

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад № 7  
«Черемушки» комбинированного вида»  
протокол № 2 от «30» март 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Зубово-Полянский детский сад № 7  
«Черемушки» комбинированного вида»  
Селезнева Т. А.



**Положение о порядке разработки и утверждения  
программы развития  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Зубово-Полянский детский сад № 7 «Черемушки»  
комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зубово-Полянский детский сад № 7 «Черемушки» комбинированного вида» (далее – ДОУ) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановления администрации Zubovo-Polyanskogo муниципального района от 31.08.2020 № 533 «О внесении изменений в постановление администрации Zubovo-Polyanskogo муниципального района от 31.12.2015 г. №1992 « Об утверждении муниципальной программы развития образования в Zubovo-Polyanskom муниципальном районе Республики Мордовия» на 2016-2022 годы.
- Устава ДОУ;

1.3. Положение определяет структуру и порядок формирования программы развития детского сада (далее – программа).

## **2. Порядок разработки и утверждения программы развития**

2.1. Руководитель ДОО издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОО;
- старший воспитатель ДОО;
- педагогические работники ДОО;
- при необходимости другие компетентные представители.

2.2. При подготовке к разработке программы развития руководитель ДОО проводит организационное подготовительное заседание педагогического совета с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления программы;
- руководителем дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

2.3. Руководитель ДОО на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы.

2.4. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утвержденным планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.

2.5. Лицо, ответственное за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.

2.6. Руководитель ДОО проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.

2.7. С учетом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОО назначает срок для окончательного рассмотрения программы.

2.8. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение заведующему ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.9. После рассмотрения заведующим ДОО программа направляется для согласования учредителю.

2.10. После согласования с учредителем программа утверждается приказом заведующего ДОО.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.