

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете № 1
от «30» августа 2017г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «Детский сад №93»

Н.В.Заварцева
приказ № 361 от 11.09.2017г.



Положение о правилах приёма детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №93»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов (ред. от 24.09.2007.),

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №93» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Образовательные услуги детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией.

2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчики» - граждане (далее - родители (законные представители)), имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, желающие адаптировать детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.

«Исполнитель» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №93» (далее — Учреждение).

2.2. Основной целью оказания услуг Учреждением является воспитание, обучение и развитие воспитанников, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды программ:

общеобразовательные программы дошкольного образования;

комплексные программы дошкольного образования;

вариативные и авторские программы дошкольного образования; - дополнительные программы дошкольного образования.

2.4. Реализуемые программы рекомендованы Министерством образования Российской Федерации.

Дополнительные программы разрабатываются на основе Государственного стандарта.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование основ двигательной и гигиенической культуры.

2.5.2. Обеспечение физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития воспитанников, развитие субъективной позиции воспитанников.

2.5.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, при наличии коррекционных групп в Учреждении.

2.5.5. Взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития, улучшения эмоционального самочувствия,

обогащения воспитательного опыта родителей, повышения их родительской педагогической компетенции.

2.5.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

Учебный год в Учреждении начинается с сентября и заканчивается 31 мая.

2.5.8. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5.9. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, при отсутствии противопоказаний посещения ДОУ.

2.5.10. Порядок комплектования регламентирует Положение о порядке приема детей и комплектования МДОУ «Детский сад №93» реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

К заявлению о выделении места в Учреждении прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства/пребывания на территории города Саранска;
- копия свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с заверенным нотариусом переводом на русский язык);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание/проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, которым места в дошкольных образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке;
- оригиналы документов для сверки с данными в представленных копиях документов;
- медицинское заключение (при зачислении); для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей).

2.5.11. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в Учреждение осуществляется в группы общеразвивающей направленности.

2.5.12. При приёме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. 2.5.13. С родителями (законными представителями) заключается договор при поступлении ребенка в Учреждение.

3. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

За содержание детей в Учреждении родительская плата не взимается с семей, имеющих детей-инвалидов.

Согласно Решению сессии Совета депутатов городского округа Саранск №277 от 27.12.2013г., Соглашению №108 от 16.01.2014г. предоставляются субсидии из регионального фонда компенсаций. План финансово-хозяйственной деятельности по субвенциям детей инвалидов составляет Учреждение, совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерии г. Саранск», на текущий финансовый год в установленных форме и порядке.

В случае необходимости в течение текущего финансового года Учреждение может вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, при наличии обоснованного пояснения и расшифровок на величину измененных ассигнований.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности сторон:

4.1.1. Учреждение при оказании образовательных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья обязано:

- предоставить потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявленными к реализации учебной программы;
 - организовать контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг;
 - обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых образовательных услугах;
 - обеспечить охрану жизни и здоровья во время оказания услуг;
- обеспечить безопасные условия осуществления образовательного процесса.

4.1.2. Граждане, пользующиеся образовательными услугами, обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения и заключенного договора, обеспечивающие качественное предоставление образовательных услуг;

соблюдать правила поведения в Учреждении;

ежегодно представлять все необходимые документы: заявление, документы, подтверждающие диагноз ребенка, справку о составе семьи, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка - для получения льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении.

4.2. Права сторон:

4.2.1. Учреждение имеет право:

при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка и несоблюдении условий договора гражданином, получающим образовательные услуги, в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно, не менее чем за 10 (десять) календарных дней, известив об этом в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

4.2.2. Граждане имеют право:

требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления образовательных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем образовательных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.