

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
« Большеберезниковский детский сад  
« Теремок» \_\_\_\_\_ Е.В. Беськаева

« 18 » августа 2019 г.

## Положение

об обособленном структурном подразделении  
« Детский сад №1 » муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
« Большеберезниковский детский сад «Теремок»  
муниципального Большеберезниковского района  
Республики Мордовия.

2019 г

2019 г

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность обособленного структурного подразделения «Детский сад №1» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия (далее - детский сад).

Местонахождение детского сада: 431750, Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, село Большие Березники ул. Ленина д.74., 431757, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, с. Косогоры, ул. Ленина д.95, пом.1.

1.2. Почтовый адрес детского сада: 431750 , Республика Мордовия, Большеберезниковский район, село Большие Березники ул. Ленина д.74.

1.3 Детский сад является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия. Детский сад не является юридическим лицом. Детский сад создается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия, о создании обособленного структурного подразделения.

1.4 Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Мордовия, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением.

1.5 Основными задачами детского сада являются:

-получения дошкольного образования путем реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

-присмотр и уход за детьми;

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

2.1 В соответствии с поставленными задачами детский сад выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты, спальни, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения);
- следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению;
- осуществляет образовательный процесс.

2.2. Организацию питания детский сад осуществляет в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, по согласованию с органами местного самоуправления и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. В детском саду питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в детском саду для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 7 лет.

2.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока возлагается на заведующую детским садом, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством.

2.4. Медицинское обеспечение воспитанников детского сада осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольска МБ».

Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, медицинские осмотры. Медицинская сестра наряду с администрацией

детского сада контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.5. Порядок комплектования детского сада определяется на основании Положения «О порядке приёма, отчисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия.

2.6. При приёме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ « Большеберезниковский детский сад « Теремок», настоящим Положением детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Режим работы детского сада установлен следующий: Рабочая неделя – пяти дневная, обособленное структурное подразделение « Детский сад №1» МБДОУ « Большеберезниковский детский сад « Теремок» расположенный по адресу : с. Большие Березники, ул. Ленина д.74. с 10,5-часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00., ежедневно в рабочие дни организована дежурная группа с 7.00-7-30, и с 18.00-19.00. с. Косогоры ул. Ленина д.95 пом. 1. с 8.30 до 15.30 .

Учебный год в детском саду, как правило, начинается 1 сентября. В детском саду функционируют 7 возрастных групп:

1. Группа раннего возраста;
2. Первая младшая группа;
3. Вторая младшая группа;
4. Средняя группа;
5. Старшая группа;
6. Подготовительная группа;
7. Разновозрастная группа;

2.8. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, определяется в Положении о языках образования в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад « Теремок».

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1 Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги. Содержание воспитательно-образовательного

процесса определяется образовательной программой.

3.2 Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования обособленного структурного подразделения «Детский сад №1» МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок».

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

4.3. Воспитанники детского сада имеют право на :

-бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется учредителем.

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- получение образования по всем реализуемым программам Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных

социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- бесплатное пользование библиотечными ресурсами Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной, физкультурной, творческой, экспериментальной, общественной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

В детском саду содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), дети-инвалиды, а так же дети с туберкулезной интоксикацией, дети беженцев и временных переселенцев, дети из многодетных семей имеющих троих и более детей осуществляется бесплатно.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и детским садом договоре.

#### 4.7. Права педагогических работников:

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения

#### 4.8. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество



образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами. Для педагогических работников обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- ИНН;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.10. При приеме на работу администрация детского сада знакомит принимаемого на работу под роспись со следующим документами: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия, коллективным договором, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, должностной инструкцией и иными локальными актами детского сада.

4.11. Все работники детского сада проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовке, к работе не допускаются.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, для которых работа в данной сфере запрещена действующим трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

5.1. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий обособленным структурным подразделением.

Заведующий обособленного структурного подразделения детского сада назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом заведующей МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий обособленного структурного подразделения детского сада представляет интересы детского сада в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях на основании доверенности, выданной заведующей МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок».

5.3. Заведующий обособленным структурным подразделением исполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью обособленного структурного подразделения образовательного учреждения.

- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано,
- обеспечивает контроль над выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального образовательного стандарта.

- создает условия для разработки рабочих образовательных программ обособленного структурного подразделения.

- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.

- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

- осуществляет контроль за учебной нагрузкой (воспитанников, участвует в комплектовании).

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения,
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников, работы пищеблока, контроль за работой помощников воспитателей и технического персонала.
- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающихся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения.
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, ведению соответствующей документации.
- организует заключение договоров и контрактов на поставку продуктов питания и моющих средств, если они заключаются прямыми договорами у единственного поставщика.
- формирует отчеты по обособленному структурному подразделению;
- организует сопровождение программного и информационного обеспечения;
- осуществляет подготовку проектов приказов по основной деятельности, личному составу - отпускам сотрудников, приказов о приеме и отчислении воспитанников, и иных приказов касающихся работы по обособленному структурному подразделению и направляет их заведующей МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» на утверждение.
- организует контроль, и учет рабочего времени сотрудников. Ведет таблицу учета рабочего времени работников обособленного структурного подразделения.
- ведение и хранение личных дел воспитанников и сотрудников.
- решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

5.4. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления детским садом следующие: Общее собрание работников Учреждения,

Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от числа лиц, обладающих правом голоса при принятии решений на Общем собрании трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа лиц, обладающих правом голоса при принятии решений на Общем собрании работников Учреждения .

5.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие программы развития учреждения;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Большеберезниковского муниципального района, Уставу, настоящему Положению.

Для ведения Общего собрания детского сада открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.8. Коллегиальным органом самоуправления детского сада является Управляющий Совет (по тексту - Совет). Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующей детским садом, работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программа) развития дошкольного образовательного учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

5.9. В состав Управляющего Совета МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Управляющем Совете и общая численность членов Управляющего Совета определяются общим собранием коллектива МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок». При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

5.10 Управляющий Совет МБДОУ собирается один раз в месяц. Члены Управляющего Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11. Управляющий Совет Учреждения компетентен в вопросах:

- повышения качества дошкольного образования в Учреждении;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в Учреждении оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рационального расходования финансовых средств Учреждения;
- внесения изменений и дополнений в Устав с последующей передачей указанных изменений и дополнений Учредителю на рассмотрение и утверждение;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Большеберезниковского муниципального района, Уставу.

Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей.

5.12. Для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в детском саду действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников детского сада. Педагогический совет действует на основании Положения. В состав Педагогического совета детского сада входят все педагогические работники детского сада. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) воспитанников, работники детского сада, представители Учредителя и др. Председателем Педагогического совета является заведующий детского сада. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах. Заседание Педагогического совета проводится не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы детского сада.

5.14. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета детского сада относятся:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования их в детском саду;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование о деятельности детского сада;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- разработка и внесение предложений (проектов) по изменению и дополнению Положения детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов администрации детского сада, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных программ;

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Большеберезниковского муниципального района, Уставу, настоящему Положению.

5.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и детского сада действует Совет родителей детского сада (далее - Совет). Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.16. В состав Совет родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы. В исключительных случаях на заседаниях могут присутствовать заведующий детского сада, педагогические и иные работники.

5.17. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.

5.18. Совет родителей компетентен в вопросах :

- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

- координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;

- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Большеберезниковского , Уставу, настоящему Положению.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

6.1 Имущество детского сада является собственностью Большеберезниковского муниципального района.

6.2 Детский сад пользуется закрепленным за МБДОУ « Большеберезниковский детский сад «Теремок» муниципального Большеберезниковского района Республики Мордовия на праве оперативного управления, имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными видами деятельности, в пределах установленных Законодательством РФ РМ и договором, заключенным между Учредителем и МБДОУ Большеберезниковский детский сад «Теремок».



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок», которые распространяют своё действие на обособленные структурные подразделения. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу. Локальные акты не могут противоречить уставу и законодательству Российской Федерации Республики Мордовия.

В Положении прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов  
Директор МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного  
вида» Рузавского муниципального района

Кручинкина В.А.

