

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 36»
Н.В. Основина
Протокол № 5 от «02» сентября 2020 г.

**Работа профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 36 комбинированного вида»****Задачи:**

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОО.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2019-2020 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Профком
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Сентябрь Апрель Январь	Председатель п/к
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Заведующая
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь	Председатель п/к
2. Заседание профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОО, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года	Август	Профком
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы	Сентябрь.	Профком Администрация

2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация
2.5	Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь	Профком Творческая группа
2.6	Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2021 г. Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь	Профком Администрация
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОО (совместно с администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель п/к Заместитель заведующей по АХЧ
2.8	О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация

1. Организационно- массовая комиссия

3.1	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель п/к Члены профкома
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель п/к
3.3	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.4	Оформить заявку на санаторно-курортное лечение детей.	В течение года Май	Профком

3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Председатель п/к Члены профкома
2. Культурно - массовая комиссия			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОО: 1. «Воспитатель — звучит гордо» 2. «С новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «Ах, какая женщина!»	Сентябрь Декабрь Февраль Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья	Два раза в год	Профком
4.4	Привлечь спонсоров к организации приобретения подарков для сотрудников и их детей к Новомуднему празднику, Дню защиты детей.	Декабрь Май	Профком Администрация
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Заклучить соглашение по охране труда с администрацией на 2021год.	Декабрь	Профком Администрация
5.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель п/к Члены профкома