Рассмотрено Утверждаю

На заседании педагогического Совета Директор МБОУ «Гимназия №1»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Циликина

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение**

**об организации учебно-воспитательного процесса в связи с неблагоприятными погодными условиями и в период карантина**

**в МБОУ «Гимназия №1» Ковылкинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.2821-10».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в дни, когда учебные занятия с обучающимися общеобразовательного учреждения не проводятся в связи с неблагоприятными погодными условиями и в период карантина.

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.**

2.1. Информация о температурном режиме влекущих за собой приостоновление учебных занятий, транслируется по местному телевидению, сообщается по радио, публикуется на сайте ФГБУ «Мордовский ЦГМС» saranskmetteo.ru.

2.2 Информация о карантинном режиме, влекущих за собой приостоновление учебных занятий , доводится до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями, вывешивается на информационном стенде, помещается на сайте гимназии.

2.3. Закрытию на карантин подлежит класс, группа. Общеобразовательное учреждение при одновременном отсутствии более 20% учащихся, заболевших ОРВИ,ОРЗ, гриппом, на срок не менее 7 дней.

2.4. Администрация МБОУ «Гимназия №1» Ковылкинского муниципального района обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, сайте гимназии) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в гимназии среди:

- **педагогов** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приёме на работу;

- **учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ

**- родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, с обязательной фиксацией подписи субъекта разъяснительной работы в приложениях к распорядительным документам Школы или специальном журнале.

* 1. В день неблагоприятных погодных условий и период карантина деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
  2. Для обучающихся, пришедших на занятия, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.
  3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по  
     болезни). Для обучающихся, отсутствовавших на занятиях, при изучении новой темы, со стороны педагога организуется помощь в самостоятельном освоении данного учебного материала через предоставление опорных конспектов, схем и  
     пр.; подготовку тренировочных упражнений; проведение консультаций и пр.
  4. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
  5. Питание обучающихся в актированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.
  6. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

1. **Порядок работы администрации и учителей - предметников**
   1. **Директор** издает приказ о работе ОУ в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
      1. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в приостановленные учебные дни;
      2. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.
      3. **Заместитель директора** общеобразовательного учреждения:

Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни, связанные с неблагоприятными погодными условиями и период карантина;

* 1. **Заместитель директора** по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует подготовку учителями-предметниками домашних заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. организует сбор домашних заданий по классам на бумажных носителях для возможного ознакомления родителей и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3.ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через электронный дневник;

3.2.4.ведёт мониторинг заполнения классных журналов, журналов учёта уроков в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий и выставление оценок учащимся;

3.2.5.согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

3.2.6.размещает информацию о домашних заданиях в карантинные другие дни приостановления учебных занятий на информационных стендах гимназии;

3.2.7.обеспечивает своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на карантинные, другие дни приостановления учебных занятий.

3.3. **Учитель-предметник** организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет, «Электронный дневник», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

- очно: практические занятия, консультации;

- индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

3.3.2.индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время приостановления учебных занятий организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения учащихся учителями-предметниками.

3.5. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

1. **Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий**

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии — самостоятельная работа по теме « …… » с отметкой об актированных днях или карантине и номера приказа внизу страницы,   «н» обучающимся не проставляется;

- при условии присутствия менее 70 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме ".........." с отметкой об актированном дне и номера приказа внизу страницы,  «н» обучающимся не проставляется;

- при условии присутствия более 70 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание»,  «н» обучающимся не проставляется;

4.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

1. **Деятельность педагогов**
   1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы.
   2. Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69, (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".
   3. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
   4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
   5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
      1. Организуют питание обучающихся, присутствующих на занятия в эти дни в соответствии с расписанием режима питания;
      2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни неблагоприятных погодных условий, период карантина;
      3. Информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством  электронного журнала;
2. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**
   1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
      1. Ознакомиться с Положением об организации учебно - воспитательного процесса в условиях неблагоприятного дня погодными условиями и периода карантина;
      2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в условиях неблагоприятных дней погодными условиями ;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

6.2.2 Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

6.2.3.Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий ;

6.2.4. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

**Приложение 1.**

1. Рекомендуемый температурный режим для ограничения посещения обучающимися школы в зимний период (из рекомендаций ФГБУ «Мордовский республиканский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды») **– в городских школах:**

**- для учеников 1-4 классов при температуре 25 градусов мороза и ниже,**

**- для учеников 1-9 классов при температуре 30 градусов мороза и ниже,**

**- для учеников 1-11 классов при температуре 32 градусов мороза и ниже.**

2. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период (из Приложения 7 к СанПиН 2.4.2.2821-10)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст  учащихся | Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе | | | |
|  | Без ветра | При скорости ветра до 5 м/сек. | При скорости ветра 6-10 м/сек. | При скорости ветра более 10м/сек. |
| До 12 лет | -90С | -60С | -30С | Занятия не проводятся |
| 12-13 лет | -120С | -80С | -50С |
| 14-15 лет | -150С | -120С | -80С |
| 16-17 лет | -160С | -150С | -100С |