Беськаева Елена Викторовна

Подписано цифровой подписью: Беськаева Елена Викторовна
Дата: 2024.03.19 14:31:08 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Большеберезниковский детский сад «Теремок»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
педагогического совета МБДОУ
«Большеберезниковский детский сад
«Теремок»
от 29.01.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ
«Большеберезниковский детский сад
«Теремок»
Е.В. Беськаева
Приказ от 30.01.2024 г. №8/1

Положение о Службе ранней помощи в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи определяет порядок создания и функционирования Службы ранней помощи в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией российской федерации, Конвенцией о правах, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 18.12.2021 №3711-р, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском развития).

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие с приказом заведующей МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок».

2. Цель, задачи Службы ранней помощи

2.1. Цель деятельности Службы ранней помощи - организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексно-коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи является:

– проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития(риском нарушения) и их семей;

– оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развитияи психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

– включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

– обучение родителей методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития;

– определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Принципы работы службы ранней помощи

3.1. Межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключающее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;

3.2. Доступность ранней помощи (территориальная по времени обслуживания);

3.3. Открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;

3.4. Непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг врежиме сопровождения ребенка семьи до их завершения.

3.5. Обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи

4.1. Информационно-просветительское направление:

4.1.1.оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям)детей в вопросах развития детей дошкольного возраста;

4.1.2.организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

4.2. Диагностическое направление:

4.2.1.Комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

4.2.2.выявление потенциальных возможностей ребенка;

4.2.3.выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

4.2.4.выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

4.2.5.выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

4.2.6.подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

4.2.7.разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

4.2.8.подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК).

4.3. Коррекционно-развивающее направление:

4.3.1.создание условий, направленных на коррекцию нарушений у детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения;

4.3.2.обеспечение индивидуально ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.

4.4. Консультативное направление:

4.4.1.оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

5. Основные критерии отнесения ребенка к категории нуждающихся в ранней помощи

5.1. Возраст ребенка в диапазоне значений от рождения до 3 лет.

5.2. Наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевыхнедостатков развития их сочетаний или риска их возникновений.

5.3. Наличие потребности в специальном комплексном сопровождении.

5.4. Семьи, которые осуществляют воспитание и уход за детьми с ОВЗ и детьми группыриска раннего возраста.

5.5. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

- дети, с нарушением функций слухового анализатора (в том числе после кохлеарнойимплантации);
- дети, с нарушением функций зрительного анализатора;
- дети, с нарушением двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с нарушениями интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;

– дети со сложными (множественными) недостатками развития;
– дети с хроническими соматическими заболеваниями

6. Организация деятельности Службы ранней помощи

6.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующей МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» и осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом директора.

6.2. Служба ранней помощи функционирует в свободных помещениях МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок», отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

6.3. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

6.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Служба ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.

6.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

6.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

6.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений (приложение 1).

6.8. С родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии и берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку (приложение 2).

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Организация коррекционно-образовательной деятельности Службы ранней помощи регламентируется годовым планом образовательной организации и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией.

7.2. Образовательный процесс осуществляется специалистами Службы.

7.3. Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей).

7.4. Основной формой работы с ребенком и семьей является индивидуальные занятия.

8. Управление и руководство Службы ранней помощи

8.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующей МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок».

8.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующей МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок».

8.3. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет старший воспитатель МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок».

9. Обязанности и ответственность сторон

9.1. Заведующая МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» обязана:

– предоставить имеющееся в наличии в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» оборудование иоснащение для Службы ранней помощи;

– получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организациидеятельности Службы ранней помощи.

9.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

– рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональнойкомпетентности;

– применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

– в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

– хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате,диагностической, консультативной и других видов работ.

9.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

– за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактическихметодов и средств;

– за оформление документации в установленном порядке;

– за качество предоставляемых образовательных услуг.

10. Права сторон

10.1.Заведующая МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» имеет право:

– размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»;

– ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи (в пределах ФОТ).

10.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

– самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

– самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

– рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого - медико - педагогической комиссии.

10.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– защищать права и интересы ребенка;

– вносить предложения по улучшению работы с детьми;

– заслушивать отчеты о деятельности

– на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

10. Делопроизводство

10.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

– график работы педагогов

–журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;

– индивидуальные карты сопровождения детей (приложение 3);

– индивидуальные маршруты психолого-педагогической помощи детям;

– диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.);

– аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.);

– отчет о деятельности Службы ранней помощи (по окончании учебного года).

Приложение 1 к Положению о Службе ранней помощив МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей)
в Службу ранней помощи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Большеберезниковский детский сад «Теремок»

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

Приложение 2 к Положению о Службе ранней помощи
в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад
«Теремок»

Договор № _____
на оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической, социальной поддержки семьям в Службе ранней помощи МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

Большие Березники «__»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Большеберезниковский детский сад «Теремок» (далее - образовательная организация) в лице заведующей Беськаевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава (далее-**Исполнитель**), с одной стороны, и

_____(
Ф.И.О. и статус законного представителя)
далее-**Заказчик**), действующий в интересах несовершеннолетнего

_____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

совместно именуемого «**Стороны**», заключили в соответствии с «Положением о Службе ранней помощи в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление бесплатной комплексной коррекционно-развивающей помощи детям, психолого-педагогической, социальной поддержки семьям специалистами «Исполнителя» на безвозмездной основе (далее - услуги) «Заказчику».

1.2. Форма предоставления услуг - очно.

1.3. Услуги в рамках деятельности Службы ранней помощи предоставляются при наличии потребности у родителей (законных представителей) на данные услуги по факту заключения настоящего Договора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности **Исполнителя**:

2.1.1.Оказать психолого-педагогическую и социальную поддержку семьям, имеющим детей в возрасте от 1 года до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, комплексную коррекционно-развивающую помощь детям с нарушениями развития (риском нарушения).

2.1.2.Оказать консультативную, коррекционную помощь родителям.

2.1.3.Провести индивидуальные занятия с семьями.

2.1.4.Во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.1.5.Разработать индивидуальный маршрут психолого-педагогической помощи ребенку.

2.1.6.Проводить индивидуальные развивающие и коррекционные занятий с детьми.

2.1.7.Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического

насилия, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.8.Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила безопасности в процессе занятия.

2.2. Обязанности **Заказчика:**

2.2.1.Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2.Активно участвовать в работе Службы ранней помощи, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3.Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Службыранней помощи согласно индивидуальному графику.

2.2.4.В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом старшего воспитателя по телефону: 8(83436)2-19-45

2.2.5.При совместном визите родителя с ребѐнком для консультирования, приводить ребѐнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6.Своевременно информировать заведующую МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов Службы.

2.2.7.Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объѐме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятии.

2.2.8.Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», в случае причинения ущерба возмещать его.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

3.2. Порядок изменения и расторжения договора.

3.3. Договор может быть изменѐн, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

3.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путѐм переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

3.6. Персонал образовательной организации имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

4. Форма расчѐтов сторон

4.1. Работа Службы ранней помощи производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчѐта сторон.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует допрекращения потребности «Заказчика» на получение услуг.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в образовательной организации; другой экземпляр выдаѐтся

родителю (законному представителю).

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иныхсущественных изменениях.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. Реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Большеберезниковский детский сад «Теремок»
431750 РМ Большеберезниковский район с.Большие Березники , ул. К-Маркса д.21 т. 8(83436) 2-19-45
Счет 03234643896100000900
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия, г. Саранск
БИК 018952501
ИНН 1304069905
КПП 130401001
ОКАТО 89210805000
Лиц.сч 20096Ц02960, 21096Ц02960
ОГРН 1021301577219
ОКВЭД 85.11
ОКПО 12947383
ОКТМО 89610405
ОКОГУ 49007
ОКФС 14
ОКОПФ 72
КБК 00000000000000000130
Адрес эл. Почты: ds.terem.bberez@e-mordovia.ru
Заведующая МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»
_____Е.В. Беськаева
М.П.

Родители (законные представители) учащегося

Паспорт: серия_____№ _____
Выдан _____
_____
(кем и когда выдан)
Телефоны:_____

Родители:_____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3 к Положению о Службе ранней помощи
в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад
«Теремок»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Большеберезниковский детский сад «Теремок»
Индивидуальная карта сопровождения ребенка
от 1 года до 3 лет (202_/202_ учебный год)

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Возраст_____Дата рождения_____
Группа здоровья_____
Адрес_____
Телефон_____
ФИО родителей (законных представителей)_____
_____
Запрос родителей (законных представителей)_____
_____
_____

Приложение 4 к Положению о Службе ранней помощив МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

Состав специалистов,
ответственных за деятельность
Службы ранней помощи детям
с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям)

	Ф.И.О. специалиста	Наименование образовательного учреждения	Должность
1	ФИО		Старший воспитатель
2	ФИО		Учитель- логопед
3	ФИО		Педагогпсихолог

Приложение 5 к Положению о Службе ранней помощив МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

Отчет
о деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

Отчетная дата	Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью на отчетную дату	Количество детей получивших помощь и выбывших с положительной динамикой на отчетную дату	Количество детей оставленных для продолжения занятий на отчетную дату

Приложение 6 к Положению о Службе ранней помощи
в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад
«Теремок»

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. и статус законного представителя)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152- ФЗ «О персональных данных» согласен(на)
«____»_____20___г. _____
(подпись)

С документами, регламентирующими деятельность Службы ранней помощи ознакомлен(а)
«____»_____20___г. _____
(подпись)

Даю согласие на проведение фото и видеосъёмки во время занятий проводимых специалистами с целью создания фотоархива.
«____»_____20___г. _____
(подпись)

Даю согласие на комплексную коррекционно-развивающую помощь детям и психолого--педагогическую, социальную поддержку семьям
«____»_____20___г. _____
(подпись)

Даю согласие на проведение комплексного обследования ребенка специалистами: педагогом- психологом, учителем-логопедом
«____»_____20___г. _____
(подпись)

Заказчик получил один экземпляр настоящего Договора: _____
(дата, подпись)

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
на 14
четырнадцати **листах**
Заведующая МБДОУ «Большеберезниковский
детский сад «Теремок» Е. В.Беськаева