**ДОГОВОР**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК «ДЕТСКИЙ САД № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЕ**

**г. Саранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Детский сад №65 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем МДОУ «Детский сад №65», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "20" марта 2017 г. N 3865, выданной Министерством образования Республики Мордовия, в лице заведующей Янбулатовой Елены Николаевны,

(наименование лицензирующего органа)

действующей на основании Устава с одной стороны, и Родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О матери, отца, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Родители (законные представители)» действующие на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования; содержание Воспитанника в образовательной организации; присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход за Воспитанником включает  комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

**2.Обязанности сторон**

**2.1.МДОУ« Детский сад №65» обязуется:**

2.1.1. Зачислить воспитанника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу

на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., выданного Управлением образования Администрации городского округа Саранск и медицинского заключения, выданного ГБУЗ РМ «Детская поликлиника№2» городского округа Саранск, приказа по Учреждению.

2.1.2.Обеспечить воспитаннику:

* Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов,
* квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии,
* развитие его творческих способностей и интересов,
* защиту от всех форм физического и психического насилия,
* защиту достоинства, прав и интересов,

2.1.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обучать воспитанника по общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность: примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования. «От рождения до школы» (авт. Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А.Васильева) с использованием новых технологий и методик, утверждённых Минобразования РФ.

2.1.6. Форма обучения очная.

2.1.7.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_календарных лет (года)

2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в МДОУ «Детский сад № 65» в соответствии с реализуемыми образовательными программами (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Предоставлять воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (в рамках основной образовательной деятельности) и платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы, с учетом здоровья, уровня развития и интересов.

2.1.11. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника.

2.1.12. Проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом воспитанника и состоянием его здоровья по назначению врача (приложение).

2.1.13. Обеспечить воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.14.Установить график посещения воспитанником МДОУ« Детский сад № 65»:

* пятидневный – с 7.00 до 19.00 (для групп общеразвивающей направленности);
* пятидневный – с 7.30 до 17.30 (для группы компенсирующей направленности);
* выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни,
* в предпраздничные дни рабочий день короче на час - с 07.00 до 18.00 (для групп общеразвивающей направленности), с 07.30 до 16.30 (для группы компенсирующей направленности).

2.1.15. Сохранить место в МДОУ« Детский сад № 65» за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба и другие причины вне зависимости от продолжительности отпуска « Родителя»)

на основании письменного заявления Родителя и по согласованию с руководителем МДОУ« Детский сад № 65».

2.1.16. Формировать группы детей в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](http://www.schoolrm.ru/detsad_sar/ds89sar/about/normative-documents/?ID=78149)

2.1.17. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника, кроме имущества не требуемого правилами пребывания ребёнка в МДОУ «Детский сад № 65» (ювелирные украшения, дорогостоящие игрушки, коляски, санки и др.).

2.1.18. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий

с детьми (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.1.19. Разрешать Родителям (законным представителям) воспитанника находиться на территории и групповом помещении МДОУ вместе с воспитанником во время адаптации в 1-ый день и других случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.1.20. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.21. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.1.22. Обследовать воспитанника специалистами медико-педагогического консилиума (ППк) МДОУ «Детский сад № 65» по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

2.1.23. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МУ «Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (МУ «ТПМПК») г. Саранска, с согласия Родителей.

2.1.24. Направлять воспитанника на обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

2.1.25. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

**2.2. Родители (законные представители) обязуются:**

2.2.1. Соблюдать режим МДОУ «Детский сад № 65» и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за содержание воспитанника до 10 числа текущего месяца путем наличного, безналичного перечисления на счет МДОУ «Детский сад №65» согласно выписанной бухгалтерией квитанции. Родительская плата вносится в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и региональными правовыми актами Республики Мордовия, а именно постановления Администрации городского округа Саранск от 10 мая 2016 года №1625 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 24 июня 2016 года №2063, от 07 марта 2017 года №451, от 04 февраля 2019 года №213). Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком составляет:

- для детей от 1 года до3 лет, посещающих группы общеразвивающей направленности – 99,4 рубля;

- для детей от 3 до 7 лет, посещающих группы общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности – 109, 8 рубля;

- Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в МДОУ «Детский сад №65».

2.2.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МДОУ «Детский сад № 65»

2.2.4. Приводить воспитанника в МДОУ «Детский сад №65» в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом местных, сезонных условий, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника.

2.2.5. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:

* для музыкальных занятий – чешками, (для девочек – юбкой),
* для физкультурных занятий – чешками, носками, спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы;

2.2.6. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МДОУ «Детский сад №65» в течение дня:

* сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,
* сменное бельё (трусы, майки, колготки и т.д.),
* головной убор – в теплый период года, пижаму – в холодный период года
* расчёску, носовые платки.

( В целях сохранности все вещи должны быть промаркированы с инициалами ребенка).

2.2.7.Своевременно информировать МДОУ «Детский сад №65» о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Оформлять письменное заявление на сохранение места за воспитанником в МДОУ« Детский сад №65» на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.

2.2.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МДОУ «Детский сад №65» о выходе воспитанника после отпуска или болезни лично или по телефону 35-51-20.

2.2.10. Взаимодействовать с МДОУ« Детский сад №65» по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.11. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.

2.2.12. Не приводить воспитанника в МДОУ« Детский сад № 65» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников МДОУ « Детский сад №65» 2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников МДОУ« Детский сад №65»,

2.2.15. Незамедлительно информировать МДОУ « Детский сад №65» об изменении контактного телефона Родителя, места жительства, смены фамилии.

2.2.16. Проявлять уважение к работникам МДОУ « Детский сад №65» к другим Родителям.

2.2.17. Бережно относиться к имуществу МДОУ « Детский сад №65», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Права сторон**

**3.1. МДОУ« Детский сад №65» имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

3.1.2.Отчислить воспитанника из МДОУ« Детский сад №65» в следующих случаях:

* в связи с получением образования (завершением обучения)
* по соглашению сторон.
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1.3.Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4.Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также работниками МДОУ« Детский сад № 65».

3.1.5.Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений при Администрации городского округа Саранск о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотреб-ления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.1.6.Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье;

3.1.7.Объединять группы: в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.1.8. Требовать от родителей выполнения Устава и условий настоящего договора.

**3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. . Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ« Детский сад №65» с правом совещательного голоса;

3.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и МДОУ «Детский сад № 65».

3.2.3.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ

« Детский сад 65».

3.2.4.Выбирать виды дополнительных услуг МДОУ« Детский сад №65».

3.2.5.Находиться с воспитанником в МДОУ« Детский сад №65» в период его адаптации в 1-ый день посещения.

3.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ« Детский сад №65» (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

3.2.7.Присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МДОУ «Детский сад №65» (логопедом, психологом и др.).

3.2.8.Требовать выполнения Устава МДОУ «Детский сад №65» и условий настоящего договора.

3.2.9.Заслушивать отчёты заведующей и других специалистов МДОУ« Детский сад №65» о работе с детьми в группе.

3.2.10.Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МДОУ« Детский сад №65», совершенст-вование педагогического процесса в группе и Учреждении.

3.2.11. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды группы и Учреждения, благоустройстве участков и цветников; в субботниках, организованных в МДОУ« Детский сад №65».

3.2.12. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников МДОУ« Детский сад №65».

3.2.13.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив письменно об этом руководителя МДОУ «Детский сад №65» за 5 дней.

3.2.14. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ «Детский сад № 65», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

3.2.15.Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач:

- охране жизни ребенка, оздоровлении, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом, познавательно-речевом, физическом воспитании ребенка, коррекционной работе в условиях семьи;

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя и др. специалистов).

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует один год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным ещё на один год, и так далее, вплоть до прекращения образовательных отношений, выпуска ребёнка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор может быть продлен, изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме приложения или дополнительного соглашения к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникшие при толковании исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством

Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в МДОУ « Детский сад №65» в личном деле ребенка, другой – у Родителей (законных представителей).

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**7.Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| МДОУ  «Детский сад №65 комбинированного вида»  430027, РМ, г.Саранск, ул.Попова, д.48 | Родители (законные представители):  (ФИО)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ИНН 1326135220  КПП 132601001 | Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Тел**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| р/с 40701810622021007002  Отделение-НБ Республика Мордовия г. Саранск  БИК 048952001,  л/с 20096U53480 УФК по РМ | Паспортные данные:  серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (кем, когда) |
| Заведующая МДОУ «Детский сад № 65»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Янбулатова Е.Н.  м.п. | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом, лицензией, образовательной программой и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад № 65 комбинированного вида» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (число)