

Утверждено
 Приказом МБУ «Центр культуры»
 Ичалковского муниципального района
 Республики Мордовия
 от «29» января 2019 г. №28
 Н. А. Буянова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению качества работы
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия на 2019 год

| № п/п | Показатель | Плановые мероприятия по улучшению качества | Периодичность и сроки реализации | Ответственный |
|---|---|--|--|----------------|
| 1. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | |
| 1.1. | Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет». | Создать официальный сайт муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с приказом Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. №277 и Методическими рекомендациями Минкультуры России. | 1 марта - 1 октября 2019 г. | Буянова Н. А. |
| | | Проводить проверку актуальности размещенной информации на официальном сайте. | Один раз в квартал | Буянова Н. А. |
| | | Проводить тест на доступность об учредителе, структуре и учредительных документов из различных браузеров и мобильных ОС. | Один раз в квартал | Буянова Н. А. |
| | | Обеспечить и соблюдать доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документов на официальном сайте не более чем в 2 перехода с главной | Условия соблюдено и поддерживается | Тарасова О. В. |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | страницы сайта. | | |
| 1.2. | Наличие информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет. | Осуществлять размещение и контроль на сайте полной и достоверной информации о проводимых мероприятиях. | По мере поступления информации | Тарасова О. В. |
| | | Публиковать (в том числе в социальных сетях) фотоотчеты особо значимых и иных мероприятий. | По итогу завершения мероприятий | Тарасова О. В. |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | | | | |
| 2.1. | Уровень комфортности пребывания в учреждении (места для сидения, гардероб, чистота помещений), оснащённость учреждения специальным оборудованием для маломобильных групп населения. | Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в учреждении. | Ежедневно | Махоткина М. Г., Комарова О. К., Тарасова М. Н. |
| 2.2. | Перечень услуг, предоставляемых учреждением; услуги, предоставляемые на платной основе, стоимость услуг, льготная категория граждан по предоставлению платных услуг. | Разместить на сайте полный перечень услуг и проводить актуализацию размещенной информации. | Контроль актуальности информации 1 раз в квартал | Тарасова О. В. |
| | | Проверять доступность информации об услугах предоставляемых на платной основе, стоимость услуг, льготная категория граждан по предоставлению платных услуг не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта. | 1 раз в квартал | Тарасова О. В. |
| 2.3. | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе с помощью и мобильных устройств). | Поддерживать работоспособность сайта и сервиса учреждения для использования современными устройствами и браузерами. | июль - декабрь | Тарасова О. В. |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------|---|
| 2.4. | Удобство графика работы учреждения. | Провести детальное изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы учреждения путем анкетирования. | регулярно | Махоткина М. Г., Комарова О. К., Тарасова М. Н. |
| 2.5. | Доступность услуг для инвалидов. | Разместить на сайте учреждения информацию о беспрепятственном доступе инвалидов к учреждению и услугам. | | Тарасова О. В. |
| 2.5.2. | Оснащение организации специальными устройствами для доступа инвалидов. | Установить желтые полосы на лестничных маршах для слабовидящих. | апрель | Буянова Н. А. |
| 2.5.4. | Компетентность работы персонала с посетителями – инвалидами. | Провести профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников учреждения по работе с инвалидами. | май – сентябрь | Буянова Н. А. |
| 5. Удовлетворенность качеством оказания услуг | | | | |
| 5.1. | Удовлетворённость качеством оказания услуг организацией культуры в целом. | Проводить анкетирование посетителей по вопросам внедрения новых форм предоставления услуг. | ежемесячно | Махоткина М. Г., Комарова О. К., Тарасова М. Н. |
| | | Обеспечить работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг» (в том числе раздела о методике проведения оценки качества условий предоставления услуг в учреждении) с обеспечением доступа к нему не более чем 2 переходами по сайту. | ежемесячный контроль | Буянова Н. А. |
| 5.2. | Удовлетворённость материально – техническим обеспечением организации культуры | Приобрести новую сценическую обувь и костюмы. | июль | Буянова Н. А. |
| | | Приобрести новую компьютерную технику. | сентябрь | Буянова Н. А. |
| | | Приобрести новую литературу (комплектование ведётся с учётом читательских интересов пользователей библиотеки) | сентябрь | Буянова Н. А. |