

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУБОВО – ПОЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧЕРЕМУШКИ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад № 7
«Черемушки» комбинированного вида»
протокол № 1 от «1» марта 2022г.



Заведующий МБДОУ
«Зубово-Полянский детский сад № 7
«Черемушки» комбинированного вида
Селезнева Т. А.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад № 7 «Черемушки» комбинированного вида»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад № 7 «Черемушки» комбинированного вида» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

**2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями
(законными представителями) воспитанников**

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей

(законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в ДООУ. Изданию приказа о приеме на обучение в ДООУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в ДООУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МБДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно Постановления Главы района);
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДООУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МБДОУ, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников ДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте ДОУ в течение одного месяца.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте ДОУ в течение одного месяца.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из ДОУ.

Приложение 1.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «ЗубовоПолянский
детский сад № 7 «Черемушки»
комбинированного вида» и
родителями (законными представителями)
воспитанников

Заведующему МБДОУ» Зубово-
Полянский детский сад № 7 «Черемушки»
комбинированного вида»

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ родителя, законного представителя) ребенка или

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

_____ года рождения,
посещающим группу №_/_ на время его отсутствия
в ДОУ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

_____ (причина отсутствия)

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2.

к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад № 7
«Черемушки» комбинированного вида»
и родителями (законными представителями) воспитанников

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Зубово-
Полянский детский сад № 7 «Черемушки»
комбинированного вида»

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ родителя, законного представителя) ребенка или

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))

_____ года рождения, посещающего
группу №_ / _____ общеразвивающей/комбинированной
направленности (нужное подчеркнуть), из МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад
№ 7 «Черемушки» комбинированного вида» досрочно с
_____ 20 ____ года в связи с _____
(причина отчисления)

_____ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____