План работы психолого-педагогического консилиума

Заседания	Содержание заседаний	Ответственный
№1 (сентябрь)	**Плановое заседание ППк №1** 1 Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО. 2 Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.	Председатель ППк. Члены ППк
№2 (октябрь)	**Плановое заседание ППк №2** Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года. Оформление документации по ППк. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми, имеющими трудности в усвоение программы МДОУ.	Председатель ППк. Члены ППк
№3 (декабрь)	**Плановое заседание ППк №3** 1 Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами диагностики детей специалистами ППк. 2 Ознакомление родителей (законных представителей) с рекомендациями специалистов ППк. 3 Подведение итогов планового заседания ППк.	Председатель ППк. Члены ППк
№4 (март)	**Плановое заседание ППк №4** 1 Подготовка документов на детей, направленных на консультацию в МУ «ТПМПК». 2 Обсуждение вопросов динамики развития детей дошкольного возраста. 3 Составление списка детей, направленных для прохождения обследования в МУ «ТПМПК».	Председатель ППк. Члены ППк. Воспитатели
№5 (май)	**Плановое заседание ППк №5** 1 Подведение итогов работы ППк за истекший учебный год. 2 Ознакомлений родителей с порядком постановки детей в электронную очередь на группу компенсирующей направленности.	Председатель ППк. Члены ППк
В течение года	1 Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей)). 2 Консультирование родителей (законных представителей) и воспитателей по работе ППк ДОУ о раннем выявлении отклонений в развитие детей. 3 Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей).	Председатель ППк. Члены ППк

	4 Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	