

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

МБУДО «ДМШ № 1»

Протокол № 5 от 14.06. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 1»



В.А. Стеньшин
В.А. Стеньшин

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет (далее по тексту - Совет) создается в целях координации деятельности методической службы МБУДО «ДМШ № 1».

Совет является коллективным общественным органом, объединяет, на добровольной основе, сотрудников школы. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

Совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- повышение педагогической квалификации преподавателей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями деятельности методических Советов являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий, авторских учебных программ и дидактических материалов по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещения занятий;
- контроль за качеством проведения занятий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

В состав методического Совета входят заведующие отделениями, директор. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

Руководит Советом заместитель директора по методической работе, либо наиболее опытный преподаватель с высшей квалификационной категорией. Для обеспечения работы, Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического Совета, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического Совета школы.

Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем методического Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих

должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов, принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический Совет имеет право:

выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников, за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету школы. Контроль деятельности методического Совета осуществляется директором, в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.