

Принят  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол  
от 20.10.2011 г. №1

Утвержден  
постановлением администрации  
Инсарского муниципального  
района  
от 23.11 2011 г. № 780



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**« ИНСАРСКИЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ**  
**ИМ.В.Я.АНТРОПОВА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Инсарский детский оздоровительный лагерь им. В.Я.Антропова» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Инсарский детский оздоровительный лагерь имени В.Я.Антропова».

Сокращенное наименование – МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь им.В.Я.Антропова».

1.3. Фактический и юридический адрес Учреждения: 431430, Республика Мордовия, город Инсар, левый берег реки Исса.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Инсарского муниципального района осуществляет администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия, решениями органов местного самоуправления Инсарского муниципального района, Типовым положением о детском оздоровительном учреждении, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах Федерального казначейства, вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры от собственного имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.9. Право на ведение оздоровительной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставления услуги и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации оздоровительного процесса возрастным



психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, требованиям охраны жизни и здоровья.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора, заключенного в установленном законодательством порядке.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение летнего оздоровительного отдыха, общеукрепляющих, оздоровительных, досуговых и экскурсионных мероприятий, а так же ведение предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленной на обеспечение работы Учреждения как оздоровительного учреждения.

2.2. Деятельность Учреждения как оздоровительного учреждения направлена на достижение следующих общих задач:

- охрана и укрепление психического и физического здоровья детей;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие детей;
- охрана жизни ребенка; эстетическое воспитание;
- приобщение детей и взрослых к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие детей с учётом их индивидуальных психологических и физических особенностей;
- организация содержательного досуга;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие способностей детей в сфере спорта.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, финансируемые как за счет бюджетов различных уровней, так и внебюджетных источников:

- оздоровительный отдых;
- организация, проведение обслуживания слетов, семинаров, курсов, лекций, тренингов;
- фестивалей, симпозиумов, конференций, олимпиад, выставок, викторин, спортивных, оздоровительных, досуговых, культурных и иных мероприятий;

-общеукрепляющих занятий и процедур и иных, не запрещенных или ограниченных законодательством РФ.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, а также иную приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

### 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Оздоровление и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Прием в состав воспитанников (отдыхающих) производится из числа лиц, в возрасте до 16 лет, в отдельных случаях - до 18 лет, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья и имеющих медицинскую справку соответствующего образца. Прием в состав воспитанников (отдыхающих) осуществляется на основании устных (или письменных) заявлений родителей (законных представителей). Зачисление осуществляется приказом директора Учреждения. При приеме между воспитанником и (или) родителями (законными представителями) может также заключаться договор, в котором оговариваются условия оздоровления и иные права и обязанности сторон.

Воспитанники (отдыхающие) комплектуются по отрядам или по группам с учетом количества желающих, их запросов и возраста.

3.3. Продолжительность оздоровления (обучения) и режим занятий устанавливается

в соответствии с принятым планом работы, программами обучения и в зависимости от возрастной категории воспитанников.

Отдых и воспитательный процесс организуется посменно, как правило, в течение каникулярного времени, продолжительность смены составляет до 21 дней с перерывом не менее двух дней между сменами. Кратковременный, иной разовый отдых или мероприятия могут быть организованы в течение всего года при наличии соответствующих климатических, температурных и материально-технических условий.



Физкультурно-оздоровительная работа может проводиться в следующих формах:

- утренняя гимнастика;
- водное и воздушное закаливание;
- занятия в спортивных и оздоровительных группах, кружках, секциях, командах;
- экскурсии, походы и иные массовые или групповые мероприятия за пределами Учреждения;
- спортивные мероприятия и праздники.

Гигиеническое воспитание проводится медицинским и педагогическим персоналом и направлено на пропаганду здорового образа жизни и личной гигиены.

3.4. Отчисления из Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения по представлению воспитателя (тренера-преподавателя или инструктора-методиста).

Основанием для отчисления являются:

- медицинские противопоказания;
- грубое или неоднократное нарушение установленного режима, а также совершение действий, препятствующих нормальной работе и нарушающих процесс оздоровления.

3.5. Учреждение имеет разновозрастные и разновозрастные объединения детей и взрослых (группы, клубы, студии, секции, кружки и иные). Количество детей в объединениях устанавливается в зависимости от санитарно-гигиенических требований и норм.

3.6. Учреждение работает преимущественно в режиме летней оздоровительной кампании. В отдельных случаях в течение календарного года в Учреждении могут функционировать группы (отряды) отдыхающих по индивидуальному графику.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утверждённым директором Учреждения.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются воспитанники (отдыхающие), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Отношения Учреждения с воспитанниками (отдыхающими) и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Воспитанники (отдыхающие) в Учреждении имеют право на:

- получение оздоровления в соответствии с государственными стандартами;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. Воспитанники (отдыхающие) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников (отдыхающих) и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.6. При приеме на работу работники обязаны предоставить документы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания;
- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.11. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;



- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников (отдыхающих). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам (отдыхающим) не допускается;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников (отдыхающих), соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной гигиены, противопожарной безопасности.

4.12. Контроль за педагогической работой учителя осуществляет директор Учреждения.

4.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.14. Учреждение (в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения) самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.15. Родители (законные представители) воспитанников (отдыхающих) имеют право:

- выбирать форму получения оздоровления;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на ознакомление с ходом и содержанием оздоровительного процесса;
- получать информацию обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических);

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

5.2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Учреждения и вносимые в него изменения. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем;
- заключать трудовой договор с директором Учреждения;

- принимать решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- координировать деятельность Учреждения по формированию Управляющего совета, направлять своего представителя в состав Управляющего совета;
- приостанавливать выполнение решений Управляющего совета Учреждения, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе целевое использование бюджетных средств;
- контролировать условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, переданной Учреждению на праве оперативного управления;
- принимать решения по изменению статуса Учреждения по результатам государственной аккредитации;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения по итогам финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливать руководителю Учреждения надбавки к должностному окладу;
- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с другими организациями;
- осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 5.2.2. Учредитель обязан:

- передать имущество (движимое, недвижимое) в оперативное управление для достижения Учреждением целей и задач, ради которых оно было создано;
- утвердить муниципальное задание;
- осуществлять финансирование Учреждения в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием;
- проводить финансирование отдельных перспективных программ и проектов, реализуемых в образовательном Учреждении в части, не отрегулированной законодательством;
- осуществлять контроль за использованием Учреждением выделенных ему Учредителем средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных Уставом;
- оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, ведении финансово-хозяйственной деятельности;
- в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении прав, условий безопасности, жизни и здоровья детей, предусмотренных законодательством



Российской Федерации и настоящим Уставом, проводить проверку фактов, изложенных в жалобах (заявлениях), с привлечением независимой экспертизы;

- выполнять другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него действующим законодательством.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание Учреждения, Педагогический совет Учреждения,.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются **общим собранием** членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.4.1. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывать Устав учреждения и предоставлять его на утверждение;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, который назначается на должность Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.5.1. Компетенция директора Учреждения:

- организует оздоровительно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- создаёт необходимые условия для организации работы Учреждения;

- представляет Учреждение во всех инстанциях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- заключает договора, подписывает контракты, не наносящие ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью детей;

- открывает счета в органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом, и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с Управляющим Советом);

- издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет подбор, приём на работу, расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно воспитанника (отдыхающего) в различных конфликтных ситуациях;

- утверждает расписания и графики работ;



- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их профессионально-педагогической квалификации, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, а также надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённых к компетенции Учредителя.

5.6.2. Директор Учреждения несёт ответственность перед воспитанниками (отдыхающими), их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организации оздоровительно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический Совет**.

5.7.1. Членами Педагогического Совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

5.7.2. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в смену. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.7.3. Педагогический Совет:

- разрабатывает воспитательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания;

- решает вопрос об исключении воспитанника (отдыхающего), из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости поведение отдельных воспитанников (отдыхающих) в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на оздоровительную смену;

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Деятельность Учреждения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время финансируется в соответствии с законодательством за счет

- финансирования из бюджетов различных уровней;

- предоставления дополнительных платных оздоровительных или иных, не запрещённых законодательством РФ, услуг;



- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- кредитов банков и других кредиторов;
- вкладов целевого назначения (целевых вкладов) на осуществление проектов и программ.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Инсарского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество.

6.5. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Инсарского муниципального района.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.



6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Инсарского муниципального района и настоящим Уставом.

6.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, в сфере оздоровления и организации досуга для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.15. Учреждение заключает от собственного имени контракты и иные гражданско-правовые договоры, размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.16. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению для выполнения муниципального задания;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;



- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную оздоровительную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Инсарского муниципального района.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменения типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Инсарского муниципального района.

Изменения типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Инсарского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления без надлежащей лицензии (разрешения), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, а также органов местного самоуправления Инсарского муниципального района.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: устав, приказ, решение, инструкция, порядок, график, расписание, правила, план, распорядок, положение.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому



регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **10. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

10.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в определяемые законом сроки предоставления квартальной и годовой отчетности.

10.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5

Муниципальная инспекция  
 г. Саранск  
 Республика Мордовия

Свидетельство  
 о государственной регистрации

13 декабря 2011 года

ИНН 1021300884277

Должность: *Зам. начальника*

Подпись: *Федер*

И.П.:

Отвечая за документ и  
 регистрацию органа



2711323011094