**План работы первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год**

* Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ.
* Содействовать в улучшении материального положения, креплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Профсоюзные собрания**
 |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзной организации за 2021-2022 учебный год.Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | Председатель профсоюзной организации |  |
| 1.2 | Отчет о выполнении коллективного договора.Утверждение локальных актов. | СентябрьАпрельЯнварь | Председатель профсоюзной организации |  |
| 1.3 | О работе профорганизации и администрации по соблюдению ТК РФ. | Апрель | Заведующая МАДОУ |  |
| 1.4 | Утверждение системы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь | Председатель профсоюзной организации |  |
| 1. **Заседание профкома**
 |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений МАДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август | Председатель профсоюзной организации |  |
| 2.2 |  О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника». | Сентябрь | Председатель профсоюзной организации Администрация |  |
| 2.3 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Сентябрь | Председатель профсоюзной организации Администрация |  |
| 2.4 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | ОктябрьНоябрь | Председатель профсоюзной организации Администрация |  |
| 2.5 | Согласование графика отпусков работников.О проведении новогоднего вечера сотрудников. | Декабрь | Председатель профсоюзной организации Творческая группа |  |
| 2.6 | Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2023 г.Об организационных вопросах по проведению «Дня Здоровья». | Январь  | Председатель профсоюзной организации Администрация |  |
| 2.7 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории МАДОУ. Мероприятия в поддержку акции «Чистый город (совместно с администрацией). | АпрельМай | Председатель профсоюзной организации АдминистрацияЗам. зав. по АХЧ |  |
| 2.8 | О проведении мероприятия посвященного Дню 8 марта. | Февраль | Председатель профсоюзной организации Администрация |  |
| 2.9 | Об организационных вопросах.Контроль за своевременной выплатой отпускных. | АпрельМай | Председатель профсоюзной организации Администрация |  |
| 1. **Организационно-массовая комиссия**
 |
| 3.1 | Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | СентябрьОктябрь | Председатель профсоюзной организации Члены профорганизации |  |
| 3.2 | Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течение года | Председатель профсоюзной организации  |  |
| 3.3 | Выписать газету «Мой профсоюз» | Ноябрь | Председатель профсоюзной организации |  |
| 3.4 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течение года | Председатель профсоюзной организации |  |
| 3.5 | Оформление заявок на санитарно-курортное лечение детей. | В течение годаМай | Председатель профсоюзной организации |  |
| 3.6 | О подготовке к летней оздоровительной компании.Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода». | Июнь | Председатель профсоюзной организации Члены профорганизации |  |
| 1. **Культурно-массовая комиссия**
 |
| 4.1 | Повести вечера отдыха для сотрудников МАДОУ:1. «Воспитатель - звучит гордо».
2. Праздник в декаду пожилых людей для ветеранов педагогического труда;
3. «С новым годом!»
4. «Ах, какая женщина!»
 | СентябрьОктябрьДекабрьМарт | Председатель профсоюзной организации  |  |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров | В течение года | Проф.организацияАдминистрация |  |
| 4.3 | Организовать дни здоровья | Два раза в год | Проф.организация |  |
| 1. **Комиссия по охране труда**
 |
| 5.1 | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2023год. | Декабрь | Проф.организацияадминистрация |  |
| 5.2 | Осуществлять контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Председатель профсоюзной организации Члены проф.организации |  |