

Утверждено
постановлением Администрации
Ичалковского муниципального района
от «3» декабря 2018 г. № 636

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ичалковская детско-юношеская спортивная школа»
Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ичалковская детско – юношеская спортивная школа» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (именуемое в дальнейшем - Учреждение) - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ичалковская детско-юношеская спортивная школа» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУДО «Ичалковская ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, село Кемля, улица Советская, д. 41

1.4. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение: «МБУДО «Ичалковская ДЮСШ» Дом творчества», расположенное по адресу: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, село Кемля, улица Советская, д.27

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным Учреждением.

1.7. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ичалковский муниципальный район. Функции Учредителя от имени Ичалковского муниципального района осуществляет администрация Ичалковского муниципального района (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.10. Функции собственника имущества от имени Ичалковского муниципального района осуществляет администрация Ичалковского муниципального района (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и различные структуры подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, носит светский характер в соответствии с п.п.6 п.1 ст.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Основными целями деятельности Учреждения является:

- реализация прав граждан на получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы);
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся.

Иными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.4 Устава;
- физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд района;
- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.4, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, соревнования и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- открытие в установленном порядке лагерей;

– создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

- учебные планы.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Начало и окончание учебного года устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями спортивной подготовки следующих этапов:

спортивно-оздоровительный этап (нормативный срок освоения - весь период);

этап начальной подготовки (нормативный срок освоения 2-3 года);

учебно-тренировочный этап (нормативный срок освоения 4-5 лет).

3.5. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным или временными составами учащихся на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

3.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, имеющимся в Учреждении и районе, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.9. Расписание занятий в объединениях составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.10. Содержание деятельности в учебных группах определяется педагогом на основе единого учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе примерных программ спортивной подготовки, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.11. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями, может создавать из числа наиболее перспективных обучающихся, специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом.

3.12. Прием в Учреждение оформляется приказом.

3.13. Порядок и условия приема обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. Количество учащихся в учебных группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

3.15. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих в Ичалковском муниципальном районе. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. При наличии свободных мест в Учреждение на обучение по общеобразовательным (предпрофессиональным) программам могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. В этом случае гражданином предоставляется документ,

подтверждающий уровень освоения поступающим соответствующей образовательной программы.

3.17. Порядок и условия отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.18. Система оценки, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации, порядок перевода на следующий этап подготовки, определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.19. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые обучающиеся, выполнившие разрядные требования.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях и на предприятиях. Отношения между ними определяются соответствующим договором.

3.22. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, объединение и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.24. Занятия в Учреждении могут проводиться по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.25. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными и принятыми Учреждением.

3.26. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.27. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях и на предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяют Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке; бюджетные и внебюджетные средства;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
добровольные пожертвования родителей;
кредиты банков;
другие источники, не запрещенные законом.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Ичалковский муниципальный район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Ичалковского муниципального района.

5.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляет само Учреждение в пределах, закрепленных за ним Учредителем и внебюджетных средств. Расходы на капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

5.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации Ичалковского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Ичалковского муниципального района.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в районном отделении управления Федерального казначейства по Республике Мордовия, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении соответствующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета Ичалковского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ответственность за уровень квалификации работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральными законами;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

индивидуальный учет результатов обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативных правовых актов муниципального образования Ичалковского муниципального района, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждение несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

выполнять в утвержденном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.9. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

качество реализуемых образовательных программ;

невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Высшим органом управления деятельностью Учреждения является его Учредитель, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, ради которых оно создавалось.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовии, нормативными правовыми актами Ичалковского муниципального района, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.5. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения его работниками;

- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;

назначает и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения;

управляет финансовыми средствами и имуществом Учреждения;

в пределах средств, выделенных из бюджета на содержание Учреждения и иных источников финансирования, а также в пределах численности работников, установленных Учредителем, утверждает и вносит изменения в структуру Учреждения, штатное расписание и должностные оклады работников, включая установление им стимулирующих выплат;

устанавливает правила внутреннего распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

представляет Учреждение и делегирует полномочия своим заместителям или другим лицам по представительству интересов Учреждения в предприятиях и организациях, в том числе зарубежных, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета Учреждения.

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его сохранность, рациональное и эффективное использование;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия учредителя;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в

соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Коллегиальным органом управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое созывается не реже двух раз в год. В состав данного органа управления входят все постоянные работники Учреждения. Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий не ограничен.

В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений о внесении изменений в устав Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

внесение предложений о награждении работников Учреждения.

7.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий не ограничен.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.13. В Учреждении также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

8. Регулирование трудовых отношений

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.2. Работники Учреждения подлежат социальному обеспечению согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.4. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзов).

9.4. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

9.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации Учреждения может быть осуществлена на основании решения администрации Ичалковского муниципального района.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Ичалковского муниципального района.

10.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Ответственность Учреждения

11.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет


доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

11.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

12. Внесение изменений в Устав Учреждения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

12.2. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Ичалковского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошнуровано и скреплено
печатью на 21 листах
Директор МБУДО «Ичалковская ДЮСШ»
Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия

А.Н. Тужилкин