатель	1 ст.	7	7/7	Высшая /№ 462 от 17.05.20 22г.	2021/ «Педаго г 13.ру»/о чные	Благодарность Министерства образования РМ, 2020		2023/ «Педагог 13.ру»/очные
11	Глобина В.О.	13.07.1995	Высшее (бакалавриат), Специальное (дефектологическое) образование	ФГБОУ ВО МГПИ имени М.Е. Евсевьева, 2016	Логопед	1 ст.	7	7/7	-	2021/Об щество с огранич енной ответств енность			

										ю «Резуль тат»			
12	Кованова С.А.	19.05.1994	Высшее (бакалавриат), Педагогическое образование	ФГБОУ ВПО МГПИ имени М.Е. Евсевьева – 2015	Воспитатель	1 ст.	7	7/7	-	2023/Педагог 13.ру» /очные	Благодарность Министерства образования РМ, 2020		2023/Педагог 13.ру» /очные
13	Вечканова Т.В.	13.12.1974	Высшее (специалитет), Педагогика и методика дошкольного образования	МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 1997	Воспитатель	1 ст.	19	5/5	-	2021/ГБ ПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» /очные			

В 2022-2023 у.г. педагогические работники прошли аттестацию и получили высшую квалификационную категорию – инструктор по физической культуре и плаванию Коляденкова А.В., и воспитатель Юрченкова И.В.

1.5. Основные образовательные программы дошкольного образования в ДОО (ООП ДО ДОО)

- В ДОО реализуется одна основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО).
- Основная образовательная программа разработана на основе ФГОС ДО, Примерной основной образовательной программы дошкольного образования. С учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы».
- С 1 сентября 2022 года реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью ООП ДО.
- В 2022 году утверждена ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028), все дошкольные образовательные организации должны в срок до 01.09.2023г. привести свои ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. Данная работа проводилась в нашей ДОО согласно плану – графику по переходу на ФОП ДО. В результате к 31.05.2023г. был составлен проект ООП ДО МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» в соответствии с ФОП ДО.

1.7. Образовательные программы дополнительного образования (ОП доп. образования)

В 2022-2023 учебном году в ДОО реализовались программы дополнительного образования, разработанные на основе авторских программ.

- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа по ознакомлению старших дошкольников с миром профессий»
- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа технической направленности Робототехника»
- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) физкультурно-спортивная программа по спортивной гимнастике»

1.7.1. Кружки и секции ДОО.

В Детском саду в 2022 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались также по четырем направлениям: художественно-эстетическому, инженерно-техническому, физкультурно-оздоровительному и естественно-научному.

Источник финансирования: средства бюджета. Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность/наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Бюджет
				2021	2022	
1	Художественно-эстетическое					
1.1	Импульс	Кружок	5-7 лет	15	15	+

2	Физкультурно-оздоровительная					
	Акваленд	Кружок	5–7 лет	30	30	+
2.1	Художественная гимнастика	Кружок	5–7 лет	15	15	+
2.2						
Инженерно-техническая						
3.	Робототехника для дошкольников	Кружок	5–7 лет	15	15	+
3.1						
Естественно-научная направленность						
4	Английский для дошкольников	Кружок	5–7 лет	15	15	+

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2022 года, показывает, что дополнительное образование в Детском саду реализуется достаточно активно.

Охват дополнительным образованием в Детском саду в 2022 году составил 74 %, это на 15 % больше чем в 2021 году.

1.9. Результаты педагогической диагностики

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

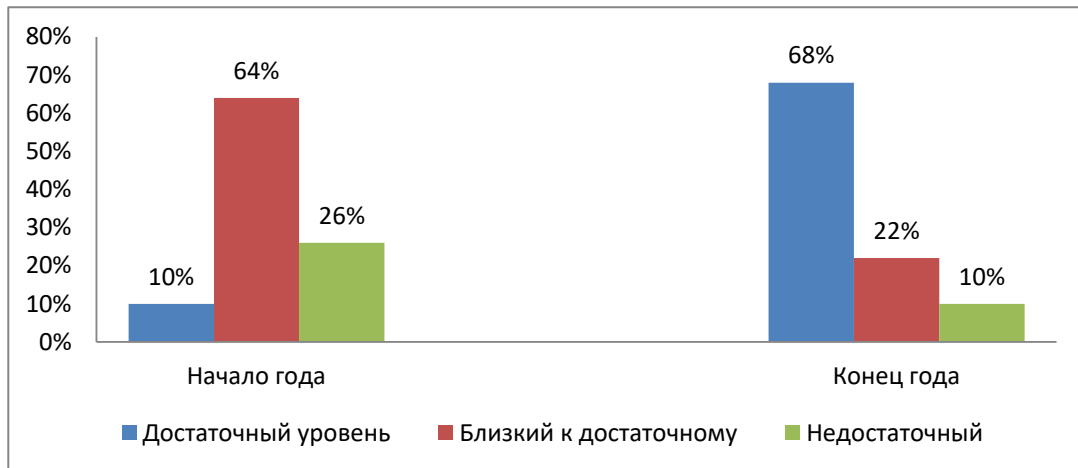
- . диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- . диагностические беседы;
- . наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2022 года выглядят следующим образом:

	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% в пределе
Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	56	42	61	46	17	13	134	93
Качество освоения образовательных областей	60		66		8		134	98

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ



На основании результатов логопедического обследования всех компонентов речи на занятия было зачислено 18 воспитанников: 18 воспитанников подготовительной группы. На начало года у 10% отмечался достаточный уровень, 64%- близкий к достаточному, 26%- недостаточный уровень.

Итоговая диагностика показала положительную динамику речевого развития детей зачисленных на логопедические занятия. У 90% (17) детей отмечается достаточный и близкий к достаточному уровень речевого развития детей.

1.10. Взаимодействие с социумом

Модель взаимодействия ДОО с социумом



Деятельность ДОО, как открытой развивающейся системы в 2022-2023 году строилась на взаимодействии с социумом.

Цель взаимодействия: обмен опытом, обогащение новыми педагогическими технологиями, обеспечение медицинского контроля здоровья воспитанников, оптимизация образовательного процесса, повышения уровня квалификации сотрудников, взаимодействие в рамках опорной площадки и т.д.

Вывод:

Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год показал положительную динамику по всем группам ресурсов, что позволяет не только поддерживать ДОО в режиме стабильного функционирования, но и обеспечить дальнейшее инновационное развитие учреждения с целью повышения доступности качественного дошкольного образования, укрепления здоровья воспитанников, повышения их воспитанности.

Подводя итоги деятельности ДОО, можно сделать вывод, что коллектив добился положительных результатов по всем направлениям.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

МБДОУ «КЕМЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» в соответствии с ФОП ДО;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
1.Содержание рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы привести в соответствии с ФОП ДО и включить в ОП ДО МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее ДОО)	Август	Воспитатели, старший воспитатель	
2.Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий	
4.Организовать участие воспитателей в вебинарах, семинарах (в очной и дистанционной форме) по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных.	апрель	Старшие воспитатели	
5.Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	май	Старший воспитатель	

6. Подготовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг Российской Федерации. (в соответствии с графиком)	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
7. Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
8. Организация мероприятий ко Дню работника дошкольного образования (на основании ОП ДО ДОО п.4.8. Календарный план воспитательной работы)	До 27 сентября	Воспитатели, Старший воспитатель	
9. Всероссийская неделя безопасности дорожного движения (на основании ОП ДО ДОО п.4.8. Календарный план воспитательной работы)	18-22 сентября	Воспитатели	
10. Региональная неделя (на основании ОП ДО ДОО п.4.8. Календарный план воспитательной работы)	Сентябрь-октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели	
11. Организация мероприятий ко Дню Победы (на основании ОП ДО ДОО п.4.8. Календарный план воспитательной работы)	До 5 мая	Воспитатели, Старший воспитатель	
12. Организация мероприятия «Выпускной бал» (на основании ОП ДО ДОО п.4.8. Календарный план воспитательной работы)	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель	
Образовательная работа			
1. Обновить содержание ОП ДО и АОП ДО ДОО в соответствии с ФОП ДО	Август	Старший воспитатель	
2. Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Старший воспитатель	

3.Подготовить рекомендации по организации РППС в соответствии с ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель	
4.Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Воспитатели	
5.Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	Ноябрь	Воспитатели	
6.Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели	
7.Анализ содержания ООП ДО ДОО (обновление по необходимости)	Май-август	Старший воспитатель, воспитатели	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
1.Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	
2.Формирование списочного состава кружков	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования	
3.Составление расписаний занятий кружков	Август, сентябрь	Старший воспитатель	
4.Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
1.Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей)	Сентябрь	Заведующий	

воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий			
2.Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий, директор дома творчества.	
3.Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Старший воспитатель	
4.Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования	
5.Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования	
6.Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования	
7.Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Старший воспитатель	

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
2.Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз	
3.Ревизия и подготовка выносного игрового	Апрель	завхоз	

<p>оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. 			
4. Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов, посадка деревьев и т.д.)	Апрель-май	завхоз	
5. Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре	
6. Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
7. Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра	
8. Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
9. Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр и т.д. 	Май	Старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.2.1. Организационные мероприятия			
<p>1. Провести родительские встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, медицинская сестра.	

2.Создание банка данных по семьям воспитанников. Составление социального паспорта семей.	До 15 сентября	Воспитатели	
3.Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель	
4.Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	
5.Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз	
6.Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель	
7.Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	
8.Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий	
9.Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп	
10.Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп	
11.Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий	

1.2.2. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1.Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий	
2.Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старшие воспитатели	
3.Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели групп	
4.Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старшие воспитатели	
5.Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старшие воспитатели	
6.Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старшие воспитатели	

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

1.Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель	
2.Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель	
3.Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в историко-краеведческий музей	ноябрь	Воспитатели групп	
4.Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей– важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель	

5.Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Старший воспитатель	
6.Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	С 1 по 8 мая	Воспитатели групп	
1.2.4. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
1.Организовать развлечение «Буратино встречает ребят»	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	5 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Инструктор по физической культуре	
4.Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	24 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа–защитник Отечества»	21 февраля	Инструктор по физической культуре	
7.Организовать концерт к Международному женскому дню	6 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
8.Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель	
1.2.5.Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной			

среды детского сада

1.Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп	
2.Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп	
3.Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО ДОО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель воспитатели старших и подготовительных групп	
5.Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель	
6.Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели средних и старших групп	
7.Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы	
1.2.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
1.Организовать мастер-класс«Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших групп	
2.Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель	

3.Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить свои детям»	Январь	Старший воспитатель	
4.Организовать круглый стол«Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель	
8.Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции	
9.Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель	

1.2.7. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания			
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старшие воспитатели	
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старшие воспитатели	
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старшие воспитатели	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старшие воспитатели	
Групповые родительские собрания			
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный	Воспитатели младшей	Отметка о

	период детей в детском саду»	группы, педагог-психолог	выполнении
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы	
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет ко владению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы	

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старшие воспитатели	
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	

1.2.8. Работа муниципального консультационного центра (МКЦ)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
1.Создание банка данных по семьям воспитанников, не посещающих детский сад	До 1 октября	Медицинская сестра	
2.Активизировать форму обратной связи на сайте ДОО,	До 1 октября	Старший воспитатель	
3.Консультирование родителей по обращениям	В течение года	Специалисты и руководитель МКЦ	
4.Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: - «Как подготовить ребенка к детскому саду» - « Как подготовить ребенка к школе» - «К здоровью без лекарств» - Работа по профилактике безнадзорности детей « Дружная семья - счастливое детство» и т.д.	Октябрь-май	Специалисты МКЦ	
5.Мониторинг качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на основе оценки услуг получателя. (Портал «Растимдетей.рф»)	В течение года	Специалисты МКЦ	
6. Публикация информации о деятельности МКЦ на официальном сайте детского сада, в группе ВК, СМИ, официальных ресурсах Региональной службы.	В течение года	Заведующий (руководитель МКЦ)	

7. Вовлечение родителей в деятельность официальной группы в ВК «ДОВЕРИЕ +»	В течение года	Специалисты МКЦ	
----------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------	--

Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	В течение года	Заведующий	
2. Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение всего периода	Старший воспитатель	
3. Обновить содержание информационных стендов «Методическая работа»	В течение всего периода	Старший воспитатель	
4. Подборка для воспитателей методической литературы по образовательным областям: «Познавательное развитие» (Природа, моя Родина), речевое развитие (Обучение грамоте, 2-я младшая, средняя группы)	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
4. Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5. Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (ШМП). Определение наставников	В течение всего периода	Старший воспитатель	
6. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель	
Аналитическая и управленческая работа			
1. Проанализировать результаты методической работы	Март-апрель, август	заведующий, старший воспитатель	
2. Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп, специалистов	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с документами			

1.Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Март-апрель	Старший воспитатель	
2.Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель	
3.Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель	
4.Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель	
5.Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий	

2.1.2. Информационно-методическая деятельность

Обеспечение информационно-методической среды

1.Оформить в методическом кабинете выставку в помощь воспитателю «Патриотическое воспитание»	апрель	Старший воспитатель	
2.Обновить стенды «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы и т.д.	сентябрь	Старший воспитатель	
3.Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель	
4.Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель	
5.Подготовить памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Воспитатели групп	
6.Оформить методические рекомендации «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Воспитатели групп	
7.Оформить карточки–рекомендации для воспитателей «Задания на развитие креативности, способности выстраивать	декабрь	Воспитатели групп	

ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»			
8.Оформить карточки–рекомендации для воспитателей «Формы детской деятельности»	январь	Воспитатели групп	
9.Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель	
10.Подготовить памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Воспитатели группы	
11.Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения.	март	Воспитатели	
12.Разместить в методическом уголке информацию на тему: «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель	
13.Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель	
14.Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
1.Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта	
2.Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старшие воспитатели	
3.Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старшие воспитатели	

2.1.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

Организация деятельности групп

1. Составлять диагностические карты	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
2. Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарные планы работы, тематические и перспективные планы)	В течение года	Старший воспитатель	
3. Обновить режимы дня групп в соответствии с ФОП ДОО	Август	Старший воспитатель, воспитатели, медработник	

2.1.4. Учебно-методическое обеспечение

1. Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Ноябрь	Старший воспитатель	
2. Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Музыкальные руководители	
3. Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Октябрь	Музыкальные руководители	
4. Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старшие воспитатели	
5. Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель	
6. Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель	
7. Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель	

2.1.5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

1. Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях и вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель	
2. Участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3. Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
4. Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель	

2.1.6. Диагностика профессиональной компетентности

1. Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по патриотическому воспитанию»	Октябрь	Старший воспитатель	
2. Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старшие воспитатель	
3. Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель	
4. Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель	
5. Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в	Март	Старший воспитатель	

профессиональной деятельности			
2.1.7. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
1. Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатели	
2. Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель	
3. Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> – Муниципальный этап конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года»; – Республиканский конкурс профессионального педагогического мастерства «Воспитатель года Республики Мордовия»; – Лучшие воспитатели дошкольных образовательных организаций Республики Мордовия, выдвигаемых на присуждение премии Главы Республики Мордовия в области образования; 	В течение года	Старший воспитатель	
4. Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	В течение года	Старший воспитатель	
2.1.8. Просветительская деятельность			
1. Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2. Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник	
3. Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель	

4.Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Лунина Н.М.	
6.Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Шаронова Л.Б.	
7.Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель	
8.Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель	
9.Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре	
10.Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель	

2.1.9. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

1.Формирование пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.Составление персонализированных программ наставничества	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги - наставники	
3.Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом у наставляемых	Ноябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги-	

		наставники	
4.Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.1.10. Педагогические советы			
Тема	Срок	Ответственный	
1.Деятельность дошкольной образовательной организации в новом 2023-2024 учебном году: перспективы обновления.	Август	Заведующий, старший воспитатель	
2.Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Январь	Заведующий, медработник	
4.Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Март	Заведующий, старший воспитатель	
5. Итоги работы дошкольной образовательной организации за прошедший 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель	
2.1.11. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника			
Мероприятие	Срок	Ответственный	
1.Реализовать основные мероприятия детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога.	В течение 2023 года	Старший воспитатель	
2.Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада, социальных сетях ВК	В течение 2023 года	Старший воспитатель	

3.Оформление Доски почета «Лучшие педагоги наставники»	В течение 2023 года	Старший воспитатель	
4.Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатели России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Старшие воспитатели	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Внесение изменений в Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида» 2. Внесение изменений в штатное расписание, тарификационный список работников ДОО. 3.. Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада 4. Разработка правил по охране труда детского сада. 5. Внесений изменений в программу развития ДОО. 6. Обновление номенклатуры дел ДОО	Сентябрь В течение года	Заведующий	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Составить и утвердить списки педагогических и работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	

3. Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий	
4. Провести консультации для аттестуемых педагогов	По отдельному графику	Старший воспитатель	
5. Организовать посещение мероприятий у аттестуемых педагогов	По необходимости	Старший воспитатель	
6. Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии	
7. Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий	
2. Скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий	
3. Пройти курсы повышения квалификации по внедрению ФОП ДОО в образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций	Сентябрь	Заведующий	

4.Пройти обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Оказание первой помощи»	Октябрь	Заведующий	
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------------	--

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий	
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)		
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику		
2.Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий	
3.Организовать СОУТ (специальная оценка условия труда)	январь	Заведующий	
4.Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Контрактный управляющий, заведующий	
5.Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий	

6.Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2.Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	
4.Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
5.Организация питания. Выполнение натуральных нормпитания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник	

Посещаемость					
6. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	
7. Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
8. Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
9. Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	
10. Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель	
11. Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель	
12. Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,	

образовательной деятельности за учебный год		и		старший воспитатель	
13.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
2.Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
3.Анализ качества организации развивающей предметно пространственной среды	август	Старший воспитатель	
4.Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ОП ДО ДОО	ежемесячно	Старший воспитатель	
5.Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник	
6.Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий, старшие воспитатели	

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада (НОКО)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

<p>1.Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДОО: -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; -подготовить отчет.</p>	<p>Сентябрь– октябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<p>2.Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</p>	<p>май–июнь</p>	<p>Заведующий, завхоз, старший воспитатель</p>	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

1. Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер	
2. Проведение инвентаризации	Декабрь и май	Бухгалтер	
3. Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесяч но	Заведующий, бухгалтер	
4. Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий	
5. Подготовка проекта плана работы детского сада на предстоящий 2023-2024 учебный год	Июнь – август	Заведующий, старшие воспитатели	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий	
2. Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний и др.	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация образовательного пространства			
1. Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года	Сентябрь	Старший воспитатель	

с учетом ОП ДО ДОО, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания			
2.Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты	
3.Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель	
4.Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель	
5.Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий	
6.Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий	
7.Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель	
8.Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель	
Создание комфортной пространственной среды			
1.Организовать закупку: Обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь—июль	Контрактный управляющий	

2.Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей с ОП ДО ДОО	август	завхоз	
----------------------------------------------------------------------------	--------	--------	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1.Выполнение ремонтных работ по ограждению территории	В течение года	Заведующий.	
2.Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
3.Проведение учебно-тренировочных мероприятий при возникновении угрозы террористического характера.	Ежемесячно	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
4.Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Сторожа	
5.Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий хозяйством	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			

<p>1.Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
<p>2.Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; -заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; -заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств. 	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством	
<p>3.Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	Сентябрь	Заведующий	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
<p>1.Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
<p>2.Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	В течение всего периода	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
<p>3.Обновить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при</p>	Октябрь	Заведующий (ответственный)	

обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
4.Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Октябрь	Заведующий хозяйством	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий (ответственный за обеспечение пожарной безопасности)	
2.Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
3.Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий (ответственный за обеспечение пожарной безопасности)	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1.Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
2.Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
3.Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий хозяйством	
4.Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством	

5.Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
6.Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий хозяйством	
7.Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Заведующий хозяйством	
8.Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством	
9.Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Заведующий хозяйством	
10.Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством	
11.Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством	
12.Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
13.Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий хозяйством, дворник	
Информирование работников и обучающихся			

о мерах пожарной безопасности			
1.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством	
2.Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий	
3.Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Старшие воспитатели, специалисты, воспитатели	
5.Информирование работников ДОО о необходимости приобретения огнетушителей и устройств оповещения. С целью пожарной безопасности в домашних условиях	Переодически	Заведующий	

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
1.Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков.	Сентябрь, январь	Заведующий	
2.Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку; -следить за работой бактерицидных установок; -обеспечить проведение генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	По необходимости	Заведующий хозяйством, медицинская сестра, технический персонал	

3.Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	По необходимости	Медицинская сестра	
4.Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций, необходимости вакцинации	В течение года	Медицинская сестра	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	По необходимости	Медсестра, ответственный за охрану труда	
2.Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	По необходимости	технический персонал	
3.Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством	
4.Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медицинская сестра	
5.Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению ЗОЖ.	Постоянно	Воспитатели групп	

