

«СОГЛАСОВАНО»
зам. директора по УВР
Савинов В. А.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Ромодановская ДЮСШ»
О. П. Погарская
Приказ № 3 от 01.09.2020 г.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ»
на 2020-2021 учебный год**

Ромоданово 2020 г.

Приоритетные направления деятельности ДЮСШ в 2020-2021 учебном году

1. Повышение качества дополнительного образования физкультурной и спортивной направленности за счет:
 - повышения профессионализма работников образования (повышения уровня квалификации, образовательного уровня);
 - организации и проведения семинаров, творческих площадок по видам спорта;
 - привлечение в систему дополнительного образования молодых талантливых специалистов, способных на высоком уровне осуществлять учебный процесс;
 - дальнейшее развитие материальной базы ДЮСШ, обеспечение в ней безопасных и комфортных условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся за счет:
 - максимального привлечения детей для занятий физкультурой и спортом;
 - обеспечения 100% участия школ района в различных районных спортивно-массовых мероприятиях.

ПЛАН работы ДЮСШ на 2020-2021 учебный год

Задачи:

1. Содействие укреплению здоровья и закаливанию организма, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спорта, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

3. Сохранение контингента воспитанников, занимающихся в спортивных секциях, повышение уровня физической подготовленности спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Укомплектовать ДЮСШ тренерскими кадрами, подготовить тарификацию на 2020-2021 учебный год	сентябрь	директор
2. Провести тарификацию тренерско-преподавательского	До 15.09	Директор Зам. директора

состава		
3. Разработать и утвердить общий план работы ДЮСШ по всем разделам	сентябрь	зам. директора директор
4. Составить расписание занятий учебных групп	сентябрь-октябрь	Методист тренеры
5. Составить график посещения учебно-тренировочных занятий	до 1 октября	методист зам директор
6. Утвердить план педагогического, методического и тренерского совета	сентябрь-октябрь	педсовет
7. Провести распределение обязанностей между тренерами	сентябрь-октябрь	тренерский совет
8. Составить отчет по форме ФК-5, информационную карту	ноябрь-декабрь	зам. директора, методист
9. Подготовить описательный отчет по работе отделений	ноябрь	зам. директора, методист
10. Составление статистического отчета ДЮСШ	декабрь	зам. директора, методист
11. Составить отчеты по форме 1-ДО, 1-ДОП	январь	зам. директора, методист

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Заседания методического совета	Сентябрь-май	зам. директора методист
2. Утверждение плана работы методического совета; 3. Инструктаж по составлению и ведению учебной документации; 4. Работа по повышению профессиональной компетентности тренеров-преподавателей 5. Утверждение плана работы тренерского совета	сентябрь	Директор, Методист, тренеры-преподаватели
6. Цель и основные задачи аттестации; 7. Оформление документации для аттестации педагогов.	октябрь	Методист
8. Семинар – учеба с учителями физической культуры: «Организация и проведение фестиваля «Президентские состязания»»; 9. Утверждение плана	Ноябрь	директор, методист, тренеры-преподаватели

<p>мероприятий на период осенних каникул</p> <p>3. Требования по ведению документации тренерами-преподавателями ДЮСШ (заполнению журналов групповых занятий, инструктаж с детьми, контрольные нормативы, прохождение мед. осмотров).</p>		
<p>10. Творческая площадка тренеров-преподавателей отделения «настольного тенниса» по теме «Развитие координации и ловкости».</p> <p>11. Открытое занятие по настольному теннису с последующим разбором.</p> <p>12. Определение лучших спортсменов по отделениям за 2020 год;</p> <p>13. Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период зимних каникул</p>	декабрь	тренеры-преподаватели, методист
<p>14. Творческая площадка тренеров-преподавателей отделения «волейбола» по теме «Методы воспитания скоростных способностей юных волейболистов».</p> <p>15. Открытое занятие по волейболу с последующим разбором.</p>	январь	тренеры-преподаватели, методист
<p>16. Творческая площадка тренеров-преподавателей отделения «футбола» по теме «Методы развития скоростных возможностей».</p> <p>17. Открытое занятие по футболу с последующим разбором.</p>	март	тренеры-преподаватели, методист
<p>ПОСТОЯННО</p> <p>1. Принимать участие совместно с отделом образования в проведении семинаров учителей физкультуры.</p> <p>2. Пополнять библиотеку новой методической литературой по</p>	По плану отдела образования	администрация ДЮСШ

подготовке юных спортсменов.		методист
3. Оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям ДЮСШ.		методист
4. Разрабатывать методические рекомендации в помощь тренеру-преподавателю.		методист
5. Принять участие в курсах повышения квалификации.	По графику	методист. Зам. директора

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1. Составить учебные планы в соответствии с программой	сентябрь	тренеры
2. Организовать ведение старшими учащимися учебно-тренировочных групп дневников самоконтроля	сентябрь	тренеры
3. Тренерам оформить рабочие программы, календарно-тематическое планирование.	сентябрь	тренеры-преподаватели

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

<p>1. Готовность ДЮСШ к новому учебному году</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи ДЮСШ на новый 2020-21 учебный год; • Утверждение педагогической нагрузки и расписания занятий на новый учебный год; • Утверждение плана работы педагогического совета; • Утверждение локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность ДЮСШ; • Инструктаж по технике безопасности и пути эвакуации при пожаре. 	август	Директор, Методист, тренеры-преподаватели
<p>2. Отчет о деятельности за 2020 календарный год;</p> <p>3. Анализ результатов соревнований за 2020 год;</p> <p>4. Составление графика</p>	декабрь	Директор, Методист, тренеры-

прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2020-21 уч. год; 5. Анализ проверки УТЗ (за период сентябрь-декабрь)		преподаватели
6. Контроль прохождения медицинских осмотров детьми; 7. Анализ проверки УТЗ (за период январь-февраль); 8. Основные принципы спортивной тренировки.	февраль	Директор, Методист, тренеры-преподаватели
9. Анализ работы ДЮСШ за 2020-2021 уч. год; 10. Подведение итогов контрольно-переводных испытаний; 11. Отчет тренеров-преподавателей о проделанной работе.	май	Директор, Методист, тренеры-преподаватели

V. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ

1. Распределение обязанностей на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	зам. директор тренеры
2. Обсуждение и утверждение списков учащихся на доску «Наша гордость»	сентябрь	тренерский совет
3. Проводить совещание тренерского совета ДЮСШ по утверждению положений о соревнованиях, утверждению состава сборных команд ДЮСШ на соревнования по видам спорта, назначению и распределению обязанностей среди тренеров ДЮСШ, проведению соревнований и выездов на соревнования	1 раз в месяц	тренеры зам. директора методист
4. Отчет тренеров и представителей команд о результатах выступлений сборных команд на районных и областных соревнованиях	участия в соревнованиях согласно кален. плана *	тренеры представители
5. Практиковать посещение учебно-тренировочных занятий и открытых уроков тренерами-преподавателями ДЮСШ с последующими анализом и обсуждением	по плану методической работы	методист тренеры зам. директора
6. Принимать активное участие в	по общему	тренеры

мероприятиях воспитательной и культурно-массовой работы, проводимых ДЮСШ	плану ДЮСШ	директор зам. директора
7. Принимать активное участие в проведении и судействе соревнований и массовых мероприятий	согласно календарному плану	зам. директора методист тренеры
8. Привлекать и обучать учащихся ДЮСШ судейству различных спортивных соревнований и массовых мероприятий.	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	методист тренеры, учащиеся
9. Обсуждение календаря спортивно-массовых мероприятий на новый год	август	тренерский совет

VI. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

<ul style="list-style-type: none"> Итоги и результаты работы по организации летней оздоровительной компании 	август	Директор, зам. директора, методист
<ul style="list-style-type: none"> Укомплектованность ДЮСШ тренерами-преподавателями на новый учебный – год и распределение нагрузки работы ДЮСШ на 2020-2021 учебный год. Организация осенних каникул 	август	Директор, зам. директора, методист
<ul style="list-style-type: none"> Состояние журналов учета групповых занятий спортивных секций Врачебно-педагогический контроль в образовательном учреждении 	ноябрь	зам. директора, методист
<ul style="list-style-type: none"> Оценка деятельности педагога со стороны родителей и педагога Механизм контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целей и задачами программы. Организация зимних каникул 	декабрь	Директор, зам. директора, методист
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение учебных программ за I полугодие учебного года. Анализ проведения спортивно-массовых мероприятий на 	январь	Директор, зам. директора, методист

зимних каникулах		
<ul style="list-style-type: none"> Профилактические мероприятия с учащимися, состоящими на различных видах учета. 	февраль	Директор, зам. директора, методист
<ul style="list-style-type: none"> Профилактика заболеваний на занятиях спортивных секций Организация весенних каникул 	март	Директор, зам. директора, методист
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение правил техники безопасности на соревнованиях. 	апрель	директор
<ul style="list-style-type: none"> Организация летних каникул 	май	Директор, зам. директора, методист

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Проводить сообщение о новостях спорта, просмотр и обсуждение спортивных кинофильмов, статей из спортивных журналов.	каждый месяц	тренеры
2. Оказание помощи общеобразовательным школам в проведении массовых внутришкольных соревнований.	В течение года	тренеры
3. Привлечение в спортивные секции детей и подростков, требующих повышенного внимания.	В течение года	тренеры
4. Посещение семей детей, занимающихся спортом, проведения собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитательной работы.	В течение года	тренеры
5. Обновлять стенды «Лучшие учащиеся ДЮСШ», постоянно обновлять стенды «Спортивная жизнь», «Итоги выступлений на республиканских и районных соревнованиях школьников».	В течение года	методист, тренеры

VIII. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

1. Помогать в организации и проведении внутришкольных соревнований	в течении года	тренеры
2. Провести в общеобразовательных	В течение года	тренеры

школах района беседы с целью популяризации занятий физической культурой и спортом		
3. Оказывать помощь в организации открытых площадок в общеобразовательных школах на местах.	В течение года	тренеры

IX. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1. Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ на 2020-2021 учебный год.	В начале учебного года	тренерский совет
2. Подготовка тренеров к новому учебному году (учебно-тематическое планирование работы, подготовка спортивных площадок, спортзалов).	сентябрь	зам.директора, тренеры
3. Проведение открытых занятий у лучших тренеров-преподавателей по использованию ими разнообразных, традиционных и новых активных форм, методов и средств обучения, равноправное с тренером активное и ответственное участие в тренировке занимающихся: - по легкой атлетике - по хоккею - по настольному теннису - по волейболу - по футболу	октябрь ноябрь декабрь январь март	Тренера-преподаватели
4. Проведение групповых учебно-тренировочных занятий по индивидуальному плану.	По расписанию	Тренеры
5. Проведение контрольных соревнований для сдачи переводных экзаменов.	Сентябрь май	тренеры
6. Проведение районных соревнований согласно календаря спортивно-массовых мероприятий.	по календарю	директор зам.директора тренера методист

X. ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

1. Оформить стенд «Лучшие учащиеся ДЮСШ».	В течение года	методист, тренеры
2. Постоянно обновлять стенды «Спортивная жизнь», «Итоги	в течении года	методист тренеры

выступлений на республиканских и районных соревнованиях школьников».		
3. Постоянно вести: а) таблицу рекордов ДЮСШ б) книгу учета спортивных достижений воспитанников ДЮСШ	в течение года	Зам.директора
4. Афишировать соревнования	в течение года	директор зам. директора
5. Обеспечить регулярные публикации информации о спортивных мероприятиях школьников ДЮСШ в районной газете.	в течение года	методист

XI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Проводить родительские собрания в группах	в течение года	тренеры
2. Установить контакт с родителями учащихся	в течение года	тренеры
3. Приглашать родителей на соревнования и собрание в ДЮСШ	постоянно	тренеры
4. Семейные праздники и соревнования: «Кросс Наций» «Веселые старты» «Лыжня России»	Сентябрь Ноябрь Декабрь	Зам.директора
6. День открытых дверей	сентябрь май	Тренеры-преподаватели администрация ДЮСШ
7. Посещение родителями тренировочные занятия своих детей	в течение года	

XII. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Сроки	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные	Где обсуждается дается
А В Г У	Готовность ДЮСШ к новому учебному -материально-техническая	Проверить состояние учебно-	Тренеры-преподаватели	Директор, зам.директора	Педсовет

С Т	база; -обеспечение кадрами; -комплектование групп; -утверждение педагогической нагрузки; -состояние документации тренеров-преподавателей; -утверждение календаря спортивно-массовой работы	спортивных помещений и соблюдение техники безопасности. Способствовать работе по наполняемости групп.			
С Е Н Т Я Б Р Ь	Формирование спортивных секций учащихся.	Изучение организации работы тренеров-преподавателей по формированию спортивных секций.	Тренеры-преподаватели:	Директор, зам.директора	Приказ
О К Т Я Б Р Ь	Взаимодействие педагога совместно с обучающимися и родителями	Оценка деятельности педагога со стороны родителей и обучающихся	Тренеры преподаватели	Зам.директора, Пед.-организатор	Операт. сов. при директоре
Н О Я Б Р Ь	Проверка журналов учета групповых занятий спортивных секций.	Оценка посещаемости и результативности работы.	Тренеры-преподаватели.	Директор, зам.директора	Приказ
Д Е К А Б Р Ь	Регулирование нагрузки в предсоревновательный период у легкоатлетов.	Оценка работы тренера-преподавателя по изменению нагрузки в предсоревновательный период	Погарская О.П.	Директор, Зам.директора	Педсовет
Я Н В А Р Ь	Соответствие календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей образовательным программам.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ нормативным требованиям	Тренеры-преподаватели	Директор, Зам.директора,	Приказ

Ф Е В Р А Л Ь	Профилактические мероприятия с учащимися, состоящими на различных видах учета.	Проверить работу по профилактике правонарушений учащимися спортивных секций	Тренеры-преподаватели	Директор	Операт. сов. при директоре
М А Р Т	Психологическая подготовка волейболистов и соревнованиям.	Оценка работы тренеров по психологической подготовке перед соревнованиями	Тренеры-преподаватели	Зам. Директора	Педсовет
А П Р Е Л Ь	Самообразование и самовоспитание как основа повышения результативности тренера-преподавателя и воспитанника. Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых тренеров-преподавателей заявленной категории	Повышение квалификации аттестуемых тренеров.	Тренеры-преподаватели	Директор Зам. директора	Приказ
М А Й	Подведение итогов работы за учебный год	Проверить выполнение содержания образовательных программ, учебных планов секционных занятий. Определить качество и результативность работы	Тренеры-преподаватели	Директор, зам. Директора педагог-организатор	Операт. сов. при директоре

ХIII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1. Прохождение медицинского осмотра учащихся и ведение медицинского учета	сентябрь	тренеры
2. Проводить беседы с учащимися по гигиене, спортивной медицине	по плану	тренеры
3. На каждого учащегося учебно-тренировочных групп заполнить карточку с отметкой медосмотра.	с начала занятий	тренеры

5. Проводить контроль учебной, физической нагрузки в процессе занятий	в течение года	тренеры
6. Добиться выделения ставки врача		директор

XIV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Провести тарификацию тренерско-преподавательского состава ДЮСШ	сентябрь	директор бухгалтерия
2. Составить смету расходов ДЮСШ на 2020-21 уч. год	декабрь	директор зам. директора бухгалтерия
3. Провести полную инвентаризацию материальных ценностей ДЮСШ, провести списание имущества, пришедшего в негодность	декабрь	директор зам. директора бухгалтерия
4. Обеспечить приобретение необходимого спортивного инвентаря (шиповки, футбольные, волейбольные мячи) спортивных призов и т.д.	в течение года	директор методист зам. директора
5. Приобрести журналы для учебной работы	август	директор зам. директора