 4.3. Оценка «вкусно» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

4.4. Оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.

4.5. Оценка «неудовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче.

4.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов комиссии.

**ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь | Председатель комиссии |

**План работы общественной комиссии по контролю**

**за организацией и качеством питания детей**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Проверка готовности пищеблока к началу учебного года | август | Члены комиссии |
|  | Контроль за ведением документации по питанию | 1 раз в месяц | Заведующий |
|  | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом | 1 раз в месяц | Заведующий  Члены комиссии |
|  | Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
|  | Контроль  за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
|  | Проверка соблюдения требований СанПиН  к оборудованию, инвентарю | 1 раз в квартал | Члены комиссии |