



РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»

430017, г. Саранск, ул. Веселовского 38 Б

Телефон /факс 8 (8342)73-13-55
e-mail: Art2borodina@yandex.ru

Исх. № 28 от 10.11 2020 г.

МКУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы»

МБУДО «Детская художественная школа № 2» информирует об устранении нарушений выявленных в ходе проверки с 20.10.2020г. по 28.10.2020г.

1. Разработана учетная политика в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора. Копии документов учетной политики размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. При поступлении основных средств обязательно осуществляется оформление акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).
3. Выбытие основных средств с забалансового счета производится с согласования Учредителя (КФО 4). Комиссия по поступлению и выбытию активов при принятии решения о списании объектов основных средств обязательно опирается на документы о техническом состоянии основных средств. В актах на списание указываются мероприятия по демонтажу (утилизации, уничтожению) списанных с учета и не пригодных к использованию основных средств.
4. В ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) обязательно заполняется графа - расписка в получении.
5. Акт на списание материальных запасов (ф.0504230) заполняется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52-н «Об

утверждении форм регистров бюджетного учета» на основании актов выполненных работ и (или) установочных актов.

6. Бухгалтерские регистры приведены в соответствие с Порядком применения КОСГУ № 209н «Отнесение сектором государственного управления операций на группы статьи и подстатьи КОСГУ», с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.
7. Обязуемся обучить контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при стабилизации финансового положения учреждения.

Директор

Гл. бухгалтер



Н.Е. Бородина

Л.А. Орлова