

**Рекомендации руководителям образовательных организаций  
Большеберезниковского муниципального района  
по составлению плана по подготовке ОУ к проведению ВПР, обеспечению  
объективности при проведении ВПР  
(примерный план деятельности)**

| <b>Примерный план деятельности образовательной организации</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>ЦЕЛЬ:</b>  |  |   |
| <p>1. Обеспечение комплексного подхода к организации работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.</p> <p>2. Формирование базы данных по данной оценочной процедуре: потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.</p> <p>3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией об организации и проведении оценочных процедур (ВПР).</p> |  |   |
| <i>Вид деятельности</i>   | <i>Мероприятия</i>   | <i>Ответственные</i>  |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |  |   |
| Организационно-методическая работа  | 1. Оценка готовности материально-технической базы организации к проведению ВПР   | Зам. директора по УР  |
|   | 2. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к проведению ВПР»   | Директор школы  |
|   | 3. Производственное совещание «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Преемственность между уровнями начального общего и основного общего образования» | Зам. директора по УР  |
|   | 4. Создание перечня рекомендуемой учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.   | Зам. директора по УР, учителя-предметники                             |
| Работа с документами  | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР  | Директор школы  |
| Работа с обучающимися   | 1. Индивидуальные консультации с обучающимися.   | Зам. директора по УР, учителя начальных классов, педагоги-предметники |
|   | 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li> </ul>                                  | Зам. директора по УР, учителя   |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила поведения на ВПР;</li> <li>• Банк заданий ВПР</li> </ul>   | начальных классов, учителя-предметники   |
| Работа с родителями                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации родителей.</li> <li>2. Родительские собрания в классах «Особенности проведения ВПР по _____ в _ классах»</li> </ol>         | Зам. директора по УР, учителя начальных классов и учителя-предметники, классные руководители классов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР   | Зам. директора по УР, учителя начальных классов. классные руководители.                              |
|                                     | 2. Заседание методического совета «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе в формате ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». | Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники                                 |
|                                     | 3. Работа с классными руководителями _____ классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимися», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»               | Зам. директора по УР, психолог   |
|                                     | 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам подготовки к ВПР.   | Зам. директора по УР, учителя-предметники  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                      |   |  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»   | Зам. директора по УР, Учителя начальных классов, учителя предметники                                 |
|                                     | 2. Проведение ВПР по русскому языку в классах. Ознакомление с результатами обучающихся и родителей.   | Зам. директора по УР, учителя-предметники  |
|                                     | 3. Подготовка информационных материалов по ВПР для размещения на стендах в учебных кабинетах  | Зав. кабинетами учителя-предметники,   |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     |  | учителя<br>начальных<br>классов                                      |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание методического объединения учителей русского языка и литературы «Итоги проведения ВПР по русскому языку во 2, 5-х классах»   | Зам. директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
|                                     | 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.   | Зам. директора по УР   |
| <b>НОЯБРЬ</b>                       |  |  |
| Работа с обучающимися               | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.  | Учителя-предметники  |
|                                     | 2. Организация работы на уроках с заданиями ВПР разной степени сложности.  | Учителя-предметники  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР   | Зам. директора по УР   |
|                                     | 2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе для учащихся классов: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе. Проведение репетиционного ВПР. | Зам. директора по УР, учителя-предметники                            |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                      |  |  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР. Анализ репетиционных работ»  | Зам. директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
|                                     | 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях в классах   | Зам. директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с документами                | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами   | Классные руководители, зам. директора                                |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     |  | по УР  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР   | Зам. директора по УР   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                       |  |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Совещание педагогического коллектива «Психологическое сопровождение оценочных процедур в школе»                          | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                      |  |  |
| Организационно-методическая работа  | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика. Прогнозы.   | Зам. директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов               |
| Работа с обучающимися               | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся   | Учителя-предметники  |
|                                     | 2. Организация работы с заданиями ВПР разной степени сложности   |  |
| Работа с родителями                 | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР в феврале 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УР, учителя-предметники, кл. руководители                        |
| <b>МАРТ</b>                         |  |  |
| Работа с обучающимися               | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся   | Учителя-предметники  |
|                                     | 2. Организация работы с заданиями ВПР разной степени сложности   |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями _____<br>2. Мониторинг успеваемости по предметам ВПР<br>3. Контроль подготовки к ВПР  | Зам. директора по УР, учителя-предметники  |
| Работа с документами                | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами                             | Зам. директора по УР   |

| <b>АПРЕЛЬ</b>                       |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Работа с обучающимися               | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.  | Учителя-предметники, учителя начальных классов                       |
|                                     | 2. Организация работы с заданиями ВПР разной степени сложности.  |  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Подготовка и утверждение расписания проведения ВПР в школе  | Администрация ОО   |
|                                     | 2. Подготовка графика проведения консультаций  | Зам. директора по УР   |
|                                     | 3. Подготовка приказа о проведении ВПР в ___ классах   | Директор школы, зам. директора по УР                                 |
|                                     | 4. Проведение ВПР в ___ классах. Ознакомление с результатами обучающихся и родителей.  | Зам. директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| <b>Май</b>                          |  |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание педагогического коллектива «Анализ итогов ВПР в школе. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования» | Зам. директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с документацией              | 1. Формирование отчетов по результатам ВПР, подготовка аналитической справки   | Зам. директора по УР, учителя-предметники                            |

Заведующая отделом по работе с учреждениями образования



М.А. Танаева