**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Стародевиченская средняя общеобразовательная школа »**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Бертякова**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2019-2020 учебный год**

**2019г.**

 **Цели:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

 **Задачи:**

1. Формирование фондов школьной библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в школьной библиотеки
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

 **Функции школьной библиотеки:**

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

 2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам**.**

 **Направления деятельности школьной библиотеки:**

1. Библиотечные уроки;
2. Информационные и прочие обзоры литературы;
3. Беседы о навыках работы с книгой;
4. Подбор литературы для внеклассного чтения;
5. Участие в региональных и муниципальных конкурсах;
6. Выполнение библиографических запросов;
7. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;

- день знаний;

- день учителя;

- Новый год;

- 23 февраля;

- 8 марта;

- день Победы;

- общешкольные акции

**Планируемые результаты:**

1. Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения
3. Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес
4. Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Календарно-тематическое планирование школьной библиотеки на 2019 - 2020 учебный год.

 Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  |  |  |  |

 | **Содержание работ** | **Сроки** **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.  | По мере поступления | библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников  | Май -сентябрь | библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)  | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, по согласованию с администрацией и педагогами  | В течение года | библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы  | В течение года | библиотекарь |
| 6 | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2019-2020 учебный год | Сентябрь | библиотекарь |
| 7 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка книжного и учебного фондов  | По мере поступления | библиотекарь |
| 8 | Списание художественной литературы и учебников  | По мере необходимости | библиотекарь |
| 9 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | Один раз в месяц | библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание работ**  | **Сроки** **выполнения**  | **Ответственные**  |
| 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов  |  |  |

 | Сентябрь-Ноябрь | библиотекарь |
| 2 | Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом | В течение года | библиотекарь |
| 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |

Обзоры новых книг | По мере поступления | библиотекарь |
| 4 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | библиотекарь |
| 5 | Проведение библиотечных уроков | В течение года | библиотекарь |

**Работа с читателями разных возрастных категорий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  |  |  |  |

 | **Содержание работ** | **Сроки** **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)  | Август-сентябрь | библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов  | Ноябрь – декабрь | библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Изучение и анализ читательских формуляров  | В течение года | библиотекарь |
| 5 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников  | Один раз в месяц | библиотекарь |
| 6 | Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий  | В течение года | библиотекарь |

**Организация культурно - массовой работы школьной библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема работы** | **Формы работы** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 1сентября- Всероссийский праздник «День знаний» | книжная выставка «Путешествие в царство Знаний» | Сентябрь | библиотекарь |
| 2 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библиотекой)   | Библиотечный урок Для 1 классов | Ноябрь | библиотекарь |
| 4 | «День матери» | Конкурс стихов 1-4 классы | Ноябрь | библиотекарь |
| 5 | «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» | Книжная выставка | Декабрь | библиотекарь |
| 6 | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)  | Урок вежливости  | Январь | библиотекарь |
| 7 | «Пушкин – это наше всё»  | День памяти А.С. Пушкина Конкурс стихов  | Февраль | библиотекарь |
| 8 | 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией | Книжная выставка «Краткий очерк истории Крыма» | Март | библиотекарь |
| 9 | «Космические виражи» (день космонавтики)  | Выставка рисунков | Апрель | библиотекарь |
| 10 | ««Была весна – весна Победы»  | Цикл мероприятий к 9 мая | Апрель,май | библиотекарь |
| 11 | Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры  | Урок-презентация  | Май | библиотекарь |
| 12 | «В литературной гостиной»Писатели - юбиляры | Книжные выставки к юбилейным датам писателей:-15.10.2019 г. – 205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова-18.10.2019 г. – 85 лет со дня рождения писателя – фантаста Кира Булычёва-15.01.2020 г. – 225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова-14.02.2020 г. – 165 лет со дня рождения В.М. Гаршина-24.05.2020 г. – 80 лет со дня рождения И.А. БродскогоИ др. | В течениегода | библиотекарь |
| 13 | «В литературной гостиной»Книги - юбиляры | Книжная выставка:- 425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира - 235 лет со времени издания книги Э. Распэ «Приключения барона Мюнхаузена»- 230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищев- 200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. ПушкинаИ др. | В течениегода | библиотекарь |