Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Рузаевского муниципального района Республики Мордовия»
(МБОУ «СОШ №7»)

ПРИКАЗ

г. Рузаевка от «31» декабря 2020 г. № 52

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным, дополнительным общеобразовательным программам, расположенным в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, отопления и освещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41, п.3);

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41,42);

Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ст.7,54);

Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ;

Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральным законом от 30.03.1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 2128-ст «Об утверждении Правил предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, отопления и освещения»;

Постановлением Правительства Республики Мордовия от 08.12.2009 г. № 72 «О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и специалистов, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Республики Мордовия»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «31» декабря 2020 г. № 1 «Об утверждении Порядка и условий предоставления педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным, дополнительным общеобразовательным программам, расположенным в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, отопления и освещения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным, дополнительным общеобразовательным программам, расположенным в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее соответственно – педагогические работники, компенсация), а также порядок и условия предоставления компенсации руководителям образовательных учреждений, заместителям руководителей образовательных учреждений, руководителям структурных подразделений образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), специалистам, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Республики Мордовия, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), членам их семей (совместно проживающим и ведущим общее хозяйство супругу (супруге), несовершеннолетним детям, детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой (попечительством), проживающим совместно с ними).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть представлены получателем субсидии в Министерство в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.3. Основанием для возврата субсидии получателем субсидии является требование Министерства.

3.4. Основанием для возврата субсидии является требование Министерства.

4. Положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Министерством.

4.2. Ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, несет получатель субсидии.

4.3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Министерством.

4.4. Ընկերությունը կարող է ցանկացած ժամանակ փոխանցել իր իրավունքները և պարտականությունները երրորդ անձանց՝ նախապես տեղեկացնելով Հաճախորդին էլեկտրոնային հասցեի միջոցով։ Հաճախորդը չի կարող փոխանցել իր իրավունքները և պարտականությունները առանց Ընկերության գրավոր համաձայնության։

5. Ընդհանուր դրույթներ

5.1. Ընկերությունը և Հաճախորդը պարտավորվում են պահպանել գաղտնիությունը և չհրապարակել միմյանց մասին տեղեկատվությունը, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի։

5.2. Ընկերությունը իրավունք ունի միակողմանի կերպով փոփոխել սույն պայմանները՝ տեղեկացնելով Հաճախորդին էլեկտրոնային հասցեի միջոցով առնվազն 10 օր առաջ։

ա. Հաճախորդի կողմից ծառայությունների շարունակական օգտագործումը նշանակում է նոր պայմանների ընդունում (ընկերության կողմից նշված ժամկետում), հակառակ դեպքում՝ պայմանագրի դադարեցում;

բ. ծառայությունների օգտագործման ընթացքում Հաճախորդի կողմից ընկերության կայքէջի միջոցով ներկայացված նոր պայմանները ուժի մեջ են մտնում ընկերության կողմից նշված ժամկետում, հակառակ դեպքում՝ պայմանագրի դադարեցում;

գ. ընկերության կողմից ներկայացված նոր պայմանները ուժի մեջ են մտնում ընկերության կողմից նշված ժամկետում՝ Հաճախորդի կողմից դրանց հետ համաձայնության հայտնելու դեպքում։