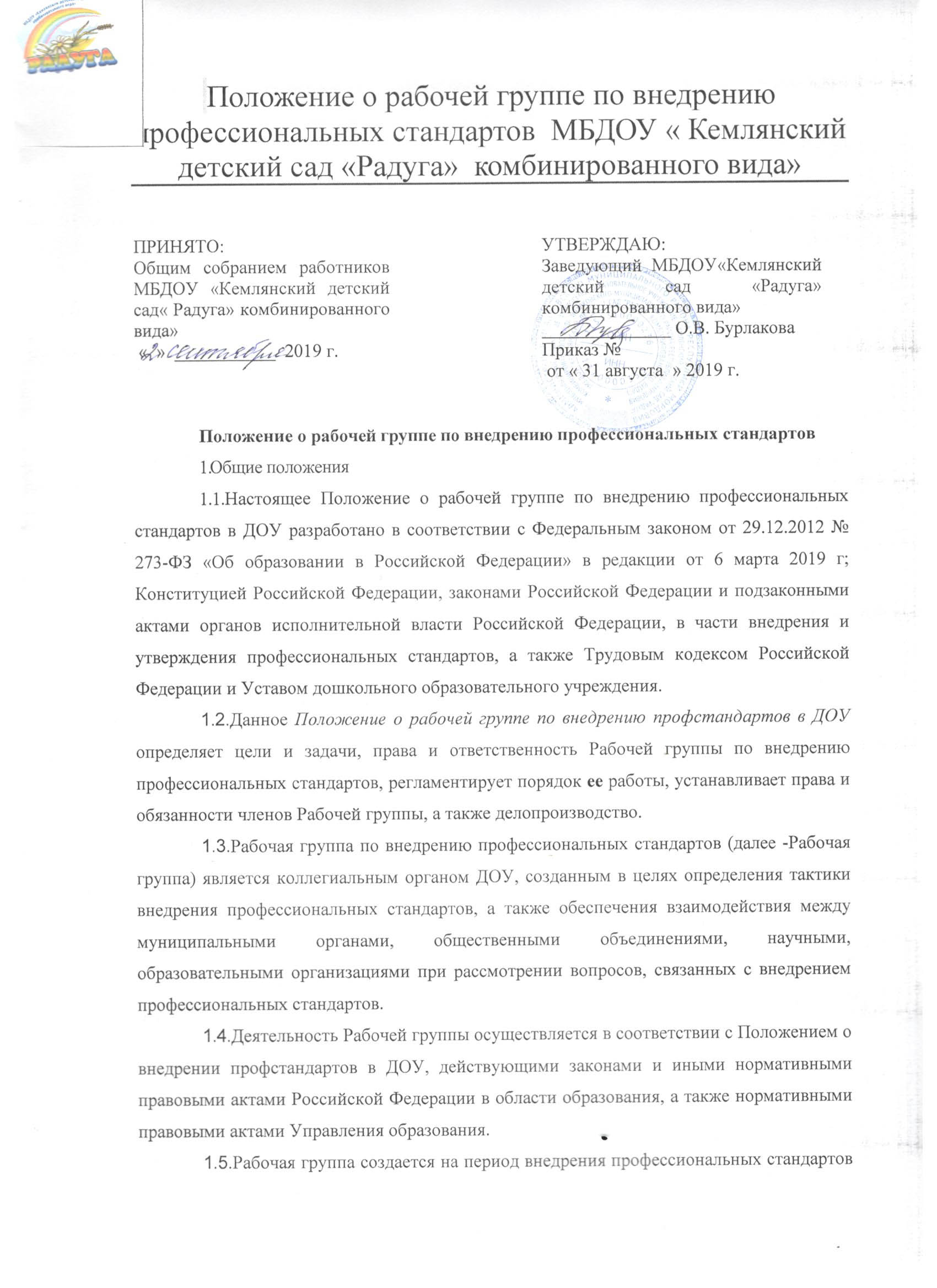
1. в ДОУ, осуществляющем деятельность согласно Положению о дошкольном образовательном учреждении, и в соответствии с Уставом.
2. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа работников дошкольного образовательного учреждения, в количестве 5 человек.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы по внедрению профстандартов в ДОУ - обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных

Основными задачами Рабочей группы являются:

* разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в дошкольном образовательном учреждении;
* выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, а также составление обобщенной информации поданному вопросу;
* подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
* рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
* предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником детского сада, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования сотрудников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения;

подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника ДОУ, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности критериев эффективности.

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу дошкольного образовательного учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных Стандартов;

- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении;

- консультирует ответственных лиц по вопросам внедрения и реализации **—** профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников ДОУ о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию,

- официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, доведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных сотрудников;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии семинарах, проводимых специалистами в области трудового права,

- для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов в ДОУ, об опыте работы дошкольного образовательного учреждения в данном направлении.

Порядок работы Рабочей группы

Заседание Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

- Заседание Рабочей группы является открытым.

- Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

- Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на решений, предложений членов рабочей группы и утверждается непосредственно на заседании рабочей группы.

- Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов оформляются протоколами, которые подписываются председателем группы.

- Решения Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

3.7.Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или)прекращается приказом заведующего дошкольным образовательным  
учреждением.

1. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в дошкольном образовательном учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.
2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.10.Председатель Рабочей группы:

* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

3.11.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа по внедрению  
профессиональных стандартов избирает секретаря.

3.12.Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые  
подписываются всеми членами группы.

1. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с требованиями по делопроизводству дошкольного образовательного учреждения и сдаются на хранение.
2. Протоколы Рабочей группы внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4. Права Рабочей группы

4.1.Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий,  
утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения  
и коррективы.

1. Вносить на рассмотрение Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения Профессионального стандарта.
2. Требовать от работников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы.
3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.
4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5.Ответственность Рабочей группы

В ответственность рабочей группы входит:

5.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения  
профессионального стандарта в обозначенные сроки.

5.2.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с  
указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3.За качество и своевременность информационной, консалтинговой и  
научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения  
Профессиональных стандартов в дошкольном образовательном  
учреждении.

6.Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1.Члены Рабочей группы, в пределах своей компетенции, имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет — ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
* знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые вопросы.

6.2.Члены Рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6.3.Члены Рабочей группы обязаны соблюдать Положение о  
профессиональных стандартах в ДОУ, использовать его в работе по  
внедрению профстандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6.4.Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством  
голосов от численного состава Рабочей группы.

6.5.По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по  
окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы  
рабочей группы и сдает их на хранение.

7.Делопроизводство

7.1.Обязательными документами рабочей группы по внедрению  
профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении  
являются протоколы заседаний.

7.2.Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

1. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
2. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет в дошкольном образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе (комиссии) по внедрению профстандартов является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Профсоюзным комитетом*

Протокол от . . 20 г. №