

Утверждено:
Приказом директора
МБУ «Центр культуры»
Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия
Н. А. Буянова
от «8» сентября 2017г. №2



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Ичалковский краеведческий музей»

МБУ «Центр культуры»

Ичалковского муниципального района

Республики Мордовия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Ичалковский краеведческий музей» является структурным подразделением МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. «Ичалковский краеведческий музей» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Конституцией (Основным законом) Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 22 августа 1992 г. № 3612–1, Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» и другими документами, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ичалковского муниципального района, локальными актами Учредителя, Уставом МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение «Ичалковский краеведческий музей» создаётся, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района с согласия Учредителя.

1.4. Структурное подразделение «Ичалковский краеведческий музей» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, который несёт ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.5. Юридический адрес и место нахождения структурного подразделения: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 41.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение создаётся в целях, определённых в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности структурного подразделения:

2.2.1. Собрание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.2.2. Сохранение, изучение и пропаганда памятников истории и культуры Ичалковского края;

2.2.3. Использование музейных, архивных и библиотечных фондов в интересах духовного обогащения граждан, для пропаганды и популяризации знаний;

2.2.4. Проведение культурно-просветительной работы среди населения, осуществление научной и методической деятельности.

2.3. Задачи структурного подразделения «Ичалковский краеведческий музей»:

2.3.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3.2. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально - возрастных и образовательных групп;

2.3.4. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально - технической базы музея;

2.3.5. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.4. Основными функциями структурного подразделения являются:

2.4.1. собирание, сохранение, изучение предметов истории, культуры и природы края;

2.4.2. осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, образованию и просвещению населения района и иногородних посетителей;

2.4.3. организация научно-просветительной, научно-собирательской, научно-экспозиционной, методической, информационный и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.4.4. всестороннее развитие личности, воспитание чувства патриотизма и любви к своей малой родине.

2.5. Для достижения целей Музей осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. формирование, учёт, хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда;

2.5.2. публикация музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа в экспозициях, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в виртуальном режиме;

2.5.3. методическая работа в установленной сфере деятельности;

2.5.4. проведение выставок, краеведческих чтений, иных программных мероприятий силами музея;

2.5.5. проведение работ по научному комплектованию своих музейных, архивных и библиотечных фондов путём приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, в том числе различных видов оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а так же в порядке наследования;

2.5.6. осуществление в установленном порядке учёта, хранения, научной инвентаризации музейного фонда, его научное изучение, систематизации музейных предметов;

2.5.7. осуществление научных исследований в области истории, краеведения, организации экспедиций;

2.5.8. организация показа музейных предметов из своего собрания в постоянных экспозициях, на выставках, как в музее, так и вне музея, в установленном порядке – обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;

2.5.9. обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей музея, проведение просветительской и культурно-массовой работы;

2.5.10. разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов постоянных и временных выставок и организация их проведения;

2.5.11. в установленном порядке осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.5.12. использование в установленном порядке изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в собрании музея, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ;

2.5.13. формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Направления деятельности структурного подразделения «Ичалковский краеведческий музей»:

2.6.1 Учётно-хранительская деятельность

2.6.2. Культурно- досуговая деятельность.

2.6.3. Экспозиционно- выставочная деятельность.

2.7. К приносящей доход деятельности музея относятся:

2.7.1. Экскурсионное обслуживание для всех категорий посетителей;

2.7.2. Издание информационных и методических материалов;

2.7.3. Ламинирование документов;

2.7.4. Предоставление услуг по копированию документов;

2.7.5. Компьютерные работы;

2.7.6. Реализация сувенирной продукции с логотипом района и музея.

2.7.7. Консультации по вопросам истории Ичалковского района.

2.7.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района. Музей ведёт учёт доходов и расходов и вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

3.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района.

3.3. Главный хранитель фондов назначается и увольняется Приказом директора МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района.

3.4. Права и обязанности главного хранителя фондов музея определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Главный хранитель фондов музея:

3.5.1. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Музея для достижения целей;

3.5.2. обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закреплённого за Музеем собственником или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3.5.3. обеспечивает реализацию муниципального задания.

3.6. Музей имеет право:

3.6.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

3.6.2. Устанавливать, по согласованию с МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, режим доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества;

3.6.3. Устанавливать, по согласованию с МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, льготы на платные услуги для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций.

3.7. Музей обязан:

3.7.1. в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

3.7.2. составлять и предоставлять на утверждение МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия планы и отчёты;

3.7.3. представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ;

3.7.4. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.7.5. Предоставлять ежегодно в Министерство культуры РФ и Министерство культуры, туризма, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия статистические отчёты по форме № 8-НК о деятельности Музея, по форме № 4 – экспонаты о наличии экспонатов, содержащих благородные металлы и благородные камни, информацию по результатам сверок наличия музейных коллекций с учётной документацией.

4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ичалковский краеведческий музей наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

4.2.1. использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

4.2.2. содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий ремонт в пределах выделенных средств;

4.2.3. обеспечивать соблюдение норм стандартов и правил пожарной безопасности;

4.2.4. представлять имущество к отчёту в реестр муниципальной собственности в установленном порядке.

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции Музея, поступившие в Музей и включённые в основной фонд музея по состоянию на 31.12.1996 года, входят в государственную часть музейного фонда РФ и являются федеральной собственностью на основании Федерального закона от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Положения о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998г. №179 и находятся в оперативном пользовании Учреждения.

4.4. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Положением, не входят в состав имущества, отражённого на балансе Музея и учитываются в специальных документах по учёту и хранению музейных коллекций, утвержденных

Министерством культуры и массовых коммуникаций РФ и Федеральным агентством по культуре и кинематографии.

4.5. Библиотечные фонды, за исключением отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.6. Приём, учёт и выдача из Музея музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти.

4.7. Музейные, библиотечные фонды Музея не подлежат продаже, приватизации, залогоу.

4.8. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями, определёнными настоящим Положением.

4.9. Контроль за деятельностью Музея осуществляется Учредителем, МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района в пределах компетенции, определённой законодательством РФ.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района в установленном законодательством порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Для достижения цели Учреждение осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры, находящимися на территории района.

5.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

5.2.1 осуществляет обмен опытом работы с библиотеками, учреждениями культурно-досугового типа по составлению музейной комнаты, музейного уголка;

5.2.2. участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

5.2.3. оказывает методическую помощь сельским учреждениям культуры Учреждения;

5.2.4. предоставляет сотрудникам МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;

5.2.3. участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района, в республиканских мероприятиях по повышению квалификации;

5.2.4. участвует в мероприятиях, организуемых МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

6.1.1. бюджетные ассигнования;

6.1.2. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

6.1.3. добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- 6.1.4 другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Финансирование деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Объём бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.
- 6.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

- 7.1. Реорганизация Ичалковского краеведческого музея осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.
- 7.2. Ликвидация Ичалковского краеведческого музея осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.