

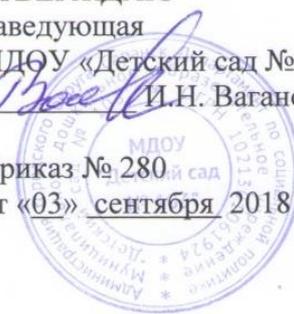
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ «Детский сад №103»  
С. Д. Доронькина



от «03» сентября 2018 г.

Принято общим собранием  
трудоувого коллектива  
Протокол №4  
от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МДОУ «Детский сад №103»  
И.Н. Ваганова



Приказ № 280  
от «03» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном пункте**  
**для семей, воспитывающих детей**  
**дошкольного возраста на дому**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №103»**  
**городского округа Саранск**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103» (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Консультативный пункт создаётся как подразделение в системе служб социально-педагогической поддержки ДОУ и создаётся как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.4. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», ст.64 п.3;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования - Приказ №1155 от 17.10.2013 г.;
- Письмом Минобразования России от 31.07.2002 г. №271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования Республики Мордовия от 04.01.2002 г. «Об организации бесплатного консультирования родителей, воспитывающих детей в семье».

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социо-культурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Цели создания Консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.2. Общее руководство работой Консультативным пунктом возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Функции управления работой специалистов по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Заведующий ДОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ, годовым планом работы консультативного пункта;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ Консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц (вторая среда месяца) в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя – логопеда, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестрой. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. Консультативный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.9. В Консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. К педагогической деятельности в Консультативном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

4.2. Методическая, консультативная и диагностическая помощь осуществляется специалистами дошкольного образовательного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, обеспечивающими выполнение функциональных обязанностей:

- заведующая;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- медсестра;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед.

4.3. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией ДОУ:

- за компетентность и профессионализм;
- за объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- за соответствие используемых методик и разнообразных диагностик возрастным и психофизическим возможностям детей;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций.

4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **V. Документация консультативного пункта**

5.1. На Консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- План работы Консультативного пункта.
- Журнал записи к специалистам Консультативного пункта.
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому к специалистам Консультативного пункта.