МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №13"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №13"
Дата: 2023.09.01 16:44:50 +03'00'

Рассмотрен на педагогическом
Совете №6 от « 31» августа 2023г.
Протокол №6 от « 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«Центр развития ребёнка-
детский сад №13»
_____Н. В. Статных
Приказ №450 от «01» сентября2023г.

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

Содержание годового планирования в МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» на 2023-2024 учебный год

Общие сведения:

1. Схема годового плана.
2. Визитная карточка МАДОУ. Общие сведения.
3. Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за учебный год.
4. Сведения по итогам воспитательно-образовательной работы с детьми (*сводная таблица диагностики).*
5. Сравнительный графический анализ выполнения программных требований.
6. Сведения по итогам года по заболеваемости, посещаемости.
7. Графический анализ заболеваемости по группам.
8. Сравнительный графический анализ заболеваемости за 3 года.
9. Приоритетное направление в работе педагогического коллектива.
10. Инновационное направление работы педагогического коллектива.
11. Основные задачи работы педагогического коллектива на новый учебный год.

Работа с кадрами:

12. Схема работы с кадрами.
13. Сведения по кадрам.
14. Уровень квалификации педагогических кадров.
15. Экран самообразования.
16. Перспективный план изучения передового педагогического опыта.
17. Перспективный план повышения квалификации.
18. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров.
19. Открытые просмотры для воспитателей МАДОУ.
20. Работа «Школы молодого воспитателя».
21. План работы творческой и инициативной групп МАДОУ.

Методическая работа:

22. Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года.
23. Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение учебного года.
24. Заседание педагогического Совета №1. Подготовка к педагогическому Совету.
25. Заседание педагогического Совета №2. Подготовка к педагогическому Совету.
26. Заседание педагогического Совета №3. Подготовка к педагогическому Совету.
27. Заседание педагогического Совета №4. Подготовка к педагогическому Совету.
28. Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету
29. Семинары. Семинары – практикумы.
30. План совещаний при старшем воспитателе.
31. Консультации.
32. План работы ППк ДОО

Работа с детьми:

33. Учебный план

34. Календарный учебный график

35. Расписание НООД

36. Программы (комплексная, парциальные, технологии)

37. Расширение содержания дошкольного образования (система дополнительного образования).

38. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.

39. Циклограмма основных мероприятий с детьми.

40. План музыкальных развлечений на холодный период года.

41. План спортивных развлечений на холодный период года.

42. Внедрение национального компонента.

43. Лектории, месячники, каникулы

Контроль и руководство:

44. Виды контроля.

45. Управленческая деятельность.

46. Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля.

47. Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля в течение года.

48. Смотры, конкурсы, выставки.

Работа с родителями:

49. Программа изучения семьи воспитанника МАДОУ.

50. Методы изучения семьи.

51. Задачи работы с родителями.

52. Циклограмма работы с родителями.

53. Работа родительского комитета

54. Работа с родителями в течение года.

55. План работы клуба «Будущий первоклассник».

56. План работы клуба «Молодой семьи».

57. План работы бесплатного консультативного пункта «Сотрудничество».

58. Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста.

План работы с неблагополучными семьями.

Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа:

59. Работа по снижению заболеваемости.

60. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с сотрудниками ДОО

61. Школа здоровья для родителей.

62. Циклограмма по организации питания, охране труда, оздоровлению.

63. План работы по организации питания.

64. График дежурства на пищеблоке.

Взаимодействие с общественными и государственными организациями

65. Деловое сотрудничество. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями *(схема).*

66. План – график совместной работы с государственными, общественными и частными организациями.

67. План работы с культурно-досуговыми центрами города (театрами, музеями и т.д.)

68. План работы со школой.

Административно-хозяйственная работа:

69. Структура управления.

70. Схема делегирования полномочий.

71. График дежурства администрации. График приема населения.

72. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.

73. План работы хозяйственной группы ДОО.

74. План проведения общих собраний трудового коллектива.

75. Материально-техническое обеспечение и финансы.

76. Графический анализ состояния материально-технической базы МАДОУ.

77. Графический анализ состояния материального обеспечения МАДОУ.

78. Оснащение педагогического процесса.

79. План работы профсоюзного комитета ДОО.

Приложение:

1. Итоги работы педагогического коллектива за учебный год (участие в республиканских, городских мероприятиях).

2. Схема анализа годового планирования.

I БЛОК
Общие сведения

1. Схема годового плана МАДОУ «ЦРР – детский сад № 13»

I блок ***Общие сведения***	**II блок** ***Работа с кадрами***	**III блок** ***Работа с детьми***	**IV блок** ***Управление и контроль***
– Сведения о ДОО; – Сведения о сотрудниках; – Анализ работы; – Задачи на учебный год.	– Сведения о педкадрах; – Повышение педагогического мастерства; – Семинары; – Консультации; – Педсовет; – Коллективные просмотры; – Взаимопосещение; – Организация методической работы; – Изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО	– Комплексные и парциальные программы; – Учебный план; – Сетка занятий; – Формы работы с детьми; – Диагностика занятий; – Совместная деятельность; – Дополнительное образование: Студии Кружки	– Тематический – Сравнительный – Предупредительный – Комплексный – Делегирование полномочий
V блок ***Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа***	**VI блок** ***Работа в микросоциуме***	**VII блок** ***Работа с семьей***	**VIII блок** ***Административно-хозяйственная работа***
– План работы с детьми – План занятий с сотрудниками – График контроля за питанием	– План взаимодействия ДОО с учреждениями города	– Взаимодействие специалистов с семьей – План работы с семьями – План работы родительского комитета	– Производственные совещания – График инструктажа – График дежурств

2.Визитная карточка

МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» функционирует с 25 августа 2015 года.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад комбинированного вида.

Рассчитан на 240 мест.

Место нахождения: Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Волгоградская, д.87

Почтовый Индекс: 430009, тел. 8(8342) 39-39-65

ИНН 1328011252

Адрес сайта: ds13sar.schoolrm.ru

Банковские реквизиты: БИК 048952001, счет 40701810500001000002 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика Мордовия г. Саранск, л/с 30096Э28050 в УФК по Республике Мордовия

Учредитель: Администрация г.Саранска в лице ГУО.

Адрес учредителя: г.Саранск, Советская, д.33.

Адрес лица учредителя: г.Саранск, ул. Б.Хмельницкого, д.57.

МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» функционирует на основании:

Устава, зарегистрированного 20 июля 2015 г. № 1249-рз

Лицензии, на право ведения образовательной деятельности № 3597, серия 13Л01 № 0000154, приложение к лицензии № 3597 от 25 августа 2015 г.

Условия вида деятельности соответствуют государственным требованиям РФ в области образования.

В МАДОУ функционирует 12 групп:

1 младшая-№1,4

2 младшая-№2,3

Средняя-№6,9,11

Старшая №5,12

Логопедическая I год обучения-№10

Подготовительная к школе группа-№7,8

МАДОУ имеет кабинеты: заведующей, медицинский, методический, кабинет заместителя заведующей по АХЧ, логопедический кабинет, кабинет психолога, студия изобразительного творчества, компьютерный класс. Кабинеты оснащены всем необходимым.

В МАДОУ функционируют бассейн, музыкальный и физкультурный зал.

3.Аналитическая справка
по организации воспитательно – образовательного процесса
МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»
за 2022-2023 учебный год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад №13» обеспечивает воспитание, развитие, образование и оздоровление детей от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Мордовии, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами городского округа Саранск, Законом «Об образовании» РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Учебно-воспитательный процесс в МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» выстроен на основе Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

Для воспитанников группы компенсирующей направленности разработана Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи.

Образовательный процесс дополняется парциальными программами:

-«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.

- «Физкультурные занятия с детьми». Л.И. Пензулаева.

- «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова.

«Мы в Мордовии живём» О. В. Бурляева, Л. П. Карпушина и др.

-«Добро пожаловать в экологию!» О. А. Воронкевич

-«Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С.Комарова

-«Программа развития математических представлений у дошкольников» Е.В.Колесникова

-«Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В.Куцакова

В детском саду функционирует 12 групп:

Первая младшая группа – 2

Вторая младшая группа -2

Средняя группа – 3

Старшая группа – 2

Логопедическая группа (I год обучения)-1

Подготовительная к школе группа – 2

В 2022 – 2023 учебном году перед коллективом МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» были поставлены следующие задачи:

1. Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности.

2 . Совершенствовать работу в ДОУ по развитию эмоционально-познавательного интереса к историческому и культурному наследию России средствами народного творчества, изобразительного и народно-прикладного искусства.

3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по сенсорному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста.

4.Продолжать работу по изучению и внедрению в практику работы с детьми дошкольного возраста инновационных здоровьесберегающих технологий.

Данные задачи были решены путём планомерной методической работы.

Педагогический коллектив состоит из 29 педагогов:
Всего в МАДОУ -54 работника

Педагогический коллектив состоит из 29 педагогов, среди них	
Старший воспитатель	**1**
Педагогический персонал:	
Воспитатели	**22**
Музыкальный руководитель	**2**
Инструктор физического воспитания	**1**
Педагог дополнительного образования	**1**
Учитель-логопед	**1**
Педагог-психолог	**1**
Инструктор по плаванию	**0**

Характеристика квалификационных критериев педагогов
(в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	**11**	**37%**
Первая категория	**13**	**44%**
Соответствие занимаемой должности	**1**	**3%**
Без категории	**4**	**16%**

Характеристика уровней образования
(в процентном и количественном соотношении)

Высшее	**26**	**89%**
Средне-специальное	**3**	**11%**

Возрастная характеристика педагогического состава
(в процентном и количественном соотношении)

20-30 лет	**8**	**27%**
30-40 лет	**11**	**37%**
40-50 лет	**8**	**27%**
50 и более лет	**2**	**9%**

В МАДОУ проводится работа по планированию и осуществлению повышения квалификации педагогических кадров. 5 педагогов в течении учебного года прошли КПК в «Педагог 13.ру».

С 2016 года педагогический коллектив МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» ведет инновационную работу по теме «Модель сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры здоровьесбережения детей дошкольного возраста».

Творческие достижения коллектива

Наименование конкурса	Сроки проведения	Результат	ФИО педагога
Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года 2023»	2023	Диплом участника	Артамонова О. Е.
Всероссийский конкурс авторских методических разработок воспитательного взаимодействия «Воспитываем новое поколение» в номинации «Разработка воспитательного занятия»	2023	Диплом Призера Сертификат участника	Ракова Е. М. Артамонова О. Е. Биушкина О. В. Томилина Е. И.
Смотр художественной самодеятельности работников образования г.о. Саранск посвящённый Году педагога и наставника «В прекрасный мир вы нам открыли дверь»	2023	Грамота	Творческая группа педагогов
Конкурс экологических проектов. Заповедная Мордовия	2023	Почётная грамота	Артамонова О. Е.
Городской конкурс проектов «Не	2023		Ракова Е. М. Софьина К. С.

смолкнет слава тех великих лет»			Бурлакова Н. А.

Творческие достижения воспитанников

Физкультурно-спортивный комплекс среди дошкольных образовательных учреждений Октябрьского района г.о. Саранск «К стартам готов!!! (I ступень ГТО)	2023		10
Конкурс рисунков ко Дню воспитателя МБУК «Дом культуры «Луч»	2022	Диплом II степени	1
Фотоконкурс Вестники весны Заповедная Мордовия	2023	Почётная грамота	1
Конкурс «Новогодний венок» Заповедная Мордовия	2022	Диплом	2
Городская Олимпиада для дошкольников «Я-будущий Первоклассник»	2023		73
Городской конкурс фоторабот «Отдых в ритме ЭКО»	2022	Диплом победителя	1
Международный конкурс детского рисунка «Моя Россия»	2023	Сертификат участника	2
Городской конкурс творческих работ «Новогодняя фантазия»	2023	Диплом призёра	3

Дополнительные услуги осуществляются с учетом интересов детей и запросов семьи на основе договоров с родителями.

В 2022 – 2023 учебном году функционировали кружки, в том числе на платной основе*

Наименование дополнительной программы	Руководитель	Количество детей, посещающих кружок (в подгруппе)
«Эрзяночка»	Мишина Марина Михайловна, воспитатель	12
*«Йога для детей»	Манеров Альфред Шамилевич, инструктор по физической культуре	98
*«Футбол»	Манеров Альфред Шамилевич, инструктор по физической культуре	54
*«Юный художник»	Мельникова Оксана Павловна, педагог дополнительного образования	158
*«Разумейка»	Кузнецова Кристина Павловна, педагог дополнительного образования	32
«Зелёный огонёк»	Софьина Кристина Сергеевна, воспитатель	12
*«Умелые ручки»	Абрамова Анастасия Мизайловна, воспитатель	34
*«Волшебный мир оригами»	Селдушева Светлана Николаевна, воспитатель	13
*«Домисолька»	Власова Валентина Васильевна, муз. руководитель	54
*«Музыкальная карусель»	Самцова Светлана Викторовна, музыкальный руководитель	26
*«Учимся танцевать»	Бекшаева Ольга Вячеславовна. хореограф	78

*«Читаем сами»	Пантюхова Вера Георгиевна, Байчурина Юлия Владимировна воспитатель	140
*«Дельфинёнок»	Черепахин Игорь Евгеньевич, инструктор по плаванию	86
*Мир сенсорики	Чикарова Ольга Владимировна, педагог-психолог	72
*«Занимательный английский»	Царёва Юлия Александровна, педагог дополнительного образования	90
*«Пластилиновая ворона»	Буянкина Галина Геннадьевна, Парфенова Лариса Вячеславовна воспитатель	64
*«Математические ступеньки»	Артамонова Оксана Евгеньевна, воспитатель	31
*«Ладушки»	Чегодайкина Мария Сергеевна, Полежаева Оксана Николаевна воспитатель	28
*«Школа гнома Эконома»	Томилина Елена Ивановна, воспитатель	32
*«Научные развлечения»	Кузнецова Кристина Павловна, педагог дополнительного образования	30
*«Почемучки»	Бурлакова Наталья Алексеевна, воспитатель	29

На 2022-2023 учебный год была запланирована работа с родителями. Для этого использовались разнообразные формы работы с родителями:

- целевые наблюдения за характером работы детско – родительского общения, анкетирование, опрос;
- общие и групповые собрания с разной тематикой;

- индивидуальные и групповые беседы;

- дни открытых дверей

- совместные мероприятия для детей и родителей

- консультации специалистов.

При планировании работы с родителями особое внимание уделялось вопросу привлечения родительской общественности к осуществлению учебно – образовательного процесса МАДОУ. Главное в работе с семьей – завоевать доверие и убедить родителей в важности и необходимости согласованных действий семьи и дошкольного учреждения.

Большую помощь в работе с родителями оказывает сайт детского сада. На страницах сайта можно ознакомиться с нормативной документацией детского сада, его коллективом и многое другое. В 2022 году завели страничку организации в социальной сети Вконтакте. С её помощью в любое время можно узнать о жизни МАДОУ, а именно посмотреть новости, фотоальбом, праздники и мероприятия проведенные вместе с детьми,

На протяжении всего учебного года в саду работал ППк, на котором присутствовали родители обследуемых детей. Они получили квалифицированные консультации, рекомендации по коррекционно-развивающей работе, а именно «Артикуляционные и пальчиковые игры и упражнения для детей», «Дыхательная гимнастика», «Формирование грамматически правильной речи ребёнка в детском саду и семье» и др. Количество детей, сопровождаемых специалистами ППк МАДОУ в 2022-2023 учебном году:32. 20 детей были направлены к узким специалистам, а затем в МУ «ТПМПК»

Выводы:

1. Сравнительный анализ выполнения программы воспитания и обучения в детском саду за 2022/2023 учебный год показывает стабильность и позитивную динамику деятельности дошкольного учреждения;

2. Хороший результат достигнут благодаря качественной подготовке детей в дошкольных группах;

– использование приёмов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям;

– тесное сотрудничество воспитателей и специалистов детского сада;

– взаимосвязь учебной и нерегламентированной деятельности;

– новые формы работы с родителями;

Однако исследование и анализ работы выявили некоторые недостатки и просчёты:

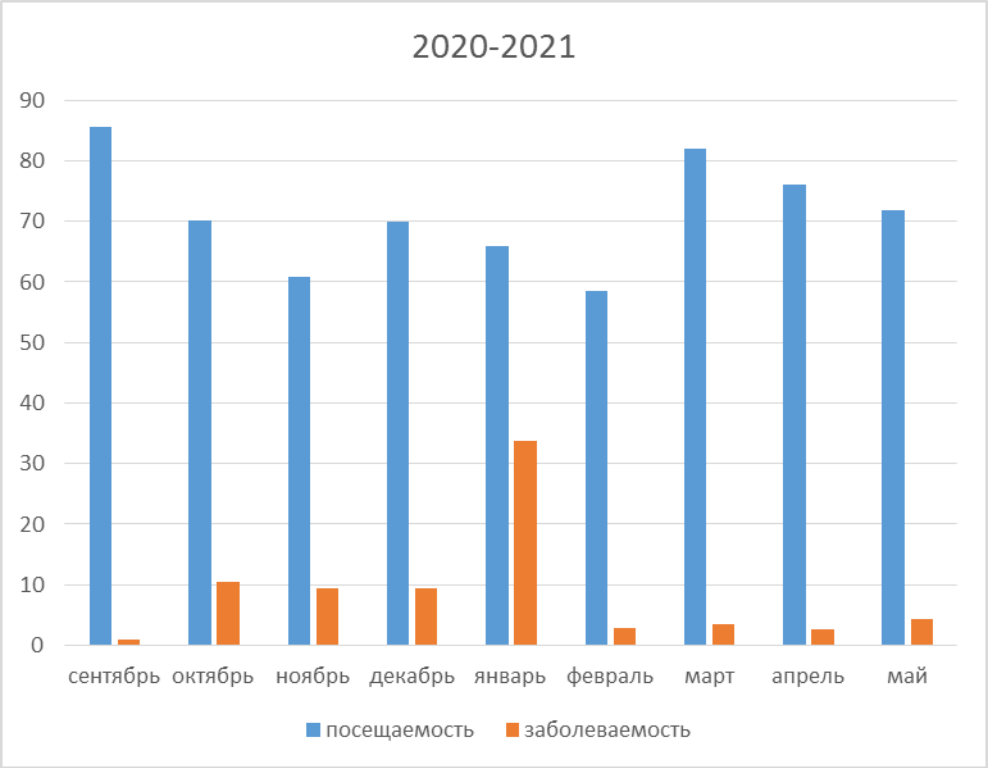
– недостаточно используется игровая деятельность в плане развития у детей навыков общения и самостоятельности;

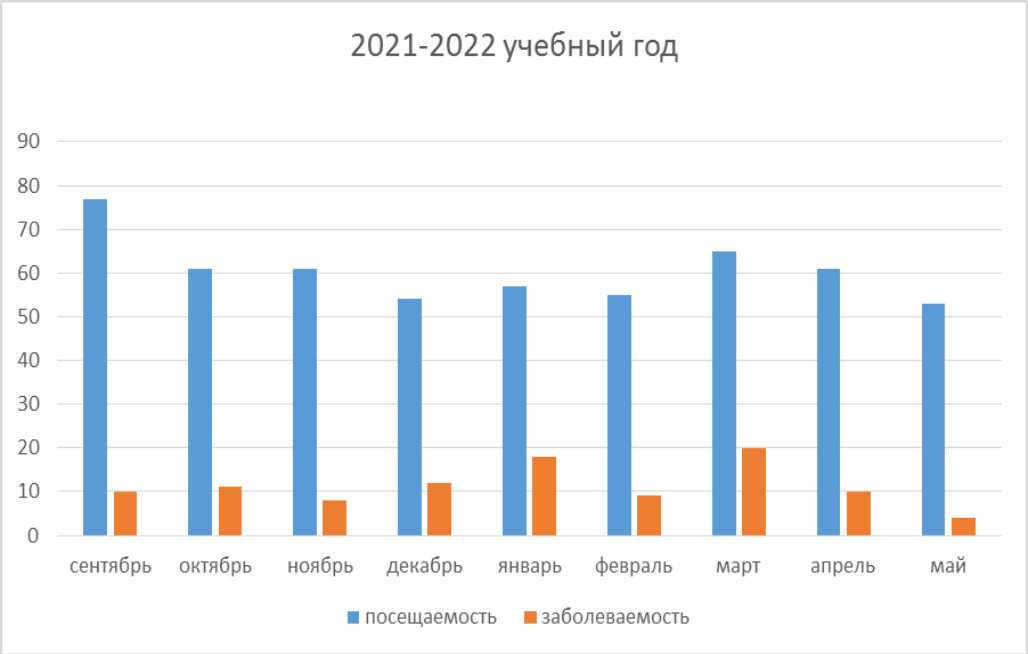
– не в полной мере решаются вопросы развития связной речи у дошкольников, как одного из основных условий успешного обучения в школе.

4.Сводная таблица результатов проведения педагогического мониторинга за 2022-2023 учебный год

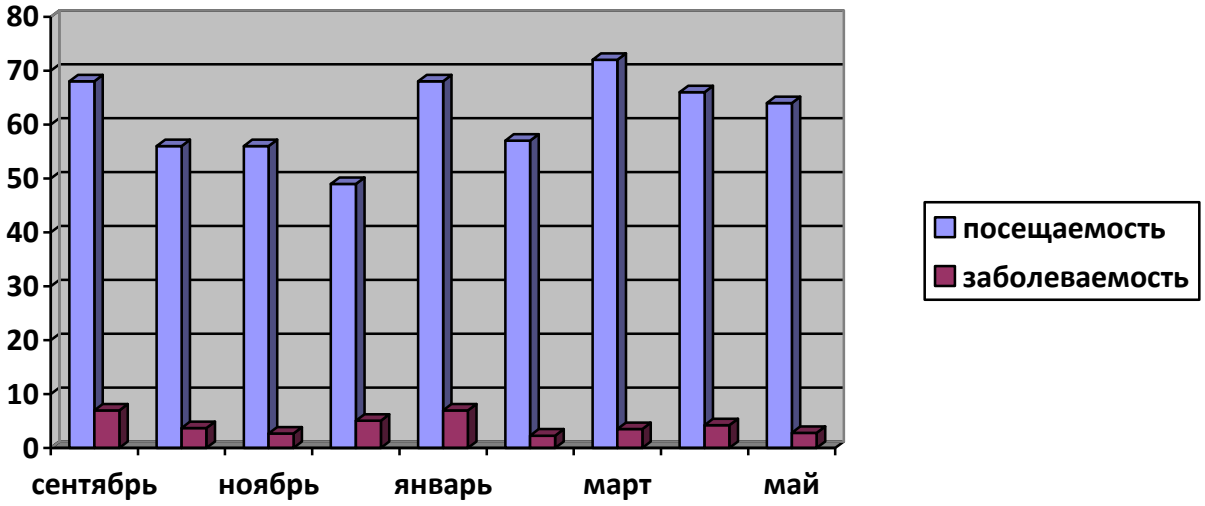
Вид деятельности	Качество освоения программы	Сентябрь 2022	Май 2023
		%	%
Речевое развитие	Сформирован	16	50
	На стадии формирования	54	38
	Не сформирован	30	12
Социально-коммуникативное развитие	Сформирован	24	58
	На стадии формирования	54	31
	Не сформирован	22	11
Познавательное развитие	Сформирован	16	56
	На стадии формирования	62	33
	Не сформирован	22	11
Физическое развитие	Сформирован	20	57
	На стадии формирования	58	33
	Не сформирован	22	10
Художественно-эстетическое развитие	Сформирован	20	50
	На стадии формирования	53	39
	Не сформирован	27	11

8.Сравнительный графический анализ заболеваемости за 3 года.





2022-2023 учебный год



9. Приоритетное направление в работе педагогического коллектива:

-социально- коммуникативное развитие
-познавательное развитие
-речевое развитие
-художественно-эстетическое развитие
-физическое развитие

10. Инновационное направление работы педагогического коллектива

Наименование проекта: «Инновационные подходы в формировании культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».

11. Основные задачи работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

1. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию.

2. Систематизация работы по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской идентичности.

3 Внедрение в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих компонентов, направленных на снижение заболеваемости, формирование элементарных валеологических знаний.

II БЛОК

Работа с кадрами

12.Схема работы с кадрами МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 13»

13. Сведения по педагогическим кадрам

МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

№1 n/n	**Ф.И.О.**	**Должно-сть по штатно-**	**Дата рожде-ния.**	**Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность**	**Стаж работы.**			**Ку рс ы**	**Аттес тацио нная**	**Награды**
					Общий.	**Педагогический.**	**В дошкольном**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Абрамова Анастасия Михайловна	воспитатель	15.12. 1990/ 34 г	Всшее,МГПИ им. М.Е. Евсевьева,2017 Психолого-педагогическое образование, квалификация:Бакалавр. Профессиональная переподготовка по программе	2012/ 7	01.10 2019/3	02 10 17г	19.04. 2022	Первая 22.02.23 Приказ	
2	Артамонова Оксана Евгеньевна	Воспита-тель.	23.10. 1990\34 г	Высшее, МГПИ им. М. Е. Евсевьева,2015, педагог психолог	01 08 09/12	19.08 2015/7		26.03 2021	Высшая 22.02.23 Приказ №160	
3	Байчурина Юлия Владимировна	Воспитатель	05.09. 1984/39	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева,2006, квалификация: учитель биологии и учитель химии по специальности «Биология» с доп. спец. «Химия». Переподготовка МГПИ	06.09. 2006/ 15	11.12. 2017/5	11. 12. 20	18-29 янв 2021	Первая Приказ №185	
4	Бекейкина Анна Сергеевна	Воспита-тель.	08.01. 1986\37 л	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева, 2009,учитель начальных классов/переподготовка ГБУ ДПО «МРИО», дошкольное образование, квалификация воспитатель	01 10 09г./ 13	01 08 15г./ 13		22 марта 2022	Высшая 27.03. 2020 Приказ	Почётная грамота УО 2016

5	Биушкина Ольга Владимировна	Воспитатель.	24.09. 1978\45 г	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева,2002, учитель начальных классов	01 09 98/23	19.08 2015/ 14		19.04. 2022	Высшая Приказ №391 от 15.05.21	
6	Бурлакова Наталья Алексеевна	Воспитатель	19.09. 1975\48 г.	Высшее, МГУ им. Н. П. 2001.Огарёва,филолог преподаватель по специальности «Филология». Профпереподготовка по программе «Дошкольное образование с основами гувернёрского дела» 2017 г.	18.02. 1997/ 10	10 лет		6 октября 2023 г.	Первая Приказ №179 от 22.02.19	
7	Буянкина Галина Геннадьевна	Воспита-тель.	14.10. 1983/40 л.	Высшее, МГПИ им. М. Е. 2005,Евсевьева, факультет педагогического и художественного образования	01.09. 2005/ 16	16 лет		23 марта 2023	Первая Приказ №179 от	

8	Власова Валентина Васильевна	Муз. рук-ль.	17.02. 1964\59 л.	Средне-специальное, муз. Училище им. Л. П. Кирюкова , 1985 Преподаватель ДМШ по классу аккордеона, руководитель самодеятельного оркестра народных инструментов	01 03 82г./ 40	37 лет		17.февр. 2023	Высшая 24.10. 2022 Приказ №1141	Почётная грамота УО 2016 МО 2017 Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ» №7281/19 нз Знак отличия Мтнистерства просвещения РФ «Отличник просвещения» 09.08.2023 №18 к-н
9	Суркова Марина Викторовна	воспитатель	05.04. 1976/47	Высшее, МГУ им. Н. П. Огарева, 1998,специальность «социальная работа» Профессиональная переподготовка МГПИ им. М. Е. Евсевьева 2016 г. по программе «Педагогика и методика	25 лет	15 лет	09. 11. 22	21 февраля 2022	Высшая Приказ №185 от	
10	Глухова Ирина Анатольевна	воспитатель	15.10. 1971/52	Средне-специальное,Зубово-Полянское пед.училище, 1991, специальность «Дошкольное воспитание», квалификация воспитатель в дошкольных учреждениях	29 лет	20 лет	04. 08. 17	7-18 декабря 2021	Первая 17.05. 2022	
11	Дергунова Ольга Николаевна	воспитатель	02.02. 1988/35	Высшее, МГУ имени Н. П. Огарёва,2011квалификация регионовед, специальность «регионоведение». Профессиональная переподготовка МГПИ имени М. Е.	15 лет	3 года	10. 03. 20	6 октября 2023 г.	Первая 14.03. 2023	

12	Дитянцева Ольга Викторовна	Воспитатель	26.03 1981\42 л.	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева,2003,педагог дефектолог с доп.спец. «Психолог детский»	16 лет.	7 лет		31 мая 2022	Высшая 23.05.23 Приказ №602	
13	Зотова Екатерина Александровна (декретный отпуск)	Воспита-тель.	28.09. 1996/28	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева, 2019, бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование (Русский язык. Родной язык и литература) Переподготовка: Педагог дошкольного образования, 2019	22.08 2019	23.09 2020	22. 08 19			
14	Зуйкина Наталья Ивановна (декретный отпуск)	Воспита-тель.	21.05. 1984\39 г.	Высшее, МГПИ им. М. Е. Евсевьева, 2006, педагог психолог и учитель олигофренопедагог Переобучение «воспитатель»	26 05 08г.	20.08. 2015		2 марта 2019	Первая 27.12. 2018 Приказ №1128	
15	Батманова Ангелина Андреевна	Педагог дополнительного образования	01.07. 1999/24	Высшее, МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2021, бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование	02.04. 2018	03.07. 2023	03. 07. 20 23			
16	Иванова Марина Алексеевна	воспитатель	26.05. 1985	Высшее, МГУ имени Н. П. Огарёва,2008квалификация регионовед, специальность «регионоведение». Профессиональная переподготовка МГПИ имени М. Е.Евсевьева 2019 г, по программе Педагог дошкольного	18.06 2007	02.11 2020	04. 07. 20 18			
17	Кузнецова Кристина Павловна (декретный отпуск)	педагог дополнительного образования	20.02. 1999/ 24	Среднее профессиональное, МГПИ им. М. Е.Евсевьева 2019, Специальность: Дошкольное образование, квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста	3 года	3 года	27. 10 20г			
18	Манеров Альфред Шамилевич	Инструктор по физ.куль	24.04. 1993/30	Высшее, , МГПИ им.М. Е. Евсевьева, бакалавр, туризм. Переподготовка «педагогическая деятельность в общем образовании: учитель физической культуры	7 лет	5 лет		28 мая 2021	Первая 24.12.20 20	

19	Манукян Арпина Вазгеновна	воспитатель	15.07. 1989/ 34	Высшее, «Российский государственный социальный университет» г. Москва, 2013 Профессиональная переподготовка МГПУ имени М. Е.	3 года	2 года	06. 09. 21			
20	Мартынюк Ирина Алексеевна (декретный	Воспитатель	28.03. 1998/25	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева2020, бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование (Дошкольное образование. Начальное образование) Переподготовка: Практическая психология в образовании			25 09 20			
21	Мельникова Оксана Павловна (декретный	Педагог доп. Образ.	07.09. 1994/29	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева,2015, факультет педагогического и художественного образования, специальность «Изобразительное искусство»	7 лет	7 лет	25. 08. 17	18.03. 2020	Первая 17.02. 2021 Приказ	
22	Мишина Марина Михайловна	Воспитатель	15.06. 1983/40	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева,2019, бакалавр по направлению Педагогическое образование	15 лет	3 года	04. 09. 20 19	22.03. 2022	Первая 22.02.23 Приказ №160	
23	Ванина Оксана Юрьевна	Педагог доп.образования	06.08. 1995	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева2019, бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование	01.09. 2019	02.11. 2022	14. 08. 23	14.08. 2022		
24	Пантюхова Вера Георгиевна	воспитатель	19.07 1982/ 40	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева2018, бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование (Дошкольное образование)	10 лет	3 года	08 09 15г	22.03. 2022		
25	Парфёнова Лариса Вячеславовна	воспитатель	11.05. 1976/47 г	Высшее, Автономная некоммерческая организация ВПО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации», 2008г., г. Москва по специальности «Финансы и кредит»; профессиональная переподготовка: Государственное бюджетное профессиональное учреждение Пензенской	15 лет	13 лет	19. 12. 18	22 марта 2022	Высшая Приказ №1035 от 14.10.2021	

26	Ботаенкова Юлия Александровна	Воспита-тель.	08.12. 1989\34 г.	Высшее, Автономная некоммерческая организация ВПО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации», 2012, по специальности «Товароведение и экспертиза товаров». Переобучение по программе профессиональной переподготовки «Педагог дошкольного образования», 2023 г.	31.07. 2011	31.07. 2023				
27	Почкалова Ольга Николаевна	воспитатель	25.12. 1974\49 г.	Бакалавриат, МГПИ им.М. Е. Евсевьева, 2016, педагогическое образование(факультет педагогического и художественного образования)	22 года	9 лет	11. 03. 20 16	6 октября 2023 г.	Первая 21.05. 2020 Приказ478	
28	Ракова Елена Михайловна.	Ст. воспита-тель.	21.12. 1980\42 л	Высшее, МГПИ им.М.Е. Евсевьева, 2003,педагог дошкольного образования, педагог-психолог	13 лет	10 лет		28.01 2022 20.10. 2023	Высшая 18.02. 2022 Приказ №110	Почётная грамота УО 2016
29	Самцова Светлана Викторовна	Муз. рук-ль.	31.03. 1989/34	Среднее-профессиональное, «Озёрский колледж искусств», 2008, квалификация: руководитель хора и творческого коллектива. Преподаватель хоровых дисциплин. Артист хора и ансамбля. Специальность: хоровое дирижирование	12 лет	9 лет	28. 08 18г	17 февраля 2023	Первая 14.03. 2023	
30	Селдушева Светлана Николаевна	Воспитатель	22.07. 1987\36 лет	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева,2010, учитель олигофренопедагог и учитель логопед	12 лет	12 лет		23 марта 2023	Высшая 26.12. 2022 Приказ №1334	Почётная грамота УО 2016
31	Софьина Кристина Сергеевна	Воспита-тель.	09.08. 1990\34 г	Высшее,МГУ им.Н. П. Огарёва,2014,филолог преподаватель	9 лет	7 лет		27.10. 2023	Первая 16.05.18 Приказ №516	

32	Статных Наталья Владимировна	Заведующая.	01.04. 1972/51.	Высшее, МГУ им. Огарёва,1994, филологический факультет	23 года	1		28.01 2022		
33	Томилина Елена Ивановна	Воспитатель	23.02 1983\40 г.	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева,2005, квалификация: организатор методист дошкольного образования, педагог-психолог.	15 лет	7 лет		22 марта 2022	Первая 27.12. 2018 Приказ №1128	
34	Трунина Галина Фёдоровна	Учитель-логопед	07.08 1969\54 л.	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева,1986, дефектология (олигофренопедагогика с доп. спец. логопедия)	31 год	31 год		24.03. 2023	Высшая 26.12. 2022 Приказ	Почётный работник сферы образования РФ
35	Хорева Наталья Витальевна	воспитатель	28.01. 1998/25	Высшее, «Российский университет кооперации», г. Мытищи, МО, 2019, бакалавр Юриспруденция; профессиональная переподготовка «Центр переподотовки кадров XXI век» НОЧУ ДО «ППЦ Мэри Поппинс»	3 года	3 года	02. 09. 21	6 октября 2023 г.		
36	Чегодайкина Мария Сергеевна	воспитатель	24.01. 1993\30	Бакалавриат, МГПИ им.М. Е. Евсевьева, 2016, педагогическое образование, переобучение МРИО «Педагогика и методика дошкольного образования» с 22.08.2016 по 21.12.2016	6 лет	6 лет		27.10. 2023	Первая Приказ №541 от 22.05.19	
37	Чикарова Ольга Владимировна	психолог	12.11. 1994/29	Высшее, , МГУ им. Н. П. Огарёва,2017, бакалавр Народная художественная культура, Профпереподготовка «Практическая психология»	4 года	4 года		13.07. 2022	Первая 17.05. 2022 Приказ	
38	Чушкина Анастасия Петровна	воспитатель	05.04. 1999	Высшее, МГПИ им.М. Е. Евсевьева2021, бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование			14. 08. 23			

14. Сведения о повышении квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Последний год повышения квалификации	План переподготовки				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	Абрамова Анастасия Михайловна	воспитатель	19.04.2022			*		
2	Артамонова Оксана Евгеньевна	Воспитатель	15-26 марта 2021		*			
3	Байчурина Юлия Владимировна	воспитатель	18-29 января 2021		*			
4	Бекейкина Анна Сергеевна	Воспитатель	22 марта 2022			*		
5	Биушкина Ольга Владимировна	Воспитатель	19.04.2022			*		
6	Бурлакова Наталья Алексеевна	воспитатель	6 октября 2023 (36ч.)					
7	Буянкина Галина Геннадьевна	воспитатель	23 марта 2023					
8	Ванина Оксана Юрьевна	Педагог доп.образов	14.08.2022			*		
9	Власова Валентина Васильевна	Музыкальный	17 Февраль 2023				*	
10	Глухова Ирина Анатольевна	Воспитатель	7-18 декабря 2021		*			
11	Дергунова Ольга Николаевна	воспитатель	6 октября 2023 (36ч.)	*				
12	Дитянцева Ольга Викторовна	Воспитатель	31 мая 2022			*		
13	Зотова Екатерина Александровна (декретный отпуск)	Воспитатель	Диплом от 06.07.2019					
14	Иванова Марина Алексеевна	воспитатель		*				
15	Кузнецова Кристина Павловна	Воспитатель	Диплом от 22.06.2019					
16	Леванова Ирина Григорьевна	Воспитатель	04 марта 2021 (108 ч.)					
17	Манеров Альфред Шамилевич	Инструктор по	Май 2021		*			
18	Мартынюк Ирина Алексеевна (декретный отпуск)	Воспитатель	Диплом от 14.07.2020					
19	Мельникова Оксана Павловна	Педагог доп. образования	18.03. 2020	*				

20	Мишина Марина Михайловна	воспитатель	22.03.2022			*		
21	Пантюхова Вера Георгиевна	Воспитатель	22.03.2022			*		
22	Почкалова Ольга Николаевна	Воспитатель	6 октября 2023 (36ч.)					
23	Ракова Елена Михайловна	Ст. воспитатель	Январь 2022 Октябрь 2023				*	
24	Самцова Светлана Викторовна	Музыкальный	17.02.2023				*	
25	Селдушева Светлана Николаевна	Воспитатель	23 марта 2023					
26	Софьина Кристина Сергеевна	воспитатель	27 октября 2023 г.					
27	Статных Наталья Владимировна	Заведующая	Январь 2022			*		
28	Суркова Марина Викторовна	Воспитатель	21.февраля 2022			*		
29	Томилина Елена Ивановна	Воспитатель	22 марта 2022			*		
30	Трунина Галина Фёдоровна	Учитель-логопед	24.03. 2023					
31	Хорева Наталья Витальевна	воспитатель	6 октября 2023 (36ч.)					
32	Чегодайкина Мария Сергеевна	воспитатель	27.10. 2023					
33	Чикарова Ольга Владимировна	психолог	13.07. 2022			*		
34	Чушкина Анастасия Петровна	воспитатель	Диплом от 23.06.2021					

15. Темы самообразования

ФИО педагога	Тема
Абрамова Анастасия Михайловна	Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста
Артамонова Оксана Евгеньевна	Формирование связной речи посредством игровой деятельности
Байчурина Юлия Владимировна	Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в ходе опытно-экспериментальной деятельности
Батманова Ангелина Андрееевна	Арт-техники в работе с детьми дошкольного возраста
Бекейкина Анна Сергеевна	Современные технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста.
Биушкина Ольга Владимировна	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
Ботаёнкова Юлия Александровна	Формирование духовно-нравственных ценностей в процессе ознакомления с культурой родного края
Бурлакова Наталья Алексеевна	Детское экспериментирование как средство познавательного развития дошкольников.
Бурлакова Наталья Алексеевна	Формирование представлений о живой и неживой природе через экспериментальную деятельность
Буянкина Галина Геннадьевна	Реализация современных педагогических технологий по формированию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.
Ванина Оксана Юрьевна	Использование интерактивных технологий в познавательном развитии детей дошкольного возраста
Власова Валентина Васильевна	Организация музыкально-творческой деятельности в современном детском саду
Глухова Ирина Анатольевна	Формирование культуры здоровьесбережения у детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности
Дергунова Ольга Николаевна	Инновационные педагогические технологии в работе с детьми дошкольного возраста по формированию мотивации к здоровому образу жизни.

Дитянцева Ольга Викторовна	Формирование у детей дошкольного возраста предпосылок безопасного поведения посредством современных образовательных технологий.
Леванова Инна Григорьевна	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста
Манеров Альфред Шамилевич	Система внедрения ГТО в практику работы.
Манукян Арпина Вазгеновна	Сюжетно-ролевые игры как средство овладения социальными нормами
Мишина Марина Михайловна	Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных и художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста.
Пантюхова Вера Георгиевна	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста
Почкалова Ольга Николаевна	Использование фольклора в развитии детей дошкольного возраста
Ракова Елена Михайловна	Интегрированное построение педагогического процесса. Проблемы и актуальность.
Самцова Светлана Викторовна	Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях в ДОУ.
Селдушева Светлана Николаевна	Формирование навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста в процессе сюжетно-ролевых игр и чтения художественной литературы.
Софьина Кристина Сергеевна	Организация нестандартных занятий по конструированию с использованием природного и бросового материалов как фактор развития творческого воображения.
Суркова Марина Викторовна	Знакомство дошкольников с культурой родного края средствами ИКТ технологий
Томилина Елена Ивановна	ИКТ в дошкольном образовании

Трунина Галина Фёдоровна	Формирование зрительно-пространственных представлений у детей с ОНР
Хорева Наталья Витальевна	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста
Чегодайкина Мария Сергеевна	Сказкотерапия как средство развития речи детей дошкольного возраста
Чикарова Ольга Владимировна	Развитие одарённости детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации
Чушкина Анастасия Петровна	Формирование здоровьесберегающих компетенций у детей дошкольного возраста посредством проектных технологий

16. Перспективный план изучения передового педагогического опыта педагогами МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

Форма работы	Тема	Ответственный	Результат
Изучение	Разработка методических рекомендаций внедрению здоровьесберегающей методике В. Ф. Базарного	Манеров А. Ш Ракова Е. М.	Методические рекомендации
Обобщение	Организация работы ДОО по внедрению инновационных педагогических технологий в систему физкультурно-оздоровительной работы	Манеров А. Ш. Ракова Е. М.	Семинар-консультация
Внедрение	Организационно-методические основы внедрения проектных технологий в систему физкультурно-оздоровительной работы ДОО	Ракова Е. М.	Семинар-практикум

17. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Последняя дата прохождения КПК	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	Абрамова А. М.	19.04.2022 (36 ч.)		*	
2	Артамонова О. Е.	26.03.2021 72 ч.	март 24		
3	Байчурина Ю. В.	29.01.2021 72 ч.	январь 24		
4	Батманова А.А.	Диплом от 26.06.2021	июнь 24		
5	Бекейкина А. С.	22.03.2022 (36 ч.)		*	
6	Биушкина О. В.	19.04.2022 (36 ч.)		*	
7	Ботаенкова Ю.А.	Диплом от 06.10.2023			
8	Бурлакова Н.А.	06.10.2023 (36 ч)			
9	Буянкина Г. Г.	23.03.2023 (36 ч.)			
10	Ванина О.Ю	14.08.2022 (144 ч)		*	
11	Власова В. В.	17.02.2023 72 ч			
12	Глухова И. А.	18.12.2020 72			
13	Дергунова О. Н.	06.10.2023 (36 ч)			
14	Дитянцева О. В.	31.05.2022 (36 ч.)		*	
15	Леванова И.Г.	04.03.2021 (108 ч)	Март 24		
16	Манеров А. Ш.	28.05.2021 72 ч	Май 24		
17	Манукян А. В.	29.12.2020 (диплом)			
18	Мишина М. М.	22.03.2022 (36 ч.)		*	

19	Пантюхова В. Г.	22.03.2022 (36 ч.)		*	
20	Почкалова О. Н.	06.10.2023 (36 ч)			
21	Ракова Е. М.	28.01.2022 20.10.2023 (72 ч.)			
22	Самцова С. В.	17.02.2023 72 ч			*
23	Селдушева С. Н.	23.03.2023 (36 ч.)			
24	Софьина К.С.	27.10.2023 (36ч.)			
25	Статных Н. В.	28.01.2022		*	
26	Суркова М. В.	21.02.2022 (36 ч.)		*	
27	Томилина Е. И.	22.03.2022 (36 ч.)		*	
28	Трунина Г. Ф.	24.03.2023 72 ч			
29	Хорева Н. В.	06.10.2023 (36 ч)			
30	Чегодайкина М. С.	27.10.2023 (36ч.)			
31	Чикарова О. В.	13.07.2022 72 ч		*	
32	Чушкина А.П.	Диплом от 23.06.2021		*	

17/1 Перспективный план повышения квалификации педагогов дополнительного образования МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Последняя дата прохождения КПК по организации кружковой работы	2023	2024	2025
1	Абрамова А. М.	24.12.2021		*	
2	Артамонова О. Е.	24.12.2021		*	
3	Байчурина Ю. В.	19.10.2022			*
4	Батманова А.А.	15.09.2023			
5	Бекейкина А. С.	24.12.2021		*	
6	Биушкина О. В.	24.12.2021		*	
7	Бурлакова Н. А.	19.10.2022			*
8	Буянкина Г. Г.	19.10.2022			*
9	Ванина О.Ю.	15.09.2023		*	
10	Власова В. В.	24.12.2021		*	
11	Глухова И. А.	15.09.2023			
12	Дергунова О. Н.	24.12.2021		*	
13	Манеров А. Ш.	24.12.2021		*	
14	Манукян А. В.	15.09.2023			
15	Мишина М. М.	24.12.2021		*	
16	Пантюхова В. Г.	19.10.2022			*
17	Почкалова О. Н.	24.12.2021		*	
18	Самцова С. В.	19.10.2022			*
19	Селдушева С. Н.	24.12.2021		*	
20	Софьина К. С.	19.10.2022			*
21	Суркова М. В.	15.09.2023			
22	Томилина Е. И.	24.12.2021		*	
23	Хорева Н. В.	19.10.2022			*
24	Чегодайкина М. С.	19.10.2022			*
25	Чикарова О. В.	24.12.2021		*	

18. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Год последней аттестации	2023	2024	2025	2026	2027
1	Абрамова А. М.	Первая 22.02.2023					
2	Артамонова О. Е.	Высшая 22.02.2023					
3	Байчурина Ю. В.	Первая 11.03.2021				В	
4	Бекейкина А. С.	Высшая 27.03.2020			В		
5	Биушкина О. В.	Высшая 15.05.2021				В	
6	Буянкина Г. Г.	Первая 22.02.19		П			
7	Власова В. В.	Высшая 14.10.2022					В
8	Глухова И. А.	Первая 17.05.2022					П
9	Дергунова О. Н.	Первая 14.03.2023					
10	Дитянцева О. В.	Высшая 16.05.2023					
11	Зотова Е. А. (д/о)						
12	Манеров А. Ш.	Первая 24.12.2020				П	
13	Мельникова О. П. (д/о)	Первая 17.02.2021				П	
14	Мишина М. М.	Первая 22.02.2023					
15	Суркова М. В.	Высшая 11.03.2021				В	
16	Пантюхова В. Г.		П				
17	Ботаенкова Ю.А.				П		
18	Почкалова О. Н.	Первая 21.05 2020			П		
19	Ракова Е. М.	Высшая 18.02.2021				В	
20	Мартюнюк И. А.(д/о)						
21	Самцова С. В.	Первая 14.03.2023					
22	Селдушева С. Н.	Высшая 20.12.2022					В
23	Томилина Е. И.	Первая	В				

		27.12.18					
24	Трунина Г. Ф.	Высшая 20.12.2022					
25	Чегодайкина М. С.	Первая 22.05.2019			П		
26	Чикарова О. В.	Первая 17.05.2022					П
27	Кузнецова К. П. (д/о)						
28	Манукян А. В.				П		
29	Бурлакова Н.А.	Первая 22.02.2019	П				
30	Софьина К.С.	Первая 16.05.2018	П				
31	Хорева Н.В.		П				

19.Открытые просмотры для воспитателей МАДОУ.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	отм. о вып.
1	Открытый просмотр занятия по рисованию	октябрь	Батманова А.А.	
2	Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры	ноябрь	Пантюхова В.Г.	
3	Открытый просмотр занятия по познавательному развитию (опытно-экспериментальная деятельность)	декабрь	Бурлакова Н.А.	
4	Открытый просмотр занятия по конструированию	январь	Софьина К.С.	
5	Открытый просмотр занятия по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль	Биушкина О.В.	
6	Открытый просмотр по плаванию	март	Цыганова М.Г.	
7	Открытый просмотр деятельности кружков	апрель	Руководители кружков	
8	Итоговые контрольно-учетные занятия	май	Воспитатели, специалисты	

20.План
работы школы молодого воспитателя

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Анкетирование молодых педагогов ДОУ с целью выяснения их профессиональных и информационных потребностей. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.	Сентябрь	Заведующая, ст. воспитатель.
2.	1. Помощь молодым специалистам в проведении педагогического мониторинга	Октябрь	ст. воспитатель, наставники
3.	Просмотр и анализ организации прогулок	Ноябрь	ст. воспитатель наставники
4.	1.Консультация «Роль воспитателя в обеспечении оптимального двигательного режима с детьми разных возрастных групп» 2.Мастер-класс по проведению утренней гимнастики	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5.	Консультация «Организация работы с детьми на прогулке зимой»	Январь	ст. воспитатель.
6.	Консультация «Подготовка к утренникам и развлечениям»	Февраль	Самцова С. В.
7	Открытая НОД по художественно-эстетическому развитию, подготовленная молодыми педагогами	Март	Хорева Н. В. Манукян А. В.

8	Роль воспитателя при проведении НОД педагогами дополнительного образования	Апрель	Ст. воспитатель Педагог дополнительного образования
9	Посещение педагогами – наставниками контрольно – учетных занятий молодых специалистов с последующим анализом	Май	ст. воспитатель педагоги – наставники

21. План работы творческой группы
МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»
на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Цели и задачи творческой группы на 2023-2024 учебный год. Анализ материально-технической базы.	Сентябрь
2	Разработка проекта инноваций по приоритетным направлениям	Октябрь
3	Подбор дидактического и методического материала для реализации программы инновационной деятельности	Ноябрь
4	Анализ условий реализации регионального компонента программы	Декабрь
5	Подготовка и участие в городском конкурсе «Лучшая зимняя площадка ДОО»	Январь
6	Разработка методических рекомендаций по инновационной деятельности	Февраль
7	Организация смотра-конкурса уголков национальной культуры	Март
8	Подготовка к общему родительскому собранию. Разработка презентации «Наш детский сад»	Апрель
9	Заседание творческой группы по подведению итогов за прошедший учебный год.	Май

Заседание творческой группы проводится 1 раз в месяц.

Руководитель творческой группы –
Статных Н. В. – заведующая МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

Члены творческой группы:

1.Ракова Е. М. –ст. воспитатель
2.Суркова М. В. - воспитатель
3. Чикарова О. В. педагог-психолог
4. Полежаева О. Н..-воспитатель
5. Селдушева С. Н. – воспитатель
6. Томилина Е.И.-воспитатель
7.Биушкина О. В.-воспитатель

III БЛОК

Методическая работа

22.Циклограмма проведения основных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Месяцы								
		9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Педсовет			X		X		X		X
2	Семинар		X				X			
3	Консультация	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Педчас	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Открытые просмотры		X	X	X	X	X		X	X
6	День открытых дверей	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Школа молодого воспитателя	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Взаимопосещения	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Тематические выставки		X		X		X	X		

23.Циклограмма заседаний педагогического Совета
МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 13»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	**Тема:** «Использование современных методов и технологий в развитии художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста» **Цель:** Стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОО по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.	ноябрь	Заведующая Старший воспитатель
2	**Тема:** Роль образовательного учреждения в патриотическом воспитании и развитии гендерной, семейной и гражданской идентичности **Цель:** Повышение профессионального мастерства педагогов в работе с детьми по патриотическому воспитанию, закрепление знаний об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по развитию гендерной, семейной и гражданской идентичности	январь	Заведующая Старший воспитатель
3	**Тема: «**Валеологическое воспитание дошкольников» **Цель:** уточнять и закреплять знания педагогов о	март	Заведующая Старший воспитатель

	валеологической культуре дошкольников, способствовать повышению интереса к рассматриваемой проблеме.		
4	**Тема:** Итоги воспитательно-образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год. **Цель:** Выявить результативность деятельности по реализации годовых задач .	май	Заведующая Старший воспитатель
5	**Тема**: Итоги проделанной работы за летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год» **Цель:** подвести итоги работы коллектива за летний оздоровительный период; определить приоритетные направления деятельности дошкольной организации на 2023-2024 уч.год	август	Заведующая Старший воспитатель

24.Заседание педагогического Совета № 1

Тема: «Использование современных методов и технологий в развитии художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста»

Цель: Стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОО по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.

I. Теоретическая.

1. Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего педсовета, заведующая Статных Н.В.

2. Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация). Старший воспитатель Ракова Е.М.

Использование мультимедийных ресурсов как фактор стимулирования интереса к художественно-изобразительной деятельности детей дошкольного возраста. Батманова А.А.

II. Практическая.

Мастер-класс «Айрис-фолдинг» Томилина Е.И.

III Аналитическая

1.Итоги тематического контроля

2. Принятие решений педагогического Совета.

Предварительная работа.

1.Предоставление лучшего опыта работы с использованием современных методов и технологий в образовательной деятельности (открытый показ занятия). октябрь

2.Тематический контроль «Условия для развития самостоятельной творческой деятельности в уголках изобразительной и театральной деятельности».

3. Консультация «От изодеятельности к творчеству» Батманова А.А.

4. Семинар-практикум «Развитие творческого потенциала дошкольников средствами изобразительной деятельности»

Литература:

1. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте: Психологический очерк: Кн. для учителя. М., 2011;

2. Ветлугина Н.А. Художественное творчество и ребенок: Монография. - М.,2012;

3. Симановский А.Э. Развитие творческого мышления детей. - Ярославль,2015;

4. Эльконин Д.Б. Вопросы психологии учебной деятельности младшихшкольников. - М., 2013

25. Заседание педагогического совета №2

Тема: Роль образовательного учреждения в патриотическом воспитании и развитии гендерной, семейной и гражданской идентичности.

Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов в работе с детьми по патриотическому воспитанию, закрепление знаний об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по развитию гендерной, семейной и гражданской идентичности.

I часть. Теоретическая

Вступительное слово заведующей МАДОУ по теме педсовета. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Статных Н.В.

Актуальность патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Ракова Е. М.

Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок. Сообщение из опыта работы Биушкина О. В.

Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности у детей дошкольного возраста в условиях детского сада. Почкалова О.Н.

II часть. Практическая

Деловая игра «Слабое звено»

III часть. Аналитическая

Справка по итогам тематического контроля «Состояние работы в ДОО по патриотическому воспитанию».

Принятие решений.

Подготовка к педагогическому Совету

Тематического контроль «Состояние работы в ДОО по патриотическому воспитанию».

Консультация: «Формы патриотического воспитания дошкольников» Хорева Н. В.

Семинар «Как воспитать маленького гражданина»

Литература

1. Александрова Е.Ю., Гордеева Е.П., Постникова М.П. Система патриотического воспитания в ДОУ, планирование, педагогические

проекты, разработки тематических занятий и сценарии мероприятий. М.: Учитель, 2007.
2. Алябьева Е.А. Нравственно-этические беседы и игры с дошкольниками. – М.: ТЦ Сфера, 2004.
3. Баранникова О.Н. Уроки гражданственности и патриотизма в ДОУ: практическое пособие. М.: АРКТИ, 2007.
4. Зеленова Н.Г. Мы живем в России: старшая группа. Мы живем в России: подготовительная к школе группа. М.: Скрипторий. 2003, 2008.
5. Кондрыкинская Л.А. С чего начинается Родина? Опыт работы по патриотическому воспитанию в ДОУ. М.: Сфера, 2005.
6. Кротова Т.В. «Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей»
7. Новицкая М.Ю. Наследие. Патриотическое воспитание в детском саду Линка – Пресс, М., 2003.

26. Заседание педагогического Совета №3

Тема: «Валеологическое воспитание дошкольников»

Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о валеологической культуре дошкольников, способствовать повышению интереса к рассматриваемой проблеме.

I часть . Теоретическая.
Вступительное слово заведующей МАДОУ по теме педсовета. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Статных Н. В.
Выступление «Как воспитать ребёнка валеологически культурным». Ракова Е.М.
«Использование современных технологий по валеологии в работе с детьми дошкольного возраста» Мишина М.М.
II часть. Практическая.
Педагогический КВН
III часть. Аналитическая
Итоги тематического контроля «Воспитательно-образовательная работа по валеологическому воспитанию детей»
Принятие решений педагогического Совета.

Подготовка к педагогическому Совету
Тематический контроль по теме «Воспитательно-образовательная работа по валеологическому воспитанию детей»
Семинар «Формирование ЗОЖ у дошкольников в условиях ДОУ»
Открытый просмотр музыкального занятия с элементами валеологии.
Самцова С.В.

Литература

1. Новикова, И.М. Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников. Для работы с детьми 5-7 лет [Текст] / И.М. Новикова. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2009. – 96 с.
2. Овчинникова, Т.С. Организация здоровьесберегающей деятельности в дошкольных образовательных учреждениях [Текст] / Т.С. Овчинникова. – СПб. : КАРО, 2006. – 176 с.
3.Сивцова, А.М. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в дошкольных образовательных учреждениях [Текст] / А.М. Сивцова // Методист. – 2007. – №2. – С.65-68.

4. Чупаха И. В. Здоровьесберегающие технологии в образовательно-воспитательном процессе / И. В. Чупаха, Е. З. Пужаева, И. Ю. Соколова. – М. : Илекса, Народное образование, 2006. – 400 с.

27. Заседание педагогического совета № 4

Тема: Итоги воспитательно-образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Выявить результативность деятельности по реализации годовых задач

Форма проведения: нетрадиционная (церемония вручения премии за достижения в педагогическом труде)

I часть . Теоретическая

1. Анализ итогов работы ДОО за 2023-2024 учебный год. Заведующая Статных Н. В.
2. О реализации «Федеральной образовательной программы» Ракова Е. М.

3.Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОО в 2023-2024 учебном году. Старший воспитатель Ракова Е. М.
Отчёт о деятельности ППк- учитель-логопед Трунина Г. Ф.
Отчёт о деятельности Совета по профилактике безнадзорности Ракова Е. М.

II часть Практическая

1. Итоги работы в кружках -руководители кружков. Анализ продуктивной деятельности. Слайдовая презентация.
2. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

III часть Аналитическая.
Подведение итогов воспитательно-образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год.

Вручение дипломов воспитателям в различных номинациях.

Решение педагогического Совета

Подготовка к педагогическому Совету

Проведение мониторинга детского развития и анализ результатов работы по ФОП.
Проведение отчетных занятий в кружках. Анализ выполнения Рабочих программ дополнительного образования

Составление плана летней оздоровительной работы

Составление плана спортивных и музыкальных развлечений и праздников на летний оздоровительный период

Литература:

1. «Работа с кадрами в летний период».ж. «Управление ДОУ» №4 2007г.
2. «Методические рекомендации для музыкальных руководителей на летний период» ж. «Управление ДОУ» №2 2004г.
3. «Солнышко свети и грей» ж. ДВ №5 2006г. с 125 (материал для отчета)
4. «План работы ДОУ в летний период» ж. ДВ №4-2004 с.50

28. Заседание педагогического совета № 5

Тема: «Итоги проделанной работы за летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год»

Цель: подвести итоги работы коллектива за летний оздоровительный период.

Форма проведения: круглый стол

I часть . Теоретическая

1. Анализ итогов летней оздоровительной работы ДОО за 2023-2024 учебный год. Заведующая Статных Н. В.
2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год.

II часть Практическая

1. Утверждение Рабочих программ педагогов, Планов индивидуального саморазвития.
2. Выборы членов комиссий.
3. Утверждение состава творческих групп по различным направлениям работы.
4. Расстановка педагогических кадров. Определение наставничества над молодыми воспитателями.
5. Отчёты воспитателей о летней оздоровительной работе

III часть Аналитическая.

Анализ готовности групп к новому учебному году
Решение педагогического Совета

Подготовка к педагогическому Совету

Смотр групп, документации к новому учебному году
Разработка комплексно-тематических планов
Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста

Литература:

1. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении. М.: ТЦ Сфера, 2004
2.Детство: проект примерной общеобразовательной программы дошкольного образования. СПб.: Детство пресс, 2014
3. Шорыгина Н.А. Сценарии педагогических советов. СПб. 2014

29. Семинары. Семинары практикумы.

№	Мероприятия	Цель	Срок	Ответственные
1	Семинар -практикум Тема: Развитие творческого потенциала дошкольников средствами изобразительной деятельности	Цель: Способствовать формированию теоретических знаний и практических умений педагогов (молодых специалистов) в организации работы в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	Октябрь	Старший Воспитатель Педагог дополнительного образования
2	Семинар Тема: Как воспитать маленького гражданина	Цель: Формировать у педагогов теоретические знания и практические умения по реализации задач патриотического воспитания.	декабрь	Старший воспитатель
3	Семинар Тема: «Формирование ЗОЖ у дошкольников в условиях ДОУ»	Цель: актуализировать модель физкультурно-оздоровительной работы	февраль	Старший воспитатель, специалисты

30. План совещаний при старшем воспитателе

№ п/п	Наименование	срок	отметка о выполнении
1.	Подготовка к смотрам, конкурсам по плану УО.	Сентябрь	
2.	Организация работы по дополнительному образованию.	Октябрь	
3.	Организация питания детей.	Ноябрь	
4.	Совершенствование развивающей среды ДОО	Декабрь	
5.	Сотрудничество воспитателей и специалистов ДОО в воспитательно-образовательном процессе	Январь	
6.	Оформление документов на аттестацию педагогических работников: обобщение педагогического опыта, создание портфолио документов.	Февраль	
7.	О проведении работы с дошкольниками по национально-региональному компоненту.	Март	
8.	О результатах работы по дополнительному образованию.	Апрель	
9.	О результатах педагогического мониторинга за 2023-2024 учебный год О проведении итоговой НООД Организация летней – оздоровительной работы в МАДОУ.	Май	

31. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Проектная деятельность в детском саду»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Психологические основы детской игры»	Октябрь	психолог
3	«Оформление музыкальных уголков в группе детского сада»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4	«Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»	Декабрь	Ст. воспитатель
5	«Артикуляционная гимнастика в детском саду»	Январь	Учитель-логопед
6	«Организация питания детей»	Февраль	Ст. воспитатель
7	«Театральный уголок в детском саду»	Март	Ст. воспитатель
8	«Значение словесных игр в детском саду»	Апрель	Ст. воспитатель
9	Роль воспитателя в процессе НОД физической культуре».	Май	Инструктор по физической культуре

32.План работы ППк на 2023-2024 уч. год

МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 13»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	Выявить воспитанников нуждающихся в педагогической и медицинской консультации и сопровождении из-за каких-либо отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации	Сентябрь	Выявить всех воспитанников
2	Провести диагностику психолого-медико- педагогического развития воспитанников	Октябрь	Провести диагностическую работу
3	Заседание ППк	04.10.2023	Провести заседание ППк
4	Оформление протоколов обследования ребёнка специалистами ППк	Октябрь	Заполнить протоколы обследования и вложить в общую папку
5	Оформление карт развития воспитанников	Октябрь	Заполнить карты развития воспитанников
6	Консультация родителей, в чьих семьях есть дети с особыми образовательными потребностями	Ноябрь-декабрь	Проконсультировать родителей
7	Заседание ППк	06.12.2023	Провести заседание ППк
8	Индивидуальные консультации для воспитателей по вопросам работы с детьми в условиях общеобразовательной группы	Январь-февраль 2024	Проконсультировать воспитателей
9	Заседание ППк	07.02.2024	Провести заседание ППк
10	Заседание ППк	13.03.2024	Провести заседание ППк
11	Направление в МУ ТПМПК детей с особыми образовательными потребностями	Апрель 2024	Направить в ТПМПК детей с особыми образовательными потребностями
12	Изучение материалов с результатами обследования в МУ ТПМПК	Апрель 2024	Изучить материалы с результатами обследования
13	Подведение итогов работы ППк	Май 2024	Подвести итоги работы ППк за учебный год

По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний

IV БЛОК

Работа с детьми

33. Учебный план на 2023-2024 г.

1.	НООД	Виды организованной деятельности	Iмл. гр.	IIмл. гр.	Сред. гр.	Ст. гр.	Подг. гр.	Логопедическая (I год обучения)
	Познавательное развитие	Мир природы	0,25	0,5	0,5	1	1	1
		Познание предметного и социального мира	-	0,5	0,5	1	1	1
		Математическое развитие	0,25	0,5	1	1	2	1
		Сенсорное развитие	0,25	0,5	-	-	-	-
2.	Речевое развитие	Развитие речи	1	1	1	2	2	КРД I период-2 II-период-3 III-период -4
		Чтение художественной литературы	1	1 раз в неделю. Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности				
		Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1	1	-
3.	Социально – коммуникативное развитие	В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей						
4.	Художественно – эстетическое развитие	Музыка	2	2	2	2	2	2
		Рисование	1	1	1	1	1	1
		Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1
		Аппликация	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1
		Конструирование	0,25	1 раз в неделю. Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности				1 (I) период

5.	Физическое развитие	Физическая культура	3	3	3	3	3	3
	Итого		10	10	10	13	14	14
	Вариативная часть (формируемая ДОО 40%)	Региональный компонент	1-ая мл. группа	2-я мл. группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготк школе группа	Логопедическая (I год обучения)
	Дополнительное образование		-	-	1	2	2	2
	ВСЕГО /СанПин/		10	10	11	15	16	16

34. Календарный учебный график
МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»
на 2023-2024 учебный год

Режим работы	5 дней в неделю (понедельник-пятница) 12 часов (с 7.00 – 19.00)
	Предпраздничный день 11 часов (с 7.00-18.00)
Выходные	Суббота, воскресенье
	Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации 6 ноября, 1-7 января,23 февраля, 8 марта, 1-5 мая, 9-12 мая, 12 июня
Продолжительность учебного года	с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
Продолжительность образовательного процесса	38 недель
В том числе продолжительность I полугодие II полугодие	 17 недель 21 неделя
Продолжительность учебной недели	5 дней
График каникул	С 1 по 7 января 2023 года
Работа бесплатного консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Вторая среда месяца
День открытых дверей	Вторая среда месяца
<u>Праздники для воспитанников</u> День Знаний	 01 сентября 2023 г.
День знаний правил дорожного движения	22 сентября 2023 г.
Праздник «Осенины»	с 30 октября 2023 г. по 03 ноября 2023 г.
День народного единства	3 ноября 2023 г.
День Матери	27 ноября 2023 г.
«Сияй огнями, Новый год!»	с 21 декабря 2023 г. по 28 декабря 2023 г.
День Защитника Отечества	с 20 февраля 2024 г. по 22 февраля 2024г.
Международный Женский день	с 01 марта 2024 г. по 07 марта 2024 г.
День Победы	с 07 мая 2024 г. по 08 мая 2024г.
Выпускной бал	с 22 мая 2024 г. по 24 мая 2024 г.
День защиты детей	01 июня 2024 г.
День города	11 июня 2024 г.
День здоровья	1 раз в квартал
Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	с 02. 10. 2023 г. – 06.10.2023 г.
Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	с 13.05.2024 г. – 17.05.2024 г.
Выпуск детей в школу	31 мая 2024 г.
Летний оздоровительный период	С 1 июня по 31 августа 2024 проводится воспитательно-образовательная работа эстетически – оздоровительного цикла

Пояснительная записка к календарному учебному графику муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

Календарный учебный график МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13» разработан в соответствии с:

1. Законом Российской федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2012г.
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г.№ 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014»Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
4. «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПин 2.4.1.3049-13» утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 15.05.2013г.
5. Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»
6. Образовательной программой МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

35.Расписание занятий на 2023-2024 учебный год

Гр. №	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I мл. № 1	1. Музыка . 9.00-9.10 2. Рисование 15.30-15.40	1. Развитие речи 9.00-9.10 2. Физическая культура 15.30-15.40	1. Музыка 9.00-9.10 2. Чтение художественной литературы 15.30-15.40	1. Мир природы/ математическое развитие 1,3 неделя Сенсорное развитие/ Конструирование 2,4 неделя 9.00-9.10 2. Физическая культура 15.30-15.40	1. Лепка 9.00-9.10 2.Физическая культура 15.30-15.40
I мл. № 4	1.Развитие речи 9.00-9.10 2.Физическая культура 15.30-15.40	1. Музыка 9.00-9.10 2.Рисование 15.30-15.40	1. Мир природы/ математическое развитие 1,3 неделя Сенсорное развитие/ Конструирование 2,4 неделя 9.00-9.10 2.Физическая культура 15.30-15.40	1.Музыка 9.00-9.10 2. Чтение художественной литературы 15.30-15.40	1.Лепка 9.00-9.10 2.Физическая культура 15.30-15.40
II мл. № 2	1. Мир природы/ Познание предметного и социального мира 9.00-9.15 2.Физическая культура 9.30-9.45	1. Музыка 9.00-9.15 2. Рисование 9.35-9.50	1. Физическая культура 9.00-9.15 2. Математическое развитие/Сенсорное развитие 9.30-9.45	1. Развитие речи 9.00-9.15 2. Музыка 9.25-9.40	1. Лепка/аппликация 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.30-9.45
II мл. № 3	1. Физическая культура 9.00-9.15 2.Мир природы/ Познание предметного и социального мира 9.30-9.45	1. Рисование 9.00-9.15 2. Музыка 9.30-9.45	1. Математическое развитие/Сенсорное развитие 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.30-9.45	1. Музыка 9.00-9.15 2. Развитие речи 9.40-9.55	1.Лепка/аппликация 9.00-9.15 2.Физическая культура 9.55-10.10
Средняя №6	1Мир природы/.Познание предметного и социального мира 9.00-9.20 2. Музыка 9.30-9.50	1. Физическая культура 9.00-9.20 2. Лепка/аппликация 9.40-10.00	1. Математическое развитие 9.00-9.20 2. Музыка 9.35-9.55	1. Развитие речи 9.00-9.20 2. Физическая культура 9.30-9.50	1. Физическая культура 9.00-9.20 2. Рисование. 9.40-10.00
Средняя №9	1.Лепка/аппликация 9.00-9.20 2. Музыка 10.35-10.55	1. Мир природы/ Познание предметного и социального мира 9.00-9.20 2. Физическая культура 9.35-9.55	1. Математическое развитие 9.00-9.20 2. Музыка 10.05-10.25	1.Физическая культура 9.00-9.20 2. Рисование 9.40-10.00	1.Развитие речи 9.00-9.20 2.Физическая культура 10.20-10.40

Средняя №11	1. Мир природы/ Познание предметного и социального мира 9.00-9.20 2.Физическая культура 9.55-10.15	1.Развитие речи 9.00-9.20 2. Музыка 9.55-10.15	1. Математическое развитие 9.00-9.20 2. Физическая культура 9.55-10.15	1. Рисование 9.00-9.20 2. Музыка 9.50-10.10	1.Лепка/аппликация 9.00-9.20 2. Физическая культура 10.50-11.10
Старшая №5	1 Математическое развитие 9.00-9.25 2. .Музыка 10.00-10.25	1.Развитие речи 9.00-9.25 2.Бассейн 1-я подгруппа 9.35-10.00 2-я подгруппа 10.20-10.45 3.Лепка/аппликация 15.30-15.55	1. Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.25 2. Музыка 10.35-11.00 3.Мир природы 15.30-15.55	1. Развитие речи 9.00-9.25 2.Физическая культура 10.00-10.25 3. Познание предметного и социального мира 15.30-15.55	1.Рисование 9.00-9.25 2.Физическая культура 11.20-11.45 (на прогулке)
Старшая №12	1. Развитие речи 9.00-9.25 2. Бассейн 1-я подгруппа 9.35-10.00 2-я подгруппа 10.20-10.45	1. Математическое развитие 9.00-9.25 2. Физическая культура 10.05-10.30 3.Лепка/аппликация 15.30-15.55	1.Музыка 9.00-9.25 2. Рисование 10.15-10.40 3. Мир природы 15.30-15.55	1. Развитие речи 9.00-9.25 2. . Физическая культура 10.35-11.00 (на прогулке) 3. Познание предметного и социального мира 15.30-15.55	1. Музыка 9.00-9.25 2 Подготовка к обучению грамоте 9.45-10.10
Подготовительная №7	1. Рисование 9.00-9.30 2.Мир природы 9.40-10.10 3. Физическая культура (на прогулке) 11.00-11.30	1. Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.30 2. Математическое развитие 9.40-10.10 3.Музыка 11.00-11.3	1. Развитие речи 9.00-9.30 2. Математическое развитие 9.40-10.10 3. Бассейн 1-я подгруппа 10.20-10.50 2-я подгруппа 11.10-11.40	1. Развитие речи 9.00-9.30 2.Лепка/аппликация 9.40-10.10 3. Физическая культура 11.10-11.40	1. Познание предметного и социального мира 9.00-9.30 2. Музыка 10.10-10.40
Подготовительная №8	1. Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.30 2. Рисование 9.45-10.15 3. Музыка 11.05-11.35	1.Развитие речи 9.00-9.30 2.Лепка/аппликация 9.40-10.10 3.Физическая культура 10.40-11.10	1. Развитие речи 9.00-9.30 2. Мир природы 9.40-10.10 3. Музыка 11.10-11.40	1. Математическое развитие 9.00-9.30 2. Познание предметного и социального мира 9.40-10.10 2.Физическая культура 11.40-12.10 (на прогулке)	1. Математическое развитие 9.00-9.30 2.Бассейн 1-я подгруппа 9.45-10.15 2-я подгруппа 10.35-11.05
Группа компенсир. направленности для детей с ОНР **I год I период** (Сентябрь-ноябрь)	1.Мир природы 9.00-9.25 2. Физическая культура 10.25-10.50	1.Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2. Лепка 9.35-10.00 3. Музыка	1. Математическое развитие 9.00-9.25 2.Рисование 9.35-10.00 3. .Физическая культура 10.25-10.50 (на прогулке)	1. Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2.Конструирование 9.35-10.00	1. Аппликация 9.00-9.25 2.Музыка 9.35-10.00

		10.25-10.50	4. Познание предметного и социального мира 15.30-15.55	3.Бассейн 10.15-10.40	
Группа компенсир. направленности для детей с ОНР **I год II период** (декабрь-февраль) **№10**	1.Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2.Мир природы 9.35-10.00 3. Физическая культура 10.25-10.50	1.Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2. Лепка 9.35-10.00 3. Музыка 10.25-10.50	1. Математическое развитие 9.00-9.25 2.Рисование 9.40-10.05 3. Физическая культура 10.25-10.50 (на прогулке) 4. Познание предметного и социального мира 15.30-15.55	1. Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2.Конструирование 9.35-10.00 3.Бассейн 10.15-10.40	1. Аппликация 9.00-9.25 2. Музыка 9.35-10.00
Группа компенсирующей направленности для детей с ОНР **I год III период** (март-май) **№10**	1.Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2.Мир природы 9.35-10.00 3. Физическая культура 10.25-10.50	1.Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2. Лепка 9.35-10.00 3. Музыка 10.25-10.50	1. Математическое развитие 9.00-9.25 2.Рисование 9.40-10.05 3. Физическая культура 10.25-10.50 (на прогулке) 4. Познание предметного и социального мира 15.30-15.55	1. Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2.Аппликация 9.35-10.00 3.Бассейн 10.15-10.40	1. Коррекционно развивающая деятельность (учитель-логопед) 9.00-9.25 2. Музыка 9.35-10.00

36.Сведения об использовании комплексных и парциальных программ в МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОГРАММЫ

Детство: Примерная образовательная программа дошкольного образования /Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайлова, и др.. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «Детство-пресс», 2014	Рекомендована Министерством образования Российской Федерации
Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/авт. О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др.; Саранск: Мордов. кн. изд-во, 2011 г.	Рекомендовано Республиканским экспертным советом при Министерстве образования РМ, 2011г.

ПАРЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАСШИРЕНИЕ (УГЛУБЛЕНИЕ) СОДЕРЖАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ.

Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Авторы: Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.	Рекомендована Министерством образования Российской Федерации
Программа « Физическая культура в детском саду» Автор: Пензулаева Л.И.	Рекомендована Министерством образования Российской Федерации
Программа «Добро пожаловать в экологию» Автор: С.Н Воронкевич	Рекомендована Министерством образования Российской Федерации
Программа «Музыкальные шедевры» Автор: О.П. Радынова	Рекомендована Министерством образования Российской Федерации
Программа «Изобразительная деятельность в детском саду» Автор: Т. С. Комарова	Рекомендована Министерством образования Российской Федерации
Программа развития математических представлений у дошкольников. Автор: Е. В. Колесникова	Рекомендована Министерством образования Российской Федерации
Программа развития речи дошкольников Автор: О. С. Ушакова	Рекомендована Министерством образования Российской Федерации

37. Расширение содержания дошкольного образования

№ п/п	Ф.И.О. руководителя кружка	Название кружка
1	Кузнецова К.П.	Разумейка
2	Пантюхова В.Г., Байчурина Ю. Почкалова О. Н, Мишина М. М. Биушкина О. В., Буянкина Г. Г., Суркова М. В.	Читаем сами!
3	Манеров А.Ш	Йога
4	Чикарова О. В.	Мир сенсорики
5		Занимательный английский
6	Черепахин И. Е.	Дельфинёнок
7	Мельникова О. П.	Юный художник
8		Учимся танцевать
9	Манеров А.Ш.	Футбол
10	Чегодайкина М. С., Манукян А. В.	Пластилиновая ворона
11	Глухова И. А., Полежаева О. Н. Софьина К. С., Парфенова Л. В., Хорева Н. В.	Волшебная акварелька
12	Абрамова А. М., Томилина Е. И.	Математические ступеньки
13	Селдушева С.Н.	Оригами
14	Кузнецова К. П.	Научные развлечения
15	Крылова Т. Н., Артамонова О. Е.	Ладушки
16	Самцова С. В.	Музыкальная карусель
17	Власова В. В.	Домисолька
18	Дергунова О. Н., Бурлакова Н. А.	Школа гнома Эконома
	Бесплатные кружки	
1	Софьина К. С.	Зелёный огонёк
2	Мишина М. М.	Эрзяночка
3	Чикарова О. В.	Арт-терапия

38. Физкультурно – оздоровительная работа с детьми

Физкультурно – оздоровительная работа		Содержание физкультурно – оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности		• Гибкий режим • Занятия по подгруппам • Оснащение спортинвентарем, оборудованием спортивных уголков в группах • Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна
Система двигательной активности		• Утренняя гимнастика • Прием детей на улице в теплое время года • Физкультурные занятия • Двигательная активность на прогулке • Физическая культура на улице • Подвижные игры • Физкультминутки на занятиях • Гимнастика после дневного сна • Физкультурные досуги, забавы, игры • Музыкально – ритмические движения • Игры, хороводы, игровые упражнения • Оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы
Система закаливания	В повседневной жизни	• Утренний прием на свежем воздухе в теплое время года • Утренняя гимнастика • Облегченная форма одежды • Солнечные ванны • Обширное умывание
	Специально организованная	• Обливание стоп • Тропа здоровья (в теплое время года)
Организация рационального питания		• Организация второго завтрака (соки, фрукты) • Введение овощей и фруктов в рацион питания • Питьевой режим

Диагностика уровня физического развития	• Диагностика уровня физического развития • Диспансеризация детей детской поликлиникой • Обследование логопедом

39.Циклограмма основных мероприятий с детьми

№ п/п	Мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Выставки	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Каникулы					*				
3	Праздники, досуги, развлечения	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Дни здоровья			*			*			*
5	Акции	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Месячники	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Конкурсы	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Малые Зимние Олимпийские игры					*				

40. План музыкальных развлечений на холодный период года

Месяц	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Ответст-венные
Сентябрь	1.Развлечение «Давай знакомиться» 2. « Зайка в гостях у ребят»	1.Развлечение: «Здравствуй, детский сад!» 2. Театрализованное представление « Маша и медведь»	1.Праздник: «День знаний» 2. Досуг «Жёлтый, красный, зеленый»	1.Праздник: «День знаний» 2. Досуг « Осторожно, огонь!» (Безопасность Пожарная ПДД) 3.Праздник «Осенины»	1.Праздник: «День знаний» 2. Досуг « Осторожно, огонь!» (Безопасность Пожарная ПДД) 3 Праздник «Здравствуй осень золотая»	Музыкальные руководители воспитатели
октябрь	1.Праздник «В гостях у Осени». 2. Развлечение «В гости к бабушке»	1.Праздник «Осень» 2. Спортивное развлечение. «Кто быстрее?».	1.Праздник «Осень золотая» 2. Театрализованное представление «Лисичка со скалочкой»	1.Праздник «День народного единства». 2. «Месячник пожилых людей»	1 День народного единства. 2.«Месячник пожилых людей»	Музыкальные руководители и воспитатели.

Ноябрь	1.Просмотр драматизации сказки «Репка» 2. Развлечение «Мой весёлый звонкий мяч»	1.Просмотр вечернего развлечения детей стар.гр. «Светофор» 2. Музыкальное литературное развлечение: Концерт для кукол «Мы любим петь и танцевать» .	1. «День матери» «Я люблю, свою маму» 2. Русское народное творчество: «Любимые сказки» (видео, книги)	1.Праздник «Самая любимая» День Матери. 2. Развлечение О музыке П.И. Чайковского	1. «Самая любимая» День Матери 2.Тематический праздник, посвящённый творчеству В.Шаинского. (Мои любимые песни).	Музыкальные руководители и воспитатели.
Декабрь	1.Развлечение «Снег идёт» 2.Праздник «Новый год»	1.Забава «Музыкальные заводные игрушки» 2.Праздник: «Здравствуй, новый год!»	1.Забава с красками. «Здравствуй зима!» 2. Праздник «Новый год»	1. Развлечение «Здравствуй, зимушка –зима!» 2. Праздник. «Новый год»	1.Развлечение «Здравствуй, зимушка –зима!» 2. Праздник. « Здравствуй ,ёлка новогодняя!»	Музыкальные руководители и воспитатели.
Январь	1.«Праздник «Рождественская ёлка».	1. «Праздник «Рождественская ёлка».	1.Праздник. «Рождественская ёлка».	1. «Рождественские встречи у зелёной ёлки» (Колядки) 2. «Зимние Олимпийские игры»	1.Рождественские встречи у зелёной ёлки» (Колядки) 2. «Зимние Олимпийские игры»	Музыкальные руководители и воспитатели.

Февраль	1.Спортивное развлечение. «Мы смелые и умелые». 2.Праздник «Масленица»	1.Спортивное развлечение. «Зимние радости» 2. Развлечение «День Армии» 3.Праздник «Масленица»	1.Праздник «День Защитника Отечества». 2.Праздник «Масленица»	1.Праздник «День Защитника Отечества». 2.Праздник «Масленица»	1.Праздник «День Защитника Отечества». 2.Праздник «Масленица»	Музыкальные руководители и воспитатели.
Март	1.Праздник «Мамин день» 2.Театрализованное представление: «Весёлые зайчата», Л.Феоктистова.	1.Праздник «Мамин день» 2.Театрализованное представление: « Заюшкина избушка» (по мотивам р.н.ск.)	1.Праздник «Мамин день» 2.Концерт (старших детей) «Земля моя любимая»	1. Праздник «8 Марта» 2.Забава «Фокусы» 3.Месячник (концерт) «Мордовия моя родная сторона»	1. Праздник «8 Марта» 2. Месячник (концерт) «Мордовия моя родная сторона»	Музыкальные руководители и воспитатели.
Апрель	1.Развлечение. «День смеха» 2. Праздник «Здравствуй весна» 3. Театр. Развлечение. «Репка»	1.Развлечение. «День смеха» 2. Праздник «Здравствуй весна»	1.Развлечение. «День смеха» 2. Праздник «Весна»	1.Развлечение. «День смеха» 2. День Космонавтики» 3. Праздник «Прилетели, Жаворонки!»	1 Развлечение. «День смеха» 2.КВН «День Космонавтики» 3. Праздник «Весна, весна, весна!»	Музыкальные руководители и воспитатели.

Май	1.Развлечение «Музыкальные игрушки». 2. Развлечение «На лужайке»	1.Фокусы «Цветная водичка» 2.Развлечение «Во саду ли, в огороде».	1.Концерт детей ст. и под. Гр. 9 Мая. 2.Фокусы: «Бесконечная нитка», «Превращение воды».	1. Праздник «День победы» 2.Тематическое развлечение «Об обычаях и традициях русского, мордовского народа.	1. Праздник «День победы» 2. Праздник «До свиданья, детский сад!»	Музыкальные руководители и воспитатели.

41. План спортивных развлечений на холодный период года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	1.День знаний (совместный музыкально-физкультурный праздник) 2.Осень в гости к нам пришла! (досуг средний возраст)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2	1.Вечер мордовских подвижных игр (старший возраст) 2 Мы ребята молодцы, занимаемся с мамой от души! (младший возраст с родителями)	Октябрь	Инструктор по физической культуре
3	1.Папа, мама, я - спортивная семья! (развлечение подготовительная к школе группа) 2.Пожарные на учениях (старший возраст)	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
4	1.Зимние забавы! (зимнее спортивное развлечение для среднего возраста) 2.Эх,Зимушка-зима,спортивная! (старший возраст)	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5	1.Малые Зимние олимпийские игры (неделя спортивных мероприятий для детей старшего возраста) 2.Веселые старты(досуг для детей среднего возраста)	Январь	Инструктор по физической культуре
6	1.Мы - защитники отечества! (праздник для детей подготовительной группы с к 23 февраля) 2.Мой веселый звонкий мяч (развлечение в младшей группе)	Февраль	Инструктор по физической культуре
7	1. Красный, желтый и зеленый! (Спортивный праздник посвященный ПДД в старшей группе) 2.Саранск - спортивный город! (спортивный досуг с использованием национального регионального компонента для детей подготовительной группы)	Март	Инструктор по физической культуре
8	1.В гостях у Феи (спортивное развлечение для детей средней группы	Апрель	Инструктор по физической культуре

	с элементами экологии) 2.Космическое путешествие (досуг посвященный дню космонавтики старший возраст)		
9	Военная Зарница! (развлечение посвященное Дню победы, старший возраст) 2.Путешествие по Мордовии (досуг средний возраст)	Май	Инструктор по физической культуре

42. Внедрение национального компонента

Цели и задачи реализации регионального компонента

-воспитывать начала гражданина и патриота, знающего и любящего свою Малую Родину, свой край, город, где он родился и живёт;

-формировать бережное отношение к историческому наследию народов Мордовии;

-воспитывать уважение к людям разных национальностей, к их традициям и обычаям, языку и культуре;

-формировать бережное отношение к природе, пробуждать желание охранять её от разрушений, а при необходимости восстанавливать;

-воспитывать у детей эмоциональную отзывчивость, умение видеть и понимать красоту родной природы; формировать эстетические чувства.

№	мероприятия	срок	Ответственный	Отм о вып.
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ				
1.	Изучение содержания Примерного регионального модуля программы «Мы в Мордовии живем»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Заключение договоров с организациями г. Саранска о сотрудничестве	Сентябрь-октябрь	Заведующая ДОО	
3.	Проверка содержания календарно-тематических и перспективных планов	сентябрь	Старший воспитатель	

	воспитателей и специалистов			
4.	Посещение НООД по региональному компоненту программы	В течение года	Заведующая д/с, старший воспитатель	
5.	Мастер-класс по изготовлению национальных мордовских тряпичных кукол	январь	Старший воспитатель	
6.	Организация участия в смотрах, конкурсах, выставках и др. мероприятиях	По плану УО	Старший воспитатель	
7.	Приобретение необходимой методической литературы, детской литературы и наглядных пособий	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Пополнение содержания уголков народного быта	Октябрь-ноябрь	Воспитатели групп	
9.	Включение задач национально-регионального компонента в контрольно-учётные занятия с детьми	май	Старший воспитатель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
10.	Составление семейной родословной	октябрь	Воспитатели групп	
11.	НООД по региональному компоненту	январь	Воспитатели старших групп	
12.	Экскурсии к достопримечательностям города (пл. Тысячелетия, Вечный огонь и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
13.	Посещение музеев г. Саранска	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
14.	Встречи с театральными коллективами г. Саранска	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
15.	Фольклорный праздник «Осенние посиделки»	ноябрь	Муз. рук.	
16.	Спортивней праздник «Здравствуй, гостья – зима!»	декабрь	Инструктор по физкультуре	
17.	Развлечение «Рождественские забавы»	январь	Муз. рук.	
18.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Инструктор по физ-ре	
19.	Праздник «Широкая масленица»	март	Муз. рук.	
20.	Праздник «День Земли»	апрель	Муз. рук	

21.	Конкурс детского рисунка «Мой любимый город!»	апрель	Старший воспитатель	
22.	Праздник «День Победы»	май	Муз. рук	
23.	Праздник «День города»	июнь	Старший воспитатель	
24.	Участие в акциях, субботниках	В течение года	Воспитатели старших групп	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
25.	Изучение национального состава семей воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп	
26.	Консультации для родителей по вопросам воспитания любви к родному городу	Ноябрь-декабрь	Воспитатели групп	
27.	Помощь родителей в организации экскурсий, целевых прогулок	В течение года	Старший воспитатель	
28.	Приглашении родителей на фольклорные праздники и развлечения	В течении года	Муз. рук	
29.	Участие родителей в спортивных мероприятиях внутри ДОО и на уровне города, республики	В течение года	Инструктор по физ-ре	
30.	Участие в благоустройстве территории ДОО	В течение года	Воспитатели групп	
31.	Участие в конкурсах, выставках, смотрах совместного детско-родительского творчества	По плану УО	Старший воспитатель	
32.	Участие в праздновании Дня города	июнь	Старший воспитатель	

43. Месячники

Месяц	Тема месячника
Сентябрь	Месячник «Безопасное детство»
Октябрь	Месячник Пожилых людей
Ноябрь	Месячник Семейного воспитания
Декабрь	Месячник «Сияй огнями, Новый год!»
Январь	Месячник «Малые зимние Олимпийские игры»
Февраль	Месячник «Защитники Отечества»
Март	Месячник национальной культуры
Апрель	Месячник экологического воспитания
Май	Месячник патриотического воспитания
Июнь-август	Месячник безопасности на воде

V БЛОК

Контроль
и руководство

44. Виды контроля

45.Управленческая деятельность в ДОО

Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от17.10.2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении ФГОС ДО». В ДОО разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОО, локальные акты.

Управление в ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОО.

Непосредственное управление ДОО осуществляет заведующий.

Работа заведующего дошкольного образовательного учреждения строится в следующих направлениях:

- проектно – конструктивная работа;
- диагностико – аналитическая деятельность;
- инновационная деятельность;
- организационно – регулирующая деятельность;
- информационно – нормативная деятельность.

Проектно – конструктивная деятельность

Проектно – конструктивная деятельность заключается в:

- планировании работы дошкольного учреждения на учебный год и перспективу (план работы на 3, 5 лет);
- проектировании развития педагогического коллектива;
- формировании роста профессионального мастерства педагогов, их самообразования на основании наблюдения образовательной деятельности педагогов, анкетирования, диагностирования, собеседования, отслеживания результатов работы;
- выстраивании совместно со старшим воспитателем перспективного плана (на 5 лет) по повышению квалификации, по аттестации и самообразованию педагогов.

Диагностико – аналитическая деятельность

Диагностико – аналитическая деятельность связана с познанием личности педагогов, его индивидуального стиля, социально – психологического климата в педагогическом коллективе; отслеживанием динамики всестороннего развития ребенка.

Инновационная деятельность

Инновационная деятельность связана с отбором, поиском и внедрением новых педагогических идей, технологий, программ, инноваций, проектов, ведением опытно – экспериментальной работы в дошкольном учреждении.

Организационно – регулирующая деятельность

Организационно – регулирующая деятельность руководителя способствует организации деятельности педагогического коллектива, сотрудничеству с родителями воспитанников, урегулированию системы педагогических взаимоотношений в коллективе, нахождению наилучшего практического применения способностей каждого члена педагогического коллектива.

Информационно – нормативная деятельность

Информационно – нормативное направление работы связано с информированием педагогов о новых достижениях в области психологии и педагогики; о документах по охране прав ребенка; изменении функциональных обязанностей педагогов и т. п.

Все направления деятельности руководителя связаны один с другим и плавно перетекают друг в друга.

Планирование на год, ближайшую перспективу предполагает создание целостной системы работы педагогического коллектива на основе глубокого всестороннего анализа деятельности за предыдущий учебный год.

С этой целью осуществляется внутрисадовский контроль. Внутрисадовский контроль – это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития детского дошкольного учреждения.

Контроль помогает предвидеть трудности, обеспечивает соблюдение норм взаимоотношений, способствует выполнению поставленных задач. Также контроль выступает базой для принятия управленческих решений. Контроль носит педагогическую направленность, опирается на достижения педагогической науки, опыт лучших педагогов и руководителей.

При осуществлении контроля необходимо учитывать предъявляемые к нему требования: контроль должен быть целесообразным, систематичным, оперативным, коллегиальным и объективным.

Для осуществления контроля используются разнообразные формы и методы. Для проверки образовательного и других процессов жизнедеятельности дошкольного учреждения в зависимости от этапа контролируемой работы осуществляется:

- ***предварительный контроль*** до фактического начала работы (готовность педагога к проведению занятий, прогулок, труда и т.д.);

- ***текущий (оперативный)*** – проводится в ходе выполнения работ, позволяет знать состояние дел, готовность к рабочему дню на каждом рабочем месте, санитарное состояние и выполнение режима дня, качество подготовки педагога к занятиям;
- ***заключительный (итоговый или результатирующий)*** – после выполнения работы за определенный период: квартал, полугодие, год, лето и др. (анализ освоения детьми ООП, выполнение программы в целом и каждым ребенком);
- ***тематический*** - для контроля воспитательно – образовательного процесса;
- ***взаимоконтроль*** - контроль педагогов по отношению друг к другу;
- ***самоконтроль*** – работа лучших сотрудников на доверии.

От профессиональных умений руководителя, его способностей оперативно принимать решения, способностей нацеливать коллектив на непрерывное развитие, творческий рост зависит успешность развития учреждения, его социальный статус.

46.Циклограмма по осуществлению контроля.

Виды контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ										
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима на прогулке	+			+		+		+		+
Культурно – гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно – гигиенические навыки при одевании / раздевании		+			+			+		
Культурно – гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно – ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно – образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Проведение родительских собраний	+			+		+		+		
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ										
Тема «Условия для развития самостоятельной творческой деятельности в уголках изобразительной и театральной деятельности»			+							
Тема «Состояние работы в ДОО по патриотическому воспитанию».					+					
Тема «Воспитательно-образовательная работа по валеологическому воспитанию детей»							+			
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ										
Содержание работы по укреплению здоровья детей (гр. №№ 5,12)										

Анализ работы педагогов по формированию у детей безопасного поведения		+								
Содержание предметно – развивающей среды (все группы)			+							
Состояние выносного материала для игр зимой (все группы)					+					
Состояние национальных уголков в группах (все группы)							+			
Анализ проведения НОД									+	

47. Смотры, конкурсы, акции в МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Выполнено (отметка о выполнении)
1	Смотр – конкурс «Оснащение групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующая ст. воспитатель Ст. мед. сестра	
	Акция «Подари книге вторую жизнь»			
2	Конкурс «Лучший уголок изо деятельности»	октябрь	ст. воспитатель	
3	Выставка детских работ «На зарядку!»	декабрь	ст. воспитатель	
4	Конкурс «Снежный городок»	январь	ст. воспитатель	
5	Смотр-конкурс спортивных уголков	март	ст. воспитатель, воспитатели групп	
6	Смотр- конкурс «Огород на подоконнике»	апрель	ст. воспитатель	
7	Смотр – конкурс «Оригинальное оформление прогулочного участка»	май	ст. воспитатель	

VI БЛОК

Работа с родителями

48.Программа изучения семьи воспитанника МАДОУ

Пояснительная записка

Современные условия деятельности ДОО выдвигают взаимодействие с семьёй на одно из ведущих мест. Общение педагогов и родителей базируется на принципах открытости, взаимопонимания и доверия. Родители являются основными социальными заказчиками ДОО, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учёта интересов и запросов семьи.

Эффективно организованное сотрудничество может дать импульс построения взаимодействия с семьёй на качественно новой основе, предполагающей не просто совместное участие в воспитании ребёнка, но и осознание общих целей, доверительное отношение и стремление к взаимопониманию.

Педагогической теорией и практикой выработано большое количество разнообразных форм работы с семьёй. Часть из них успешно используется в нашем ДОО. Таковы, например, дни открытых дверей, консультации, семинары, папки – передвижки, выставки совместного творчества и т.д.

Цель работы с родителями: возрождение традиций семейного воспитания и вовлечение родителей в единое образовательное пространство.

Совместная работа с семьями воспитанников ДОО строиться на основных положениях, которые определяют её содержание, организацию и методику. К ним относятся:

- единство, которое достигается, если цели и задачи развития ребёнка хорошо поняты не только воспитателям, но и родителям, когда семья знакома с основным содержанием, методами и приёмами работы в детском саду, а педагоги используют лучший опыт семейного воспитания;
- систематичность и последовательность работы (в соответствии с конкретным планом) в течение всего года и всего периода пребывания ребёнка в детском саду;
- индивидуальный подход к каждой семье на основе учёта её интереса;
- взаимное доверие и взаимопомощь воспитателей и родителей на основе доброжелательной критики и самокритики. Укрепление авторитете воспитателя в семье, а авторитете родителей – в детском саду.

Система работы с семьёй обязательно включает:

- Ознакомление родителей с результатами диагностики развития ребёнка;
- Целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- Ознакомление родителей с содержанием работы в детском саду, направленной на физическое, психическое и социально – эмоциональное развитие ребёнка;

- Обучение конкретным приёмам и методам развития ребёнка в разных видах детской деятельности.

В этих целях мы с пользуем следующие формы организации работы с родителями:

- Общие и групповые родительские собрания
- консультации
- устные журналы
- семинары – практикумы
- деловые игры и тренинги
- дни открытых дверей
- вернисажи
- совместные досуги и праздники и т.д.

Основные методы изучения семьи:

- анкетирование;
- наблюдение за ребёнком;
- посещение семьи ребёнка;
- беседы с ребёнком;
- беседы с родителями.

Программные задачи и их реализация в семье

и детском саду

Программные задачи	Реализация задач в семье	Реализация задач в детском саду
	Формирование здоровья	
Обеспечить условия комфортной адаптации ребёнка в детском саду	Служить эмоциональной опорой для ребёнка. Оказывать педагогам помощь в налаживании нормальной жизни малыша в детском саду, дать ему возможность постепенно привыкать к новым условиям. Максимально подробно и точно отвечать на все вопросы. Продумать, какие любимые вещи, игрушки, книги малыш возьмёт с собой в группу	Предварительно узнать как можно больше об особенностях ребёнка. Оказать ему эмоциональную поддержку. Способствовать постепенному привыканию к ДОО.

	детского сада.	
Учитывать индивидуальные особенности детей при формировании здоровья	Обеспечить полную информацию о состоянии здоровья детей	Координировать работу медицинских и педагогических работников
Создать условия для физического и психологического комфорта ребёнка в ДОО	Соблюдать дома режим сна и питания, диету, принятые в детском саду.	Соблюдать рациональный режим сна, питания, диету. Выработать ритуалы проведения режимных моментов
Воспитывать привычку к чистоте, формировать гигиенические навыки	В домашних условиях поддерживать привычки, вырабатываемые в детском саду. Хвалить ребёнка за проявление самостоятельности, правильное выполнение гигиенических процедур	Учить детей: умываться, мыть руки, ноги перед дневным сном, пользоваться унитазом и туалетной бумагой, полоскать рот после еды, правильно применять предметы индивидуального пользоваться – расчёску, полотенце, носовой платок.
Осуществлять профилактику нарушения зрения	Создавать условия для правильного освещения тех мест, где ребёнок рисует, просматривает книги. Учить правильно сидеть у телевизора (2 – 2,5 м от экрана, не более 15-20 мин.) Уменьшать интенсивность освещения, если ребёнок слишком возбуждён Приучать дошкольника контролировать позу за столом.	Включать в комплекс гимнастики после сна упражнения на расслабление глаз. Контролировать освещение в группе Чередовать занятия, дающие интенсивную нагрузку на зрение, с двигательной деятельностью
Профилактика нарушения осанки , плоскостопия	Выполнять упражнения по рекомендации врача. Правильно подбирать обувь	Проводить диагностику состояния стопы,

	для ребёнка	осанки детей. Снабжать родителей комплексами упражнений для их ребёнка. Следить за обувью; позой детей за столом.
Поддержать потребность в спонтанной двигательной активности, создавать условия для переживания «мышечной радости»	Соблюдать режим прогулок. Давать возможность ребёнку во время прогулок много свободно двигаться. Приобщать ребёнка к спорту.	Создавать условия для спонтанной двигательной активности в группах и на территории детского сада. Проводить физкультурные занятия, двигательные пятиминутки после интенсивной двигательной нагрузки в течение дня.
	Социальное развитие	
Воспитывать заинтересованное и уважительное отношение к взрослому.	Выступать для ребёнка примером для подражания. Всегда отзываться на проявляемую им инициативу в общении. Стремиться быть человеком, который может чему-то научить, быть интересным собеседником, партнёром по игре и совместной деятельности, компетентным и терпимым. Давать ребёнку возможность встречаться и общаться с широким миром взрослых, которые окружают семью.	Придерживаться психологически-корректного стиля общения, добиваться уважения и доверия детей, быть партнёром по ситуативно-деловому и личностному общению. Оставаться источником интересной информации, заботливым помощников и защитником.
Воспитывать умение общаться со взрослыми вне семьи	Знакомить детей с нормами поведения в общественных местах. Требовать исполнения правил	Учить детей правилам этикета. Поддерживать в детском саду этикет

	обращения к старшим. Поддерживать соблюдение этикета трапезы. Учить ребёнка этикету беседы по телефону	трапезы: пользования столовыми приборами, салфетками.
Формировать представление о жизни взрослых	Рассказывать о своей работе, об отношениях людей. Брать ребёнка с собой в магазин, на почту и т.д.	Рассказывать о различных профессиях. Обсуждать особенности жизни человека в семье, семейные роли мужчины и женщины.
Закладывать основы доброжелательного отношения к сверстникам	Поддерживать желание ребёнка приглашать домой друзей, играть с ними, ходить в гости к другим людям. Говорить с ребёнком о его друзьях, жизни в коллективе сверстников в детском саду	Добиваться строгого соблюдения норм жизни группы Побуждать детей проявлять сочувствие, помогать друг другу. Формировать положительный образ группы как носителя моральных норм
	Обсуждать с педагогами статус ребёнка в группе, поведение его в коллективе. При необходимости помогать своему ребёнку и детскому саду в подготовке разных мероприятий	Рассказывать родителям о поведении ребёнка в группе. Побуждать старших детей заботиться о младших
	Порицать любое проявление негативного отношения к человеку на основе национальных, половых, религиозных различий, физических недостатков или особенностей.	Воспитывать терпимость и уважение к людям независимо от национальности, пола, религии, физических способностей.
Вырабатывать навыки общения с равным партнёром	Играя с ребёнком в различные игры с правилами воспитывать умение подчиняться	Приучать использовать нормативные способы разрешения

	общему правилу, контролировать проявление эмоций и поведение, формировать психологическую устойчивость к неуспеху.	конфликтов: считалки, жеребьёвки и т.д. Включаясь в игру учить детей вести конструктивный диалог- договариваться, планировать действия, распределять роли.
Воспитывать бережное отношение к миру природы	Показывать ребёнку образцы правильного поведения в природе.	Эмоционально и ярко рассказывать детям о природе; знакомить с художественными произведениями литературы, изобразительного искусства на эту тему. Проводить занятия по познавательному развитию.
Содействовать формированию индивидуальности и основ личности:	Обеспечить ребёнку уголок его индивидуального жизненного пространства	Использовать индивидуальный стиль общения с каждым ребёнком. Поддерживать инициативу, самостоятельность, активность. Дать воспитанникам возможность участвовать в планировании жизни группы. Обсуждать с детьми их планы на будущее.
- активность и самостоятельность	Поддержать все инициативы ребёнка	
- образ себя	Способствовать формированию положительной самооценки и образа себя в будущем, рассказывая ребёнку о нем самом. Говорить с дошкольником о его планах на взрослую жизнь – кем он станет, чем будет заниматься, как представляет свою семью.	
- моральные устои	Читать детям сказки. Обсуждать с ребёнком этическую сторону поступков персонажей – хорошо или плохо кто-то из	Создавать эталонные представления о добре и зле через знакомство с произведениями художественной

	них поступил и почему	литературы, кинофильмами, телепередачами и обсуждение их.
- основы гражданственности	Показывать пример патриотического отношения к своей стране.	Давать первоначальные знания о нашей стране, её символике, культурных традициях
Эмоциональной развитие		
Обеспечить радостный эмоциональный фон жизни ребёнка	Создать для ребёнка интерьер, соответствующий возрасту. Поддерживать радостную, эмоционально – положительную атмосферу в семье Сохранять традиции семейных праздников, досугов. Посещать с ребёнком городские мероприятия	Создавать уютный, тёплый, гармоничный и эстетически целостный интерьер группы. Проводить групповые праздники Знакомить детей с произведениями искусства Помогать семье планировать досуг.
Развитие речи		
1.Развивать у детей все стороны устной речи:	Оказывать необходимую посильную помощь своему ребёнку в постановке и коррекции звуков, учитывая рекомендации логопеда и воспитателей группы	Организовать в течение года целенаправленную работу с детьми по профилактике и коррекции звукопроизношения, по развитию других сторон речи
Развивать звуковую культуру речи: - готовить артикуляционный аппарат к правильному	По рекомендации воспитателя и логопеда проводить со своим ребёнком специальные игровые упражнения, способствующие устранению и	Проводить в течение года фронтальные занятия по развитию звуковой культуры речи. В повседневной жизни систематически заниматься

произношению звуков; - уточнять и закреплять произношение всех звуков; - развивать фонематический слух, речевое дыхание, громкость, темп, инновационную выразительность; - формировать представление о значении терминов «слово», «звук» Развивать мелкую моторику рук с помощью игровых упражнений, введения некоторых элементов ручного и художественного труда	предупреждению нарушений в звукопроизношении. Применять специальные игровые упражнения для стимулирования фонематического слуха, речевого внимания.	артикуляционной гимнастикой, использовать игры и игровые упражнения для развития речевого внимания, фонематического слуха, речевого дыхания
	Проводить игровые упражнения («Сорока - белобока»; «Пальчик – мальчик, где ты был» и т.п.). Давать детям в домашних условиях, под контролем взрослых, вырезать ножницами, шить иголкой, лепить и т.д.	Создавать условия для развития мелкой моторики рук, используя специальные игровые упражнения, занятия по художественному труду и другим видам детской деятельности.
2. Расширять словарь детей: - обогащать и активизировать словарный запас детей на основе углубления представлений об окружающей действительности	Много рассказывать и показывать детям, читать им художественную литературу	Расширять и активизировать словарный запас дошкольников в процессе всех видов детской деятельности, на занятиях.
- знакомить со словами, обозначающими качества, свойства предметов с простейшими антонимами	Обращать внимание детей на то, из чего сделаны предметы, какими свойствами они обладают, доказать это в практическом плане (Лодка – плывёт, а ключ - тонет)	Показывать и называть различные качества и свойства предметов

- вырабатывать понимание значений обобщающих слов и умение использовать их в речи	В повседневной жизни или в игровых упражнениях закреплять и расширять употребление обобщающих понятий	Проводить игровые упражнения на закрепление обобщающих слов, осмысленное употребление антонимов.
- учить осуществлять подбор действий к предмету, объекту	Задавать ребёнку вопрос: «Что делаешь?»	Подбор глаголов
3. Формировать у детей грамматические навыки устной речи: - упражнять детей в правильном употреблении предлогов, выражающих пространственные отношения (на, в…)	Обращать внимание на верное употребление предлогов в повседневном общении	Решать проблему употребления предлогов в играх и упражнениях, в повседневной жизни и на занятиях.
- упражнять в образовании сущ-ных во мн. Числе, род. падеже мн. числа	Ненавязчиво, но постоянно поправлять ребёнка, если он неправильно употребляет данные формы	Проводить речевые игры
- обучать правильному употреблению сущ., прил. во всех падежах ед. и мн. Числа- учить пользоваться глаголами в правильном наклонении		
Начать знакомить детей с некоторыми способами словообразования	Учить использовать детей слова с уменьшительно – ласкательными суффиксами, называть детёнышей животных в единственном и мн. числе.	Проводить речевые игры и специальные упражнения
4. Развивать связную речь дошкольников: - создавать условия,	Ввести традицию ежедневного обмена впечатлениями о прожитом	Познакомить детей с правилами ведения диалога, используя

позволяющие детям соблюдать необходимые правила ведения диалога: слушать и понимать собеседника, задавать вопросы четко, строить ответ	дне, где вопросы задаёт не только взрослый ребёнку, но и ребёнок взрослому. Обучать ребёнка быть вежливыми и тактичными при участии в диалоге со взрослыми и детьми	театрально – игровую деятельность. В процессе различных видов деятельности побуждать детей к высказываниям разного типа (диалогу и монологу)
- обучать детей составлению и распространению простых предложений - упражнять в умении интонационно отражать цель высказывания	После просмотра фильмов, прослушивания сказок помочь ребёнку подобрать глаголы, раскрывающие действия понравившегося персонажа	Беседы с детьми на различные темы. Отрабатывать интонацию повествования и вопроса.
5. Создавать в окружении ребёнка культурную, богатую речевую среду и всячески способствовать активизации детской речи.	Показать ребёнку пример ведения диалога за столом, в гостях и т.д. Рассматривая с детьми их работы, побуждать к рассказу о созданных ими или воображаемых образах; предметах и явлениях окружающей действительности. Создавать в семье условия для свободной театрально – игровой деятельности ребёнка	В общении с ребёнком контролировать собственную речь (произношение, ударение, темп речи, интонации, силу голоса) Организовывать прослушивание грам- и аудиозаписей различных произведений в исполнении чтецов - профессионалов

49.Методы изучения семей воспитанников МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

Существует несколько методов изучения семьи:

Анкетирование. Довольно часто используются анкеты закрытого типа, когда к вопросам даются возможные варианты ответов, анкеты открытого типа, содержащие вопросы, на которые предстоит ответить, а также смешанные анкеты, где предлагаются возможные ответы и представляется родителям право сформулировать некоторые ответы по-своему. Конечно, нет гарантии, что все родители искренне ответят на заданные вопросы, поэтому лучше, если анкеты останутся не подписанные респондентами.
Заполненные родителями анкеты необходимо изучить, проанализировать и использовать полученную информацию для планирования работы с семьей.

Метод интервью требует создания условий, располагающих к искренности респондентов. Лучше, когда интервью проводятся в неформальной обстановке, когда обе стороны настроены на позитивный разговор.

Интервьюирование — это способ получения информации с помощью устного опроса, при котором происходит контакт интервьюера с респондентом.
Виды интервью:

- свободное. Оно не регламентируется темой и формой беседы;
- стандартизированное. Близко к анкете с закрытыми вопросами.

Запись ответов респондентов (детей, родителей) производится интервьюером (или его помощником) или механическим способом (на плёнку магнитофона, диктофона и т. п.).

Требования к проведению интервью:

- правильный выбор места проведения интервью;
- обязательное краткое слово интервьюера (перед началом интервью), в котором чётко оговариваются цель, задачи, гарантируется анонимность опроса;
- соблюдение нейтральной позиции интервьюера;
- организация правильной записи (дословная запись, краткая запись, запись по памяти, запись на магнитофон, диктофон).

Беседа — метод получения информации на основе словесной коммуникации при сотрудничестве его участников.
Особенности беседы, её подготовка и проведение:

- более свободный характер организации, содержания, отношений между собеседниками в отличие от интервью;
- составление плана беседы с выделением ключевых вопросов;

- умение педагога слушать, создавать атмосферу заинтересованного разговора и совместного поиска истины;
- умение педагога обращать внимание не только на слова родителей, но и на интонации, мимику, пантомимику, жесты, эмоциональные реакции;
- проявление такта и осторожности при оценке личностных качеств родителей, членов семьи, детей;
- умение отметить положительные черты и качества детей, дать возможность родителям почувствовать уверенность, надежду, перспективу в улучшении воспитания ребёнка;
- фиксирование хода и содержания беседы с помощью записей, магнитофона, диктофона и др.;
- непременное сопоставление результатов беседы с результатами других методов.

Наблюдение — метод, который заключается в преднамеренном, систематическом и целенаправленном восприятии поведения наблюдаемых с целью выявления его смысла, мотивов, содержания. В процессе наблюдения:

- ставится задача;
- составляется план;
- идёт фиксация данных;
- следует обработка зафиксированных данных;
- делаются соответствующие выводы.

Единицей регистрации в наблюдении может быть тот или иной поступок, акт поведения, например, эмоциональная реакция детей и родителей; речевое обращение братьев (сестёр) к братьям (сёстрам); речевое обращение детей к матери, отцу, другим членам семьи и др.

На основании зарегистрированных данных производится количественный учёт данного явления, затем ему даётся соответствующая оценка.

Наблюдения необходимо дополнять другими методами изучения семьи и опыта семейного воспитания (анкетирование, беседа, интервьюирование, опрос, эксперимент и др.).

Психолого-педагогический тренинг — метод, помогающий одновременно и изучать, и корректировать педагогическую позицию родителей. Родителям предлагаются задания, выполняя которые, они вырабатывают определённые умения, корректируют взгляды и позиции, участвуют в рефлексивной деятельности.

Рисуночная методика «Моя семья». Данная методика направлена на изучение представлений ребёнка о семье, родителях, своей позиции в семье, взаимоотношениях членов семьи.

Ребёнку предлагают нарисовать свою семью, используя цветные карандаши. При этом не даётся никаких комментариев относительно того, как это необходимо делать: «Рисуй так, как тебе хочется». Когда рисунок закончен, можно уточнить некоторые сведения о членах семьи:

- Кого ты нарисовал?
- Что делает ваша семья?
- Кто самый счастливый на твоём рисунке? Почему?
- Кто несчастливый в семье? Почему?

Педагог обращает внимание на такие детали:

- как расположены члены семьи;
- насколько они удалены друг от друга;
- каково место нахождения самого ребёнка среди всех членов семьи;
- с кого ребёнок начал рисовать семью, а кем закончил;
- кто выше ростом, а кто ниже;
- кто большой по размерам, а кто — маленький;
- кто в каких красках нарисован.

Метод комментирования картинок. Ребёнку по очереди показывают картинки, на которых изображены сцены из семейной жизни. Ему предлагается описать, «что нарисовано». Например:

- Как ты думаешь, что сказала мама проснувшейся дочери?
- Как ты думаешь, что говорит папа сыну, который смотрит телевизор?
- И т. д.

Данная методика поможет педагогу увидеть стиль отношений и общения в семье ребёнка.

Довольно эффективной формой взаимодействия с родителями, представляющей возможность лучше узнать семью, являются **мини-собрания**. Они могут проходить в группе, на участке дошкольного учреждения, на дому. Чаще всего мини-собрания охватывают несколько семей (две – четыре), которых интересует какая-либо общая проблема: например, воспитание ребенка в неполной семье, в многодетной семье, закаливание часто болеющих детей и др. По сути дела, эти родители превращаются в группу самопомощи, взаимоподдержки.

Родители обсуждают проблему, ищут пути ее решения. Хорошо, если на мини-собраниях присутствуют воспитатели группы или социальный педагог. Тогда у участников есть реальная возможность слышать разные точки зрения, корректировать свои взгляды и позиции, обмениваться опытом, знаниями. Многие родители проникаются симпатиями друг к другу и начинают чаще общаться, дружить семьями, что благоприятно сказывается на семейном воспитании.

50. Задачи работы с родителями

1. Повышение педагогической культуры родителей
- положительное отношение к воспитателям, группе, образовательному учреждению;
- наличие теоретических знаний;
- наличие у родителей практических умений и навыков воспитания детей.

2. Организация активного участия родителей в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы

3. Осуществление преемственности в воспитании и обучении детей в образовательной организации и в семье.

4. Изучение, внедрение, распространение передового опыты семейного воспитания.

5. Объединение усилий для развития и воспитания детей.

6. Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

7. Поддержание уверенности родителей в собственных педагогических возможностях

51. Циклограмма работы с родителями.

№	Мероприятия	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работа по комплектации групп										+	+	+
2	Работа с электронной очередью	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Социальный паспорт семьи (изучение)	+	+									+	+
4	Выявление неблагополучных семей и постановка их на учет	+	+										
5	Общие родительские собрания		+							+			
6	Групповые родительские собрания	+			+		+			+			
7	Выборы родительского комитета, попечительского совета ДОО	+											
8	Заседания родительского комитета		+			+			+				
9	Участие родителей в работе педсоветов		+		+		+		+	+			+
10	Заседания Попечительского совета			+				+					+
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях	По плану проведения конкурсов											
12	Помощь в организации и проведении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	экскурсий, праздников и развлечений												
13	Участие родителей в субботниках, помощь в заготовке овощей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Награждение родителей Благодарственными письмами				+					+			
15	Консультации для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Дни открытых дверей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Индивидуальное общение с каждой семьёй	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Консультационный центр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

52. План работы родительского комитета.

№	мероприятия	срок	ответственн ый	Отм о вып.
1.	Проведение родительских собраний в группах	Сентябрь-октябрь	Председатели родительских комитетов групп	
2.	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Члены родительского комитета ДОО	
3.	Помощь в заготовке и транспортировке овощей для детского сада	Сентябрь-октябрь	Председатели родительских комитетов групп	
4.	Контроль за организаций питания детей в ДОО	1 раз в квартал	Члены комиссии по питанию ДОО	
5.	Участие в работе педсоветов, семинаров, собраний	В соответст вии с планом ДОУ	ст. воспитатель	
6.	Участие в работе Совета дошкольной организации	По плану работы Совета		
7.	Участие в работе Комиссии по профилактике ранней детской безнадзорности	По плану работы комиссии		
8.	Участие в городских конкурсах	По плану УО	Председатели родительских комитетов групп	
9.	Помощь в создании условий для организации прогулок с детьми (субботники, помощь в уборке снега, озеленении, участие в конкурсах на лучший участок ДОО и т.п.)	Октябрь, январь, апрель-май	Ст. воспитатель	

10.	Помощь в создании современной развивающей среды в группах (игрушки, наглядные пособия и др.)	Октябрь-ноябрь	Председатели родительских комитетов групп	
11.	Помощь в организации утренников (Новый год, 8 марта, выпускной и др.)	В течение года	Председатели родительских комитетов групп Муз. рук. Власова В. В., Самцова С. В.	
12.	Помощь в организации мероприятий с детьми (спортивные праздники и развлечения, экскурсии, участие детей в конкурсах и др)	По плану ДОО	Председатели родительских комитетов групп. ст. воспитатель	
13.	Участие в организации летней оздоровительной работы в ДОО	Июнь-август	Председатели родительских комитетов групп. ст. медсестра Епешкина Н. М.	

53. План работы с родителями воспитанников

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки
1.	Социально-педагогическая диагностика семей на 2023-2024 учебный год	Заведующая, ст.воспитатель	Сентябрь, 2023 г.
2.	Оформление портфолио дошкольников (совместная работа родителей и педагогов»	Воспитатели всех групп	Сентябрь, 2023 г.
3.	Подготовка тематических стендов для родителей	Воспитатели всех групп	ежемесячно
4.	Групповые родительские собрания (4 раза в год)	Воспитатели всех групп	Сентябрь, 2023 г. Декабрь, 2023 г. Февраль,2024 г. Май, 2024 г.
5.	Общие родительские собрания (2 раза в год) 1. Знакомство с направлениями работы ДОО на новый учебный год. 2. Итоговое (Качество образования и воспитания в ДОО, анализ заболеваемости, отчет об организации питания и т.д.)	заведующая	Октябрь
6.	Организация «Дня отрытых дверей» Цель: ознакомление родителей с формами и методами воспитания детей в дошкольном учреждении	Воспитатели всех групп	Ежемесячно

7.	Спортивные праздники и досуги	Манеров А. Ш.	По плану физ. инструктора
8.	Встреча за круглым столом «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» Цель: знакомство с родителями как с профессионалами в своей области	заведующая	Март, 2024 г.
9.	Консультирование родителей: «Маленький почемучка: отмахнуться или ответить» «Звуковая сказка» «Если ваш ребёнок дерётся» «Как выучить с ребёнком стихотворение» «Семья как важный факто психического развития ребёнка» «Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей» «Прогулки с детьми на природу» «Условия для развития изобразительного творчества детей» «Чем занять ребёнка в выходные дни»	Глухова И. А. Власова В.В. Буянкина Г.Г. Почкалова О.Н. Чикарова О. В. Манукян А. В. Хорева Н. В. Софьина К. С.. Байчурина Ю. В.	Сентябрь, 2023 г. Октябрь, 2023г. Ноябрь, 2023 г. Декабрь, 2023 г. Январь, 2024 г. Февраль, 2024 г. Март, 2024 г. Апрель, 2024 г. Май, 2024 г.

54. План работы клуба «Будущий первоклассник»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Опрос родителей детей 6-7 –ми лет «Готовы ли вы отдать ребенка в школу?»	сентябрь	Ракова Е. М. Абрамова А. М. Мишина М. М. Томилина Е. И. Почкалова О. Н.
2	Конференция «Будущий первоклассник» (привлечение внимания родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе)	ноябрь	Ракова Е. М. Абрамова А. М. Мишина М. М. Томилина Е. И. Почкалова О. Н.
3	Деловая игра «Мотивационная готовность или что стоит за желанием учиться?»	январь	Ракова Е. М. Абрамова А. М. Мишина М. М. Томилина Е. И. Почкалова О. Н.
4	Итоги работы родительского клуба .	апрель	Ракова Е. М. Абрамова А. М. Мишина М. М. Томилина Е. И. Почкалова О. Н.

55. План работы родительского клуба «Молодая семья»
в МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13».

№	Содержание деятельности	Формы проведения	Дата	Ответственный
1	Давайте познакомимся. Родитель – это звучит гордо!	Круглый стол	октябрь	Ракова Е. М.
2	«Семейные увлечения»	Конкурс	декабрь	Ракова Е. М.
3	Эмоциональное благополучие ребенка. Что это такое?	Дискуссия	февраль	Ракова Е. М.
4	«Семь Я»	Игровое занятие	апрель	Ракова Е. М.

56. План работы бесплатного консультационного центра
« Сотрудничество» в МАДОУ
«Центр развития ребёнка-детский сад №13»
для родителей, с детьми, не посещающими детский сад
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
1	1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МАДОУ «Црр-детский сад №13» 2. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. 3. Анкетирование родителей «Выявление запросов и ожиданий».	сентябрь	Методический кабинет	Заведующая Ст. воспитатель
2	«Возможности семьи в речевом развитии» Индивидуальная работа по запросу родителей.	октябрь	Методический кабинет	Ст. воспитатель
3	«Сколько кружков может посещать ребёнок дошкольного возраста» Индивидуальная работа по запросу родителей.	ноябрь	Методический кабинет	Ст. воспитатель
4	«Вредные привычки у дошкольников» Индивидуальная работа по запросу родителей	декабрь	Методический кабинет	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель
5	«Увлечения ребенка. Как их поддерживать» Индивидуальная работа по запросу родителей.	январь	Методический кабинет	Ст. воспитатель

6	«Прививки: за и против» Индивидуальная работа по запросу родителей.	февраль	Медицинский кабинет	Ст. медсестра
7	"Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей". Индивидуальная работа по запросу родителей.	март	Методический кабинет	Ст. воспитатель
8	Экскурсия по участку детского сада (экологическая тропа, цветники, тропа здоровья, огород).	апрель	Участок	Заведующая Ст. воспитатель
9	Совещание при заведующей «Об итогах работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».	май	Кабинет заведующей	

57. Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»»

Защита прав и законных интересов детей начинается с ознакомления родителей с нормативно – правовыми документами, основными правами и обязанностями самой семьи.

В состав совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста входят:

Ракова Елена Михайловна – старший воспитатель, председатель Совета;

Чикарова О. В.-педагог- психолог, секретарь Совета

Байчурина Ю. В.-воспитатель;

Колчина М. А.-инспектор ОДН ОП №1 (по согласованию)

№	Наименование работы	Срок	Ответственный
1	1.Выявление семей группы риска 2. Заседание совета	10	заведующая, ст.воспитатель, воспитатели
2	1. Разъяснение родителям и педагогам юридического аспекта проблемы нарушения прав ребенка. 2. Заседание совета	11	заведующая,
3	1.Совместная работа педагогических, медицинских работников по контролю за физическим и эмоциональным состоянием детей из проблемных семей (с использованием методов наблюдения, бесед с детьми и родителями) с целью профилактики и выявления случаев жестокого обращения с детьми в семье или пренебрежение их нуждами. 2. Заседание совета	в течении года	ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра
4	Знакомство педагогов и родителей с нормативно – правовыми документами, защищающими права ребенка.	12	ст.воспитатель

5	1.Оказание помощи в решении социальных проблем семьи. 2. Заседание совета	01	ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра, социальные службы района
6	1.Индивидуальная консультативная помощь родителям и семей группы риска с целью контроля за детско – родительскими отношениями. 2. Заседание совета	в течении года	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
7	1. Обновление стендов, уголков по правам ребенка 2. Заседание совета	02	воспитатели
8	1.Посещение детей на дому с целью установления более тесных контактов между семьей и детским садом, наблюдения и анализа внутрисемейных взаимоотношений 2. Заседание совета	в течении года 03	воспитатели, ст. воспитатель
9	1.Мониторинг здоровья воспитанников. Информирование социальных служб о «сигналах неблагополучия» 2. Заседание совета	04	заведующая, ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра,
10	Заседание Совета по профилактике ранней детской безнадзорности МАДОУ. Отчет о работе за 2 полугодие учебного года.	05	ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра, социальные службы района

ПЛАН
работы с неблагополучными семьями воспитанников и по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста МАДОУ «ЦРР - детский сад №13» на 2023 - 2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Утверждение состава Совета по профилактике безнадзорности. Создание социального паспорта МАДОУ	сентябрь	ст. воспитатель,
2	Проведение общего родительского собрания «Безопасность детей-общая задача ДОО и семьи» Обследование условий для воспитания в неполных, многодетных, малообеспеченных семьях семьях (жилищные условия, беседы с соседями)	октябрь-ноябрь	Воспитатели, члены Совета
3	Осуществление взаимодействия с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности	в течении года	ст. воспитатель
4	Всероссийский день правовой помощи детям. Постановка на внутренний учёт семей воспитанников, склонных к асоциальному поведению - «группа риска» Обследование детей из неблагополучных семей Месячник по семейному воспитанию	ноябрь	ст. воспитатель, психолог, члены Совета воспитатели
5	Проведение групповых родительских собраний с целью профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста	в течение года	Члены Совета, воспитатели
6	Проведение консультации для молодых педагогов «Организация работы в ДОО с неблагополучными семьями».	декабрь	ст. воспитатель
7	Контроль за физическим и эмоциональным состоянием детей из проблемных семей (использование методов наблюдения, беседы с детьми и родителями)	в течение года	Члены Совета
8	Индивидуальное консультирование родителей из семей «группы риска» по их запросам и из складывающихся социальных ситуаций	в течение года	Члены Совета
9	Размещение памятки «Закон на страже прав ребёнка» в информационных уголках группы	февраль	Софьина К.С. воспитатель

10	Участие родителей в мероприятиях, проводимых в ДОО	в течение года	ст. воспитатель заведующая
11	Индивидуальная и групповая работа с детьми из проблемных семей для организации помощи в разрешении определённых психологических проблем, контроль за их психо-эмоциональным состоянием.	в течение года	педагог-психолог
12	Посещение детей на дому воспитателем с целью установления более тесных контактов между семьёй и детским садом, наблюдения и анализ внутрисемейных отношений	в течение года	ст. воспитатель,
13	Подготовка и проведение консультаций «Поощрение и наказание детей в семье»	март	старший воспитатель
14	Организация выставки детских работ «Моя семья»	апрель	старший воспитатель, педагог дополнительного образования
15	Привлечение родителей к участию в субботнике по благоустройству, озеленению, подготовке участков к летнему периоду.	май	ст. воспитатель

VII БЛОК

Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа

58. Работа по снижению заболеваемости

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Определение физического развития детей, группы здоровья	в течении года	врач, медсестра
2	Антропометрия детей	три раза в год	медсестра
3	Проведение физкультурных занятий, гимнастики	в течение года	Инструктор по физ. культуре воспитатели
4	Проведение закаливающих процедур по возрастам	в течение года	воспитатели
5	Оформление и ведение адаптационных листов, листов здоровья	в течение года	воспитатели
6	Профилактические прививки, предварительный осмотр врача	в течение года	врач, медсестра
7	Беседы с родителями о профилактике заболеваний	в течение года	медсестра
8	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующая
9	Контроль по охране жизни и здоровья детей	в течение года	ст.воспитатель
10	Соблюдение воздушного режима в группах	в течение года	воспитатели
11	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического состояния помещений, участков, состояние оборудования, физкультурных пособий, спортивной формы детей и воспитателей	в течение года	заведующая, медсестра, ст.воспитатель
12	Контроль за соблюдением личной гигиены	в течение года	медсестра, ст.воспитатель
13	Контроль за соблюдением режима дня	в течение года	заведующая, ст.воспитатель
14	Контроль физкультурно – оздоровительной работы, закаливающих мероприятий	в течение года	медсестра, ст.воспитатель
15	Двигательная активность детей в помещении и на прогулке	в течение года	воспитатели
16	Контроль за исполнением карантина	в течение карантина	медсестра
17	Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками	по графику	медсестра
18	Проведение лекций. Консультаций для воспитателей по профилактике	по плану	медсестра

	заболеваний		
19	Проведение спортивных праздников, развлечений, веселых стартов	в течение года	инструктор по физ. культуре ст. воспитатель, воспитатели
20	Обновление и пополнение спортивного инвентаря	в течение года	заведующая, ст.воспитатель
21	Усиление рациона питания детей фруктами и овощами	в течение года	медсестра
22	Проведение сезонных аромотерапевтических мероприятий	по сезонам	медсестра
23	Осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока	в течение года	заведующая, медсестра
24	Подведение результатов работы	конец года	заведующая, медсестра, ст.воспитатель

59. Мероприятия по проведению санитарно – профилактической и санитарно – просветительской работы с сотрудниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж «Гигиенические требования к максимальной нагрузке в организованных формах обучения»	Сентябрь	ст. воспитатель ст. медсестра
2	Консультация для воспитателей «Работа с детьми I,II, III группы здоровья»	Октябрь	ст. воспитатель ст. медсестра
3	Инструктаж для помощников воспитателей «Дезинфицирующий режим при желудочно – кишечных инфекциях»	Ноябрь	ст. медсестра
4	Инструктаж «Профилактика детского травматизма»	Декабрь	ст. воспитатель ст. медсестра
5	Консультация для воспитателей «Новые формы закаливания»	Январь	ст. воспитатель ст. медсестра
6	Контроль за проведением закаливающих процедур	Февраль	ст. воспитатель ст. медсестра
7	Беседа с обслуживающим персоналом «О соблюдении личной гигиены».	Март	ст. воспитатель ст. медсестра
8	Рекомендации по профилактике острых респираторных и вирусных заболеваний	Апрель	ст. воспитатель ст. медсестра
9	Беседа с инструктором по физической культуре о распределении физической нагрузки на занятиях. Контроль проведения физических занятий.	Май	ст. воспитатель ст. медсестра
10	Контроль за маркировкой предметов обихода	Постоянно	ст. воспитатель ст. медсестра
11	Контроль за соблюдением воздушного режима	Постоянно	ст. воспитатель ст. медсестра
12	Контроль за прохождением санитарного минимума и медосмотра	Постоянно	ст. медсестра
13	Контроль за организацией режима дня и учебной нагрузки детей	Постоянно	ст. воспитатель ст. медсестра

60. Школа здоровья для родителей воспитанников

№	Тема лекции	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Основные лечебно-профилактические мероприятия в комплексе оздоровления часто болеющих ОРВИ детей».	Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №4»	
2	«Профилактика прививки: за и против».	Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №4»	
3	«Детские воздушно-капельные инфекции: клиника, диагностика, карантинные мероприятия в организованных	Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №4»	
4	«Роль семьи в воспитании здорового образа жизни».	Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №4»	
5	«Профилактика травматизма в условиях детского сада».	Врач ГБУЗ «Детская поликлиника №4»	
6	«Профилактика энтеровирусной инфекции».	Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №4»	

61. Циклограмма мероприятий по организации питания, охране труда, оздоровлению

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, педагогический и медицинский кабинеты	• температура воздуха; • относительная влажность воздуха; • уровень искусственного освещения; • режим проветривания	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	Заведующая, Старшая медсестра
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	1 раз в год 1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра, Старший воспитатель
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье при каждой смене	Заведующая, Старшая медсестра
1.4	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	- наличие защитных приспособлений, предупреждающие травмы; - наличие спортивной одежды при проведении занятий; - расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю	Заведующая, старшая медсестра старший воспитатель старший воспитатель
1.5	Санитарное состояние помещений	- соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество; - качество проведения текущей уборки; - состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения; - наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; - наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раз в месяц	Старшая медсестра

2. Территория детского сада				
2.1	Двор	- исправность ограждений; - исправность искусственного освещения; - исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	2 раза в год 1 раз в год 1 раз в квартал	Заведующая
2.2	Игровые участки	- состояние малых форм; - наличие песка для игры детей; - обработка песка; - санитарное содержание; - отсутствие травмоопасных объектов	2 раза в год 2 раз в год 1 раз в неделю ежедневно ежедневно	Заведующая, Старшая медсестра
3. Организация учебно – воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течении дня и недели	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Старший воспитатель
		Оценка и длительность проведения прогулки с	1 раз в неделю	Старший воспитатель

		детьми		
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам	2 раза в год	Старший воспитатель
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	- Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим особенностям; - Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - Ассортимент продуктов используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующая
4.2	Режим питания	Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, техно-логии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующая
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно – технической документации. Соблюдение санитарно – технологических требований при производстве пищи. Температура внутри теплового оборудования	2 раза в год 1 раз в 10 дней	Заведующая, Старшая медсестра
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в 10 дней	Заведующая, Старшая медсестра
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	Старшая медсестра

4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующая, Старшая медсестра
4.9	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока. Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в неделю Постоянно 1 раз в квартал	Старшая медсестра

62. Работа по организации питания.

№ п/п	Мероприятие	Цель	Периодичность проводимой проверки
1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней
2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю
3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал
4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю
5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю
6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц

7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю
8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно
9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режиме обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц
10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал
11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц

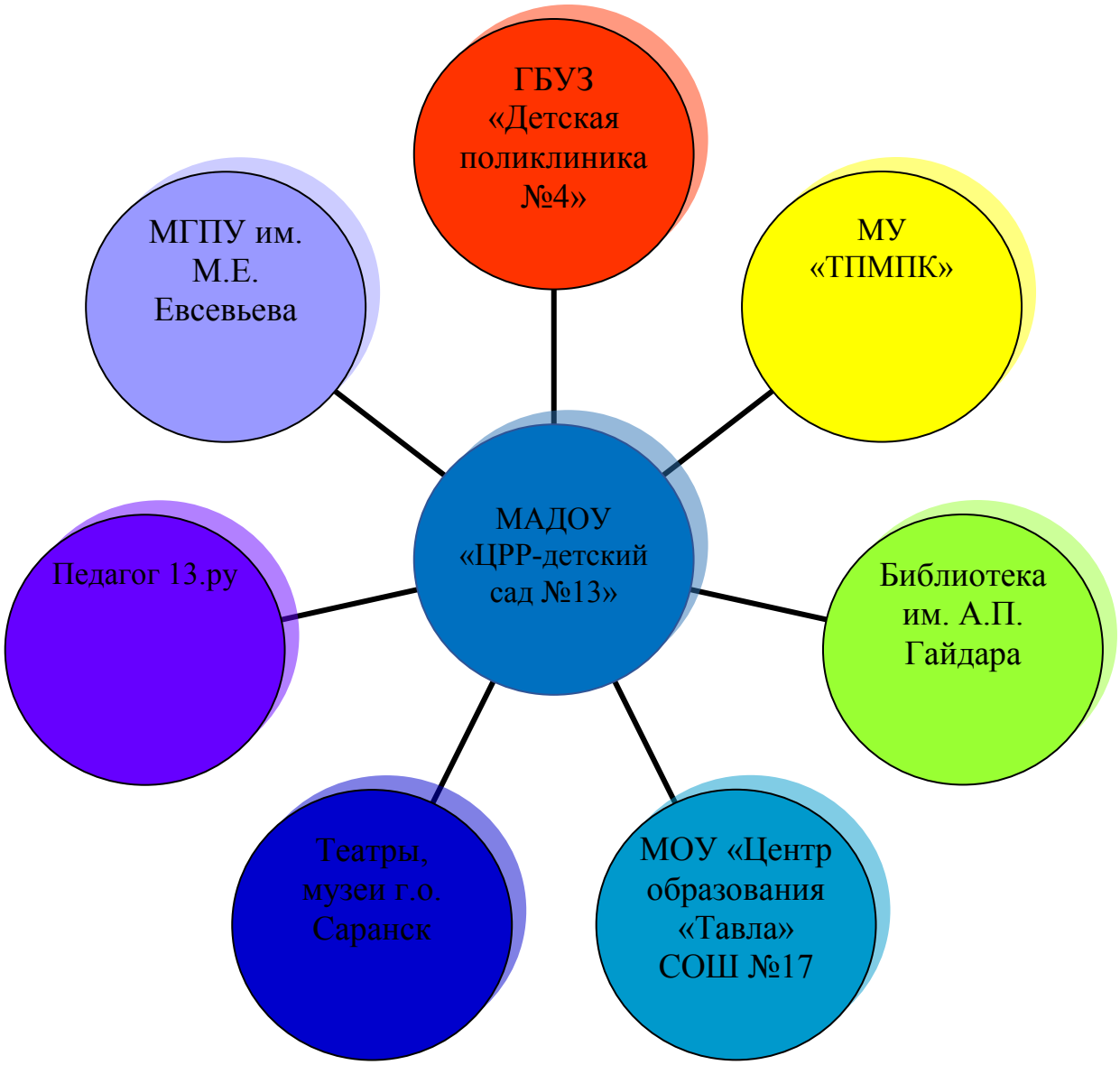
63. График дежурства
администрации по пищеблоку

Дни недели	Ответственный	Должность	Время
Понедельник	Статных Н. В. Кувшинова В. П.	Заведующая Заместитель заведующей по АХЧ	7.00-14.00 14.00-19.00
Вторник	Ракова Е. М. Кувшинова В. П.	Ст. воспитатель Заместитель заведующей по АХЧ	7.00-14.00 14.00-19.00
Среда	Заварцева М. В. Ракова Е. М.	Гл. бухгалтер Ст. воспитатель	7.00-14.00 14.00-19.00
Четверг	Кувшинова В. П. Статных Н. В.	Заместитель заведующей по АХЧ Заведующая	7.00-14.00 14.00-19.00
Пятница	Ракова Е. М. Заварцева М. В.	Ст. воспитатель Гл. бухгалтер	7.00-14.00 14.00-19.00

VIII БЛОК

Взаимодействие с общественными и государственными организациями

64. Деловое сотрудничество



65. План-график работы с организациями. План работы с культурно-досуговыми центрами города (музеями, театрами и др.)

№	Содержание работы	срок	отв	Отм. о вып.
1.	Работа с детской поликлиникой №4 А) Анализ контингента детей для набора в детский сад Б) Анализ контингента неорганизованных детей микрорайона В) Анализ заболеваемости детей	Сентябрь 1 раз в квартал Ежемес.	Ст. м/с	
2.	Работа с администрацией Октябрьского района А) Посещение совещаний в администрации Б) Оформление документов по родительской компенсации платы за д/с	По плану Ежемес.	Зав. д/с	
3.	Работа с органами соцзащиты А) Выделение путевок для лечения и отдыха сотрудников и детей детского сада Б) Выделение материальной помощи сотрудникам	В теч. года	Предс.профс.	
4.	Работа с МРИО А) Прохождение курсов повышения квалификации Б) Оказание помощи в воспитательно-образовательной работе (консультации) В) Аттестация сотрудников ДОО на первую квалификационную категорию.	По плану пов. кв.	Зав.д/с	
5.	Работа с ГИБДД А) Участие в конкурсе «Зеленый огонек» Б) Экскурсия в ГИБДД со старшими дошкольниками	сентябрь Март-апрель	Ст. в-ль	

6.	Работа с библиотекой им. А. П. Гайдара Заключение договоров А) Экскурсия в библиотеку старших дошкольников Б) Использование фонда библиотеки для занятий с детьми, организации книжных выставок	Сентябрь 1 раз в квартал	Ст. в-ль	
7.	Сотрудничество с музеями города А) Заключение договоров Б) Экскурсии старших дошкольников в Краеведческий и Музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи	Сентябрь 1 раз в квартал	Зав., ст. в-ль	
8.	Сотрудничество с театрами г. Саранск А)Заключение договоров Б) Приглашение театральных коллективов в ДОО	Сентябрь 1 раз в месяц	Ст. в-ль	

66. План работы
с культурно – досуговыми центрами города.

№ п/п	Учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
1	Государственный театр кукол РМ	Приобщение детей к театральной культуре. Знакомство с устройством театра. Рассказы о театральных жанрах.	Организация показа текущего репертуара.
2	Мордовский Республиканский краеведческий музей им. И.Д. Воронина т. 47-22-49	Развитие у детей представлений об истории цивилизации. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях.	Проведение занятий по программе «Музей и дети» Организация познавательных экскурсий по музею с учетом возрастных особенностей детей. Выездные занятия сотрудников музея с детьми.
3	Музей мордовской национальной культуры т. 24-67-84 т. 47-08-66	Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям.	Организация цикловых занятий на базе МАДОУ Знакомство с обрядовыми праздниками и праздниками народного календаря.
4	Художественная школа №3 т. 55-59-66	Приобщение детей к искусству – обучение детей некоторым видам искусства	Обзорные экскурсии.

5	Детская библиотека им. А. П. Гайдара 55-99-62	Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной литературы	Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями. Организация выставок детской художественной литературы Проведение литературных часов, викторин. Знакомство с творчеством писателей, поэтов.

67. План работы с МОУ СОШ №17

1.	РАБОТА С КАДРАМИ	СРОК	ОТВЕТСТЕННЫЙ
1.1	Изучение законодательства в области образования (дошкольное и начальное звено). Определение задач по преемственности работы ДОО и школы в области воспитания, обучения, оздоровления.	сентябрь	ст. воспитатель
1.2	Сравнительный анализ программ детского сада и I класса общеобразовательной школы.	сентябрь	ст. воспитатель
1.3	Изучение Сан ПиН 2020г.	октябрь	ст. воспитатель
1.4	Изучение Федеральных государственных образовательных стандартов ДО и начальной школы	ноябрь	ст. воспитатель
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**		
2.1	Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Скоро в школу»	октябрь	В- ли Абрамова А. М. Мишина М. М. Томилина Е. И. Почкалова О. Н.
2.2	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.	декабрь	Старший воспитатель
2.3	Контроль воспитателей за успеваемостью и адаптацией детей в начальных классах	Январь, май	В-ли Крылова Т. Н. Бекейкина А. С.
2.4	Посещение уроков в начальной школе, посещение учителями начальных классов НООД в детском саду	Декабрь, май	Старший воспитатель, завуч школы

3.	**МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ**		
3.1	Праздник «День знаний».	сентябрь	Музыкальный рук-ль Власова В. В.
3.2	Экскурсия на торжественную линейку, посвященную 1 сентября	сентябрь	В- ли подготовительной к школе группы.
3.3	Экскурсия в здание школы. Встреча с учителем начальных классов.	октябрь, апрель	В- ли подготовительной к школе группы
3.4	Профессия- «воспитатель»- день открытых дверей для учащихся IX-XI классов	декабрь	Старший воспитатель, завуч школы
3.5	Приглашение учителей начальных классов на «День открытых дверей» в ДОО.	По плану проведения дней открытых дверей	Старший воспитатель, завуч школы
3.6	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	март	В- ли подготовительной к школе группы
3.7	Экскурсия на спортивную площадку школы	май	Инструктор по физкультуре
3.8	«Прощание с детским садом» Приглашение учителя начальных классов на выпускной утренник.	май	Старший воспитатель, музыкальный рук-ль Власова В. В.

IX БЛОК

Административно-хозяйственная работа

68. Структура управления МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Административный блок

- Заведующая МАДОУ
- Старший воспитатель
- Старшая медсестра
- Завхоз

Педагогический

- Заведующая МАДОУ
- Старший воспитатель
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Инструктор по плаванию
- Педагог дополнительного образования

Медицинский блок

- Врач МАДОУ
- Старшая медсестра

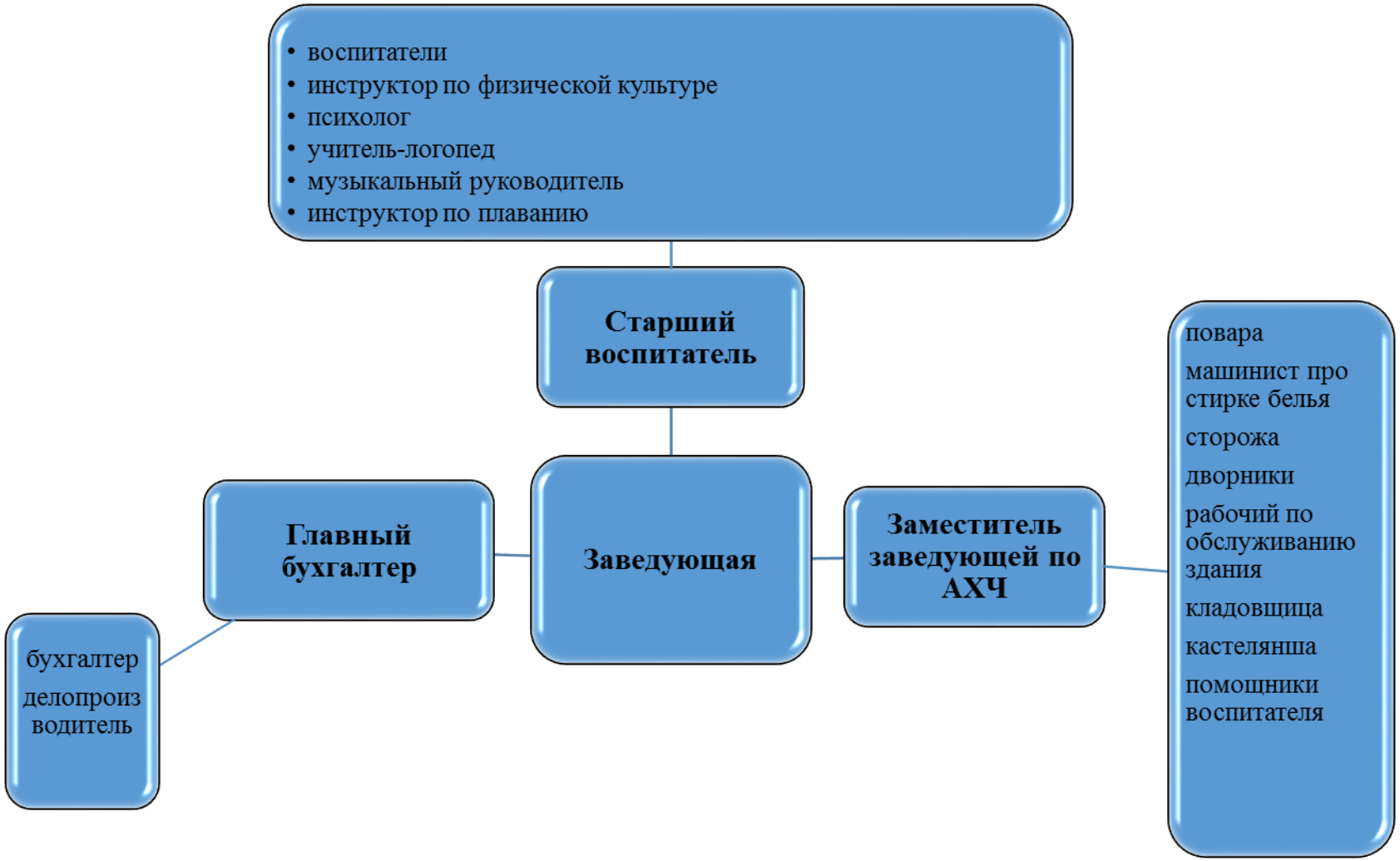
Хозяйственный блок

- Завхоз
- Кладовщик

Родительский блок

- Председатель родительского комитета
- Заведующая МАДОУ
- Члены родительского комитета

69. Схема делегирования полномочий



70. График дежурства администрации по МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13»

Дни недели	Ответственный	Должность	Время
Понедельник	Заварцева М. В.	Гл. бухгалтер	7.00 –19.00
Вторник	Кувшинова В. П.	Зам. Заведующей по АХЧ	7.00 – 19.00
Среда	Ракова Е. М.	Ст. воспитатель	7.00 –19.00
Четверг	Статных Н. В.	Заведующая	7.00 –19.00
Пятница	1-я неделя месяца- Ракова Е. М 2-я неделя месяца- Заварцева М. В. 3-я неделя месяца- Кувшинова В. П 4-я неделя месяца- Статных Н. В.	Ст. воспитатель Гл. бухгалтер Зам. Заведующей по АХЧ Заведующая	7.00-19.00

71. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками

№ п/п	Мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	+				+				
2	Выполнение инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей		+							+
3	Предупреждение дорожно – транспортного травматизма детей, посещающих дошкольное учреждение	+								+
4	Предупреждение террористических актов, действия при возникновении чрезвычайных ситуаций		+							
5	О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения	+								
6	Инструктаж по проведению лыжной прогулки				+					
7	Соблюдение требований техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду		+							
8	Инструктаж по проведению новогодних утренников				+					
9	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения прогулок				+					
10	Инструктаж по проведению летнего оздоровительного периода									+
11	Инструктаж по предупреждению отравлений детей									+

	ядовитыми растениями, ягодами, грибами									
12	Инструктаж по профилактике энтеровирусных инфекций	+								+
13	Текущий инструктаж при смене характера работы	п	о	не	об	хо	д	и	м	о
14	Внеплановый инструктаж (изменение условий труда, нарушение ОТ и ГБ)	п	о	не	об	хо	д	и	м	о
15	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении погрузочно – разгрузочных работ	п	о	не	об	хо	д	и	м	о
16	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении уборки территории	п	о	не	об	хо	д	и	м	о
17	Инструктаж по проведению экскурсий и походов с детьми	п	о	не	об	хо	д	и	м	о

72. План работы хозяйственной группы

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственные
1	Заготовка песка для игровых песочниц	май	Заведующая завхоз
2	Подготовка оборудования на участках	май	Заведующая завхоз
3	Обновление разметки на участках, спортплощадке	май	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
4	Анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах МАДОУ	Август, май	Заведующая ст.воспитатель
5	Подготовка МАДОУ к новому учебному году	Июнь- август	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Завхоз
6	Проведение опрессовки отопительной системы	июнь	Заведующая Завхоз
7	Текущий ремонт групп	Июнь - июль	Воспитатели
8	Подготовка овощехранилища к приему овощей	Июль-август	Завхоз

73.План проведения общих собраний трудового коллектива

Тема	Дата	Ответственный
1. Собрания трудового коллектива		
1. Выборы Совета трудового коллектива. 2. Готовность МАДОУ к новому учебному году. 3. О продлении срока коллективного трудового коллектива 4. Знакомство с планом производственного контроля 5. Распределение обязанностей для выполнения общественных поручений. 6. О продлении «Правил внутреннего распорядка» 7. Об изменениях и дополнениях в инструкциях по охране труда и должностных инструкциях. 8. Об изменениях требований СанПин	09	Заведующая Председатель Профкома Завхоз Медсестра Ст. воспитатель
2. Заседание Совета трудового коллектива		
1. Состояние работы по охране труда и технике безопасности МАДОУ. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об использовании финансового фонда МАДОУ 4. О графике предоставления отпусков 5. О выполнении требований СанПин.	12	Заведующая Гл. Бухгалтер Медсестра
3. Собрание трудового коллектива		
1. О порядке комплектования 2. О задачах, стоящих перед коллективом на летний оздоровительный период. 3. О проведении ремонтных работ.	05	Заведующая Старший воспитатель

74. Материально – техническое обеспечение и финансы

№ п/п	Содержание информации	Кто собирает, анализирует информацию									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	Выход информации
1	Смета доходов и расходов					БХ					Совещание при заведующей
2	Сведения об использовании финансового фонда МАДОУ			БХ							Совещание при заведующей
3	Паспорт готовности МАДОУ к новому учебному году. Акты готовности к новому учебному году, акты СЭС.	ЗЗХСВ	ЗЗХ						ЗЗХ		Совещание при заведующей
4	Инвентаризация МАДОУ			ЗХБХ		З					Совещание при заведующей
5	Заготовка овощей	ЗХК								З	Совещание при заведующей
6	Тарификация	БХК									Совещание при заведующей
7	Родительская оплата Коммунальные услуги. Использование автотранспорта. Услуги связи.	БХВЗХ	БХВ	БХВ	БХВ	БХВ	БХВ	БХВ	БХВ	БХВ	Совещание при заведующей

Материально – техническое обеспечение

- 12 групповых помещений
- Кабинет учителя-логопеда
- Музыкальный зал
- ИЗО студия
- Компьютерный класс
- Спортивный зал
- Кабинет психолога
- Сенсорная комната
- Бассейн
- Физиотерапевтический кабинет
- Спортивная площадка
- Административный блок

75. Оснащение педагогического процесса

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
1. Пополнить методической литературой, пособиями методический кабинет 2. Подготовить картотеку периодической литературы. 3. Составить рекомендации по содержанию оздоровительных и двигательных центров в группах, спортивном зале	В течение года В течение года В течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ			
1. Оформить картотеку по содержанию дидактического, игрового, музыкального материала 2. Пополнить фонотеку 3. Обновить оформление зала к праздникам	Ноябрь В течение года К праздникам	Муз. руководитель Муз. руководитель Муз. руководитель	
ГРУППЫ			
1. Дополнить уголки национальной культуры 2. Обновить игровые уголки 3. Провести подготовку к смотрам, выставкам (по	В течение года октябрь В течение года	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	

годовому планированию), учитывая современные требования 4. Пополнить содержание уголков природы иллюстрациями представителей растительного и животного мира.	Август - сентябрь	Воспитатели	

СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ			
1. Организовать работу уголка «Ни дня без физкультуры», «Наши спортивные достижения» с целью информационного просвещения родителей, приобщения их к здоровому образу жизни, привлечению к совместной оздоровительной деятельности ДОО и семьи в воспитании здорового ребенка 2. Приобрести мягкие мобильные модули	В течение года	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель	
СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА			
1. Изготовить тропу здоровья 2. Уложить мягкое напольное покрытие	май май	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель Завхоз	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ			
Коридоры: 1. Обновить информацию на стендах.	В течение года	Старший воспитатель Члены творческой группы	

76. План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Общие мероприятия			
1	Проведение общего профсоюзного собрания	сентябрь	Председатель профсоюзного собрания, профком
2	Подготовка к празднику «День дошкольного работника»	сентябрь	Профком
3	Подготовка к проведению «Дня пожилого человека» (чествование ветеранов»	октябрь	Профком
4	Мероприятия по охране труда	октябрь	Профком, комиссия по охране труда
5	Об организации поздравления женщин с Днем матери	ноябрь	Профком
6	Мероприятия по социальной защите работников	В течение года	Профком
7	Культурно – массовая и спортивная работа	В течение года	Профком
8	Подготовка к новогодним праздникам	декабрь	профком
Работа профсоюзного комитета			
1	Заседание профкома	В течение года	Председатель профкома
2	Контроль за работой комиссий	Сентябрь Январь май	Профком
3	Работа по мотивации профсоюзного членства и привлечению в профсоюз новых людей	В течение года	Профком
4	Информационная работа	В течение года	Профком
5	Оформление профсоюзного уголка	октябрь	Профком