Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Троицкая средняя общеобразовательная школа

им. Героя Советского Союза А. Г. Котова»

РАССМОТРЕНА СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании ШМО Зам.директора по УВР Директор школы

гуманитарного цикла

Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. /Кадомкина С.А./ /Тишкин А.И./

Руководитель ШМО\_\_\_\_\_\_\_\_

/Орехова Л.В./ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Рабочая программа**

внеурочной деятельности «**Компьютерный дизайн»**

5 класс

 

Составитель: Паршина Ольга Николаевна–

учитель технологии

высшая категория

с.Троицк

2021-2022 гг.

**Раздел I**. **Планируемые результаты освоения внеурочной деятельности.**

Личностные образовательные результаты

• широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала

• готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

• интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

• основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;

• способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

• готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;

• способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

• развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды; • способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

• уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм»;

• владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

• широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; хранение и обработка информации; поиск, передача и хранение информации),

• владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Предметные образовательные результаты:

Владение следующими знаниями Владение следующими умениями • назначение и функциональные возможности PowerPoint;

• объекты и инструменты PowerPoint;

• технологии настройки PowerPoint; • объекты, из которых состоит презентация; • этапы создания презентации; • технологию работы с каждым объектом презентации.

• создавать слайд;

• изменять настройки слайда;

• создавать анимацию текста, изображения;

• представить творческий материал в виде презентации

**Раздел II. Содержание внеурочной деятельности**

**Раздел 1.**

Введение (1ч) Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе. Включение, выключение ПК. Клавиатура. Основные клавиши.

Раздел 2. Представление о PowerPoint (4ч) Назначение и возможности программы PowerPoint. Цели и задачи создания презентаций. Ознакомлений с презентациями разных видов. Возможности использования презентаций в школе. Требования к созданию и оформлению презентаций. Требования к оформлению презентации: стиль, фон, цвет, шрифт, дизайн, анимация, объём информации и т.д. Интерфейс программы PowerPoint. Запуск программы PowerPoint, подготовка к работе.

**Раздел 3.** Создание презентации из одного слайда (12ч) Создание презентации с помощью мастера. Создание презентаций на основе шаблонов Макеты слайдов в PowerPoint. Способы создания фона (тема дизайна, сплошная заливка, градиентная, заготовка, текстура, заполнение рисунком). Ввод, редактирование, форматирование и перемещение текста и надписей. Вставка графических объектов на слайд. Настройка анимации текста и рисунков. Вставка объектов из Интернета на слайд и их форматирование. Форматирование слайда презентации: изменение образца слайда, изменение фона слайда, форматирование текста слайда. Практические работы на одном слайде: «Поздравительная открытка», «Моя визитная карточка», «Ребус по информатике», «Реклама». 11

**Раздел 4**. **Cоздание открыток в программе 3dPoint (11 ч)**

**Раздел 6.** Практикум (6ч) Проектирование собственных презентаций, удовлетворяющих всем требованиям по созданию и оформлению. Закрепление и отработка полученных знаний и умений на практике создания презентации в PowerPoint. Использование ресурсов Интернета. Практические работы: «В мире загадок», «Праздничная презентация», «Доклад по биологии», «Тест по математике», «Мультфильм». Итоговое занятие, подведение итогов и защита творческих проектов.

**Раздел III. Календарно-тематическое планирование.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Разделы и темы занятий** | **Кол-во часов** | **Дата проведения** | |
|  | **Раздел 1. Введение (1ч)** |  |  |  |
| 1 1 | Введение. Инструктаж по ТБ | **1** |  |  |
|  | **Раздел 2. Представление о PowerPoint (4ч)** |  |  |  |
| 2 | Назначение и возможности программы PowerPoint | **1** |  |  |
| 3 | Требования к созданию презентаций | **1** |  |  |
| 4 | Интерфейс программы PowerPoint, 3dPoint | **2** |  |  |
|  | **Раздел 3. Создание презентации из одного слайда (12ч**) |  |  |  |
| 5 | Макеты слайдов в PowerPoint | **1** |  |  |
| 6 | Способы создания фона | **1** |  |  |
| 7 | Создание текста и надписей | **1** |  |  |
| 8 | Вставка рисунков на слайд | **1** |  |  |
| 9 | Вставка объектов из Интернета | **1** |  |  |
| 10 | Настройка анимации текста | **1** |  |  |
| 11 | Настройка анимации рисунков | **1** |  |  |
| 12 | Запуск и наладка презентации | **1** |  |  |
| 13 | П/р «Поздравительная открытка» | **1** |  |  |
| 14 | П/р «Моя визитная карточка» | **1** |  |  |
| 15 | П/р «Ребус по информатике» | **1** |  |  |
| 16 | П/р «Реклама» | **1** |  |  |
|  | **Раздел 4. Cоздание открыток в программе 3dPoint (11 ч)** |  |  |  |
| 17-18 | Cоздание открыток в программе 3dPoint ко Дню Учителя | **2** |  |  |
| 19-20 | Cоздание открыток в программе 3dPoint к Новому Году | **2** |  |  |
| 21-22 | Cоздание открыток в программе 3dPoint к 23 февраля | **2** |  |  |
| 23-24 | Cоздание открыток в программе 3dPoint к 8 Марта | **2** |  |  |
| 25-26 | Cоздание открыток в программе 3dPoint к 9 Мая | **2** |  |  |
| 27-28 | Cоздание открыток в программе 3dPoint на свободную тему | **2** |  |  |
|  | **Раздел 6. Практикум (6ч)** |  |  |  |
| 29-30 | П/р «В мире загадок» | **2** |  |  |
| 31-32 | П/р «Праздничная презентация» | **2** |  |  |
| 33-34 | Итоговое занятие. Защита творческих работ | **2** |  |  |