

Согласовано  
Протокол Управляющего совета  
№37 от 24 сентября 2020 г.



Утверждаю  
директор МБУ ДО «Лямбирский ДДТ»

Г.Ш. Алукаева  
Приказ № 19-Д-б от 01 октября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лямбирский Дом детского творчества» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лямбирский Дом детского творчества» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников (в том числе методиста), выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается в определенное время с 13.00 до 14.00 часов.

1.5. Для руководителя и методиста выходными днями считаются суббота и воскресенье, для педагогов дополнительного образования – воскресенье.

#### II. Режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лямбирский Дом детского творчества» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – учреждение), включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиком работы.

2.2. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподаванием.

Выполнение другой части педагогической работы педагогами дополнительного образования, ведущими преподавательскую деятельность, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих педагогическую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут или 30 минут.

2.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и локальным актом учреждения с учетом

соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) по УДО, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием занятий кружков.

2.5. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, регулируется графиком и планом работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, семинаров с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; мероприятий по безопасности жизнедеятельности детей;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- разработку правил, инструкций по безопасной жизнедеятельности детей.

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогические работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, изучение компьютерных технологий, подготовки к занятиям и т.п.

### **III. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Расписание занятий в учреждении составляется согласно приложению 3 СанПиН.

### **IV. Режим рабочего времени работников в каникулярный период**

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В летний каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Педагоги-совместители работают по установленным сроку (времени) и объему учебной нагрузки по Трудовому договору.

4.3. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами учреждения и графиком работ с указанием его характера.

### **V. Режим рабочего времени работников**

#### **учреждения в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса)**

#### **по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

5.2. В периоды отмены занятий (образовательного процесса) по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

#### **VI. Режим рабочего времени работников при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий**

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период на базе общеобразовательных учреждений района, определяется в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.