Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Ладская средняя общеобразовательная школа»
Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы.
от 08.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ «Ладская СОШ»
_____ Будылина Т. Е.
Приказ № 21 от 08.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в МОБУ «Ладская средняя общеобразовательная школа» (далее — " Положение ") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образование в Российской Федерации» ", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. Настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОБУ «Ладская СОШ» (далее-Учреждение) является :

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

– использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

–

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1.Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочные мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
– соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
– заявки на питание, Ведомость учета фактической посещаемости обучающихся;
– Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
– Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
– Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
– Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения");
– копии примерного 10-дневного меню;
– ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
– приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
– Книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (приложение №9)

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных «нужд" заключается договор.

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.13. Директор школы, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полному охвата обучающихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора юколы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:
- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

– санитарное состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованных горячим питанием;
– организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.
3.16. Для обучающихся 1-11 классов организуется питание один раз в день.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за питание в школе.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Для обучающихся 1-4 классов, для детей из малообеспеченных семей 5-11 классов организуется бесплатное питание за счет бюджетных средств. Для остальных учащихся 5- 11 классов организованно одноразовое питание за счет родительской платы.

Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях из малообеспеченных семей, родитель (законный представитель) (далее - заявитель) подает в образовательную организацию следующие документы:
– заявление об обеспечении бесплатные питанием обучающегося (далее – заявление) в произвольной форме;
- справку о признании семьи, в которой проживает обучающийся, малоимущих (далее – справка).

Расчет среднедушевого дохода семьи, для решения вопроса о признании ее малоимущей с последующей выдачей справки для предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательной организации осуществляется Государственным казенным учреждением «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» по месту жительства либо пребывания заявителя.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классах па переменах продолжительностью 20 минут. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказомдиректора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой. Общественный порядок и содействуют работникам столовой u организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организации обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного закрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питании, повара, директора. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:
– организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
– посещением столовой обучающимися;
– учетом количества фактически отпущенных обедов;
– санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
– проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
– своевременно совместно с классными руководителями ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
– осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
– принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Организация предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка).

5.1. Организация предоставляет ежедневно бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка).

5.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в течение учебного года (за исключением каникулярного периода).

5.3. Набор пищевых продуктов (сухой паек) предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка). Форма заявления произвольная.

5.4. Решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухой паек) принимается в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

5.5. Периодичность выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления.

На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ об организации питания обучающихся, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.6. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложение №7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

5.7. Питание обучающихся в форме предоставления набора пищевых продуктов (сухих пайков) осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

6. Порядок учета по представлению бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка).

6.1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) обучающимся с ОВЗ, получающими образование на дому. в том числе с использованием дистанционных технологий.

6.2. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество набора пищевых продуктов (сухого пайка).

6.3. Предоставления обучающимся бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) отражается в табеле учета, форма которого утверждается приказом директора школы.

6.4 Ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ набора пищевых продуктов (сухого пайка) систематически проверяют ведение табеля учета, фактическое его предоставление.

6.5. По заявлению родителей, дети с ОВЗ, которые посещают школу по индивидуальному плану, обеспечиваются горячим питанием в школе. В этом случае сухой паек на руки не выдается.

7. Контроль организации горячего питания в школе.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется районным отделом образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания и родительский контроль, состоящий из членов родительского комитета школы.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью на 8 (восемь) листах.

Директор МОБУ «Ладская СОШ»:

_____ /Т.Е. Будылина/