«Утверждено»
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 36»
_____ И.Н. Лежаева
Приказ № 01 -3108/23 от «31» августа 2023 г.

План работы по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Издание приказов по организации питания на учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания	август	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	медсестра
4.	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	ежедневно	повар
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОО	сентябрь	медсестра
	Работа с родителями		
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели
4.	Памятки для родителей «Полезно – вкусно»	октябрь	медсестра
5.	Санбюллетень «Поговорим о правильном питании»	январь	медсестра
6.	Информационное консультирование «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОО. Выполнение натуральных норм.	март	старший воспитатель
8.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	воспитатели групп
9.	Выставка «Осенняя кладовая»	сентябрь	воспитатели групп
	Работа с кадрами		
1.	Проверка знаний СанПиН поваров.	Сентябрь	медсестра
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	медсестра
3.	Оперативный контроль КГН детей	Ноябрь	старший воспитатель
4.	Производственное совещание:	декабрь	

	«Взаимодействие помощника воспитателя и воспитателя в организации питания детей»		медсестра
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Февраль	заведующий
6.	Рабочие совещания по итогам проверки	1 раз в месяц	медсестра
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Чуд- тесто».	октябрь	воспитатели
2.	Коллаж «Сказки из теста»	ноябрь	воспитатели
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели
4.	Развлечение «В гостях у бабушки Матрены»	декабрь	воспитатели
5	Создание уголков дежурства в группах	март	воспитатели
Контроль организации питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль санитарного состояния рабочего места	ежедневно	заведующая
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	медсестра
8.	Обеспечение С-витаминизации питания.	Ежедневно	медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	зам.заведующей по АХЧ, кладовщик
10.	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра
11.	Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	зам.заведующей по АХЧ
12.	Контроль организации процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	медсестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	медсестра
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	медсестра
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	медсестра

Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	медсестра