«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзного Заведующая МАДОУ

комитета МАДОУ «Центр развития\_ребёнка-

«Центр развития\_ребёнка- детский сад №73»

детский сад №73» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранова Н.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Орешкина Н.В

..

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Педагога дополнительного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

1.Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к педагогическим работникам.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3.Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производятся приказом заведующей МАДОУ.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

-законы РФ, постановления и решения Правительства РФ

и органов управления образованием по вопросам образования;

-Конвенцию ООН о правах ребенка;

-основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

-общую и социальную педагогику;

-педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

-социально-педагогические и диагностические методики;

-специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;

-содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей;

-технологии педагогической диагностики;

-основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-правила и нормы (охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности )

1.5. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

-уставом учреждения;

-настоящей должностной инструкцией;

1.6. Педагог дополнительного образования

подчиняется специалисту, старшему методисту.

2.Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

2.1.Обеспечивает осуществление дополнительного образования обучающихся (воспитанников), развитие их разнообразной творческой и оздоровительной деятельности;

2.2.Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.

2.3.Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5.Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7.Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей;

2.8. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

2.9. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.10. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников вовремя образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.12. Ведет табель учета посещаемости воспитанников, обучающихся и другую отчетную документацию.

3.Права Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждениями, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору школы о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,

-в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

-за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности,

-в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

-за причинение ущерба учреждению

–в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2 Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за жизнь здоровье и безопасность обучающихся (воспитанников, детей) в период образовательного процесса.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на)\_Второй экземпляр на руки получил (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)