

«Утвержден»
Постановлением Администрации
Большеберезниковского муниципального района
от «26» февраля 2019г. № 94



Устав

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Большеберезниковский детский сад «Теремок»
муниципального Большеберезниковского района
Республики Мордовия

2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Большеберезниковского муниципального района.

На основании постановления администрации Большеберезниковского района от 20.02.2001г. №83 «О регистрации муниципального учреждения образования Большеберезниковского района РМ «Большеберезниковский д/с «Теремок» зарегистрировано муниципальное учреждение образования Большеберезниковского района Республики Мордовия «Большеберезниковский д/с «Теремок».

На основании постановления администрации Большеберезниковского муниципального района от 23.11.2011г. №648 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Большеберезниковский детский сад «Теремок» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеберезниковский детский сад «Теремок».

На основании постановления администрации Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия от 24.08.2018г. №453 « О реорганизации МБДОУ « Большеберезниковский детский сад «Колосок», МБДОУ «Марьяновский детский сад «Солнышко», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеберезниковский детский сад «Колосок» и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Марьяновский детский сад «Солнышко» реорганизованы путём присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Большеберезниковский детский сад « Теремок» с 01 ноября 2018г.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Тип Учреждения – дошкольное образовательное.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия.

сокращенное: МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 431750, Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, село Большие Березники, улица Карла Маркса, дом 21.

Место нахождения Учреждения:

431750, Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, село Большие Березники, улица Карла Маркса, дом 21.

Место нахождения обособленных структурных подразделений Учреждения:

Обособленное структурное подразделение «Детский сад №1» МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» (431750, Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, село Большие Березники ул. Ленина д.74.), (431757, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, с. Косогоры, ул. Ленина д.95, пом.1)

Обособленное структурное подразделение «Детский сад №2» МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»(431735, Республика Мордовия, с. Марьяновка, ул. Горького д.20)

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Большеберезниковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляются администрацией Большеберезниковского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своём составе Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами:

«Детский сад №1»МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» (431750, Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, село Большие Березники ул. Ленина д.74.), (431757, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, с. Косогоры, ул. Ленина д.95, пом.1).

«Детский сад №2» МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» (431735, Республика Мордовия, с. Марьяновка, ул. Горького д.20)

1.9. МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» является правопреемником присоединенных учреждений

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Учреждения является обеспечение получения дошкольного образования путем реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. А также формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Проведение промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников при освоении образовательных программ дошкольного образования запрещается.

2.4. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.6. Учреждение реализует:

- 1) основные общеобразовательные программы — образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы;
- 3) осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.7. Учреждение вправе осуществлять дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные при наличии лицензии) и иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы;
- 10) предоставление иностранным гражданам равных с гражданами Российской Федерации условий получения дошкольного образования;
- 11) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 15) создание необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 17) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" для формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество подготовки своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение вправе обеспечить получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

5. Содержание образовательного процесса

5.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность осуществляется в структурных подразделениях Учреждения. Режим работы Учреждения и режим работы обособленных структурных подразделений регулируются локальными актами.

5.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.3. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

5.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (7-10,5-часового пребывания), полного дня (10,5-12- часового пребывания).

5.8. Организацию питания Учреждение осуществляет в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. В Учреждении питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем за 2 недели с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в Учреждении для двух возрастных категорий.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение, иные работники Учреждения.

Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса.

6.2. Права и обязанности воспитанников.

6.2.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется учредителем;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану;
- 4) получение образования по всем реализуемым программам Учреждения;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- 9) бесплатное пользование библиотечными ресурсами Учреждения;
- 10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 12) поощрение за успехи в спортивной, физкультурной, творческой, экспериментальной, общественной и инновационной деятельности;
- 13) иные академические права, предусмотренные федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2.2. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и к самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ,обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования , имеют право на получение методической , психолого-педагогической , диагностической и консультативной помощи без взимания платы.
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами:

- 1) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 2) право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами Республики Мордовия.

6.4.3. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы.

6.4.5. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения.

6.4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные дополнительные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

6.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.6.5. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление Учреждением осуществляется:

- 1) администрацией Большеберезниковского муниципального района;
- 2) единоличным исполнительным органом Учреждения;
- 3) коллегиальными органами управления Учреждением.

7.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- 6) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- 7) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 8) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей;
- 9) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

10) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

11) учет детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5. В отсутствие заведующей Учреждения его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей.

7.6. Заместители заведующей назначаются на должность и освобождаются от должности приказом заведующей в соответствии с действующим законодательством.

7.7. К компетенции руководителя Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 3) утверждения внутренних документов Учреждения;
- 4) реализации муниципального задания.

7.8. Права и обязанности руководителя:

- 1) добросовестно и разумно руководить Учреждением, организовывать деятельность Учреждения, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности Учреждения и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к его компетенции;
- 2) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- 4) открывать в банках расчетные и другие счета;
- 5) осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ними по согласованию с собственником имущества;
- 6) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

7.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.10. Заведующие обособленных структурных подразделений имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями заведующих обособленных структурных подразделений, которые утверждаются заведующей Учреждения.

7.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, Совет родителей.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- 3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Большеберезниковский муниципальный район.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского, местного бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном подразделении органов Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Большеберезниковского муниципального района.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Большеберезниковского муниципального района.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Большеберезниковского муниципального района.

9.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Большеберезниковского муниципального района.

11. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения и принимаются коллегиальными органами Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников *(при их наличии)*.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. Обособленные структурные подразделения действуют на основании Устава Учреждения и Положения об обособленных структурных подразделениях учреждения.

11.7. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и официальном сайте обособленных структурных подразделений в течение срока установленного нормативными правовыми актами.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» 18 января 2019 года. Протокол №1.