

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ
Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат / показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО ДО Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Февраль	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Февраль	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Февраль	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март	Получение объективной информации готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО		Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области образовательного процесса и обновления содержания образования	Члены рабочей группы

			в соответствии с ФОП ДО	
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Март	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Март	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ № 266	Март – июль	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель педагоги
10.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ № 266	Март - июль	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель педагоги
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Июль	Наличие ООП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Июль – август	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий, старший воспитатель.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО		Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог – психолог

15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Старший воспитатель
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.

Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	Старший воспитатель
2.	Организация консультаций воспитателя по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель, педагог – психолог
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Февраль-август	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические	Февраль - июль	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области средства, организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
5.	Создание творческой группы педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль - август	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческой группы)	Старший воспитатель, заведующая

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Проведение диагностической готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Позитивно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ.	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Позитивно	Приведение в соответствие материально – технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ, завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Позитивно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Трансляция обучающих серверов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ.	

Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	
2.	Размещение на сайте ДОУ	Весь период	Информирование о результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ.	
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования обучающим процессе	
4.	Проведение родительских собраний по	Май		

	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий, зам. заведующий
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	

Заведующая МБДОУ «Дубенский
детский сад комбинированного вида «Солнышко»
 Г.В.Савельева