****

**Структура годового плана**

**I БЛОК Общие сведения**

1.1. Сведения о МАДОУ (Визитная карточка)……………………………………...........4

1.2. Сведения о педагогических кадрах……………………………………………..........6

1.3. Аналитическая справка за 2022-2023 учебный год…………….………….............16

1.4. Основные направления работы на 2023-2024 учебный год……………….............29

**II БЛОК Работа с кадрами**

2.1. Расстановка кадров……………………………………………………………...........31

2.2. Подготовка и переподготовка кадров

План прохождения курсов квалификации…………………………………….........33

График проведения аттестации педагогических работников ……………….........34

2.3. Темы самообразования педагогов ДОУ…………………….....................................35

2.4. Организация методической помощи

Семинары……………………………………………………………………..............37

Консультации………………………………………………………………...............38

Коллективные просмотры и смотры-конкурсы….………………………...............39

Педагогические советы: №1………………………………………………...............40

№2……………………………………………...................41

№3………………………………………………...............42

№4…………………………………...................................43

№5…………………………………………………….......44

2.5. Организационно-методическая работа

Состав Творческой группы……………………………………………………….....46

Основные направления работы Творческой группы……………………................47

План работы Творческой группы………………………………………...................49

План совещаний при старшем воспитателе (педчасы)……………………………50

План заседаний ППк………………………………………........см.Приложение № 1

**III БЛОК Воспитательно-образовательная работа с детьми**

3.1. Использование образовательных программ и технологий……………………......53

3.2. Учебный план………………………………………………………………................54

3.3. Расписание организованной образовательной деятельности. .…………...............56

3.4. Дополнительные образовательные и оздоровительные услуги…….…….............59

3.5. Календарный учебный график…………………………………..см. Приложение №2

**IV БЛОК Управление и контроль**

4.1. Система управления дошкольной организацией………………………..….............62

4.2. Контрольно-аналитическая деятельность……………………………….................63

Внутренняя система оценки качества образования

4.3. Циклограмма оперативного контроля администрации…...……………................65

**V БЛОК Лечебно-профилактическая работа**

5.1. Организационно-методическое оздоровление детей…………................................68

-Физкультурно-оздоровительные мероприятия

-Мероприятия по снижению заболеваемости в ДОУ

**VI БЛОК Работа с родителями**

6.1. План работы с родителями………………………………………………….............75

План по профилактике безнадзорности………………………см.Приложение № 3

**VII БЛОК Работа в микросоциуме**

7.1. План взаимодействия с другими организациями…………………........................79

7.2. План работы со школой……………………………………........см.Приложение №4

7.3. План работы КЦ «Сотрудничество»…………………………...см.Приложение №5

**VIII БЛОК Административно-хозяйственная работа**

8.1 Организационные мероприятия………………………….........................................82

8.2. Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов……………………………………………………………………………….82

8.3.Антитеррористическая защищенность…………………………………………….82

8.4. Пожарная безопасность…………………………………………………………….84

8.5. График приёма населения………………………………………………...................86

8.6. График дежурства администрации на пищеблоке……………...............................87

8.7. График дежурства администрации……………………………………...................88

8.8. План административных совещаний………………………………………………90

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА**

**Наименование:**  муниципальное автономное дошкольное образовательное

учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №73»

**Адрес:** 430001, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Федосеенко,

д.12. тел.24-45-14.

**Количество групп – 11, из них:** 1–я младшая – 1

2-я младшая - 2

средняя -2

старшая - 2

подготовительная к школе - 2

логопедическая №2 (1-ый год обучения)

логопедическая №1 (2-ой год обучения)

**Используемые программы:**

* ДЕТСТВО. Общеобразовательная программа дошкольного образования/ Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайлова.
* Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живём»
* Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи.

В.В.Чиркина. Т.Б.Филичева.

* Здоровье. В.Г.Алямовская.
* Музыкальные шедевры. О.П.Радынова.
* Наследие.Ю.Г.Новицкая.

**Педагогические кадры:**

Специалисты: старший воспитатель – 1

учитель-логопед - 2

музыкальный руководитель - 2

инструктор по физкультуре - 2

педагог-психолог - 1

Педагогическое образование:

высшее - 28человек

средне-специальное (дошк.) - 1 человек

**Внешние связи:**

* ГБОУ ДПО (ПК) С «Мордовский республиканский институт образования»
* МГУ им. Н.П.Огарёва
* МГПУ им.М.Е.Евсевьева
* МУ «Лицей №43»
* Республиканская детская библиотека
* Государственный театр кукол РМ
* МУК «Городской детский центр театра и кино «Крошка»
* Мордовский республиканский музей изобразительных искусств им.С.Д.Эрьзи
* Государственный музыкальный театр им.И.М.Яушева
* ГАУЗ РМ «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер»
* Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945

**Дополнительные образовательные услуги:**

* кружок «По дороге к Азбуке»
* кружок «От звука к букве»
* кружок «Веселый английский»
* кружок краеведения и обучения мордовскому языку «Лейне»
* кружок ритмики и танца «Каруселька»
* студия ритмики и танца «Ладушки»
* студия «Хореография»
* изостудия «Юный художник»
* кружок «Моя безопасность»
* секция «Юный баскетболист»
* секция «Кенгуренок»
* секция «Каратэ»
* кружок «Бумажный мир»
* кружок «Волшебная комната»
* кружок «Шахматы»

**Дополнительные оздоровительные услуги:**

* секция лечебной физкультуры «Здоровячок»
* оздоровительный массаж
* работа физиокабинета
* витаминотерапия

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ**

**МАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА -ДЕТСКИЙ САД №73»**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. (полностью)** | **Дата**  **рожде**  **ния** | **Должность** | **Образование**  **(наименование учреждения, год окончания, специальность, квалификация)** | **Аттестация** | | | **Курсы** | **Стаж** | | |  | **Награды** |
| **Катего**  **рия** | **приказ** | **Дата**  **аттестации** | **общий** | **Педаго**  **гический** | **в дан-ной**  **должности** | **в данном**  **учрежде-нии** |
| 1\* | Баранова Наталья Николаевна | 24.04.1968 | заведующая | Высшее,  МГУ им.Огарёва, 1991,  филолог,  учитель рус.яз. и литературы | высшая | Приказ №22-к | 09.02.  2010г. | ГАОУ ВО «МГПУ» г.Москва  22.11.21- 25.01.22 | 37 | 36  28.08.1987  25.10.2012  пенсионер | 11 | 36 | -Почетн.грам. Администр. Лен.р-на г.Саранск(02г)  -значок  «Почетный работник общего образования РФ» (2007г)  - победитель конкурса лучших воспитателей  общеобразовательных учреждений (2007г)  -почетный работник РМ, 2018 |
| 2\* | Каткова Ирина  Владимировна | 22.10.1973 | Ст.воспитатель | Высшее,МГПИ, педагогика и психология (дошкольная), 25.06.1994г., методист по дошкольному воспитанию, воспитатель в детском саду. | высшая | Приказ  МО РМ  №  1375 от 18.11.2020г. | 11.11.  2020 | ГАОУ ВО «МГПУ» г.Москва  22.11.21- 25.01.22 | 29 | 29  03.10.1994 | 19 | 19 | грамота Управления образования, 2010г. |
| 3\* | Орешкина  Наталья Владимировна | 30.07.1972 | музыкальный руководитель | Высшее,  МГПИ,Педагог. и метод. дошк.образ,  29.05.1997,  педагог дошк.образован  Ср.-спец.  муз.училище,  домра,  1991,  учитель  музыки | высшая | Приказ  МО РМ  №  1375 от 18.11.2020г. | 11.11.  2020г. | Февраль 2020  ГБУ ДПО «Педагог 13 ру» | 32 | 32  01.08.1991  пенсионер | 32 | 32 | -значок  «Почетный работник общего образования РФ»2007  - победитель конкурса лучших воспитателей  общеобразовательных учреждений (2010г) |
| 4\* | Голубева Галина Андреевна | 30.01.1964 | инструктор по физической культуре | Ср.-специальн., Нижнетагильское педагогическое училище  дошкольн.восп.,  5.07.1984г,  воспитатель детского сада. | высшая | Приказ МО № 1549 от 24.12.19г. | 10.12. 2019г. | ГБУ ДПО «Педагог 13 ру»,  Февраль 2020 | 39 | 39  13.12.1984 | 32 | 11  11.05.2012 | -значок  «Почетный работник общего образования РФ»2005  -почетная грамота Управления образования, 2016  -благодарность Управления образования, 2017 |
| 5\* | Пакшина Ольга Николаевна | 19.04.1980 | учитель-логопед | Высшее,  МГПИ,олигофренопедагогика, логопедия, 2005г.,  олигофренопедагог, логопед | В | Пр № 286 от 21.03.23 | 14.03.2023 | ГБУ ДПО РМ «Педагог 13.ру», февраль 2020 | 21 | 6 | 6 | 6 | - |
| 6\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7\* | Синякова Елена Валерьевна | 10.12.1970 | воспитатель логопедич группы | Высшее,  МГПИ, педагогика и методика дошк.образован 29.01.2003, педагог дошкольного образования,  педагог-психолог | высшая | Приказ МО № 1549 от 24.12.19г. | 10.12. 2019г. | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 33  16.08.1990 | 25  20.08.1998 | 25 | 25 | грамота Управления образования,  2010г.  Нагрудный знак «почетный работник образования», 2020г. |
| 8\* | Никулина Ирина Викторовна | 7.01.  1981 | воспитатель | Высшее, МГПИ им. Евсевьева; 2003; Педагогика и методика нач. образования; учитель нач. классов  Переподготовка 2017г., квал «воспитатель» | 1 | Приказ №313 от 26.03.19 | 13.03.2019г | сентябрь 2019  ООО «Учебный центр ПРОФЗНАНИЕ» | 18 | 7 | 7 | 7  С 04.05.2016 | - |
| 9\* | Якушкина Наталья Ивановна | 23.04.1964 | воспитатель логопедич группы | Высшее,  МГУ, история, 23.06.1987,  Историк, преподпватель истории и обществоведения |  |  |  | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 36  15.08.  1987 | 36  27.02.2013  пенсионер | 32 | 32 | нагр.знак  «Почет.работн.  общего образ  РФ»,2005г. |
| 10\* | Пихновская Елена Германовна | 23.02.1969 | воспитатель логопедич группы | Высшее,  МГУ,русский язык и литература, 23.06.1993  Филолог, преподаватель  рус.яз и  литературы  Переподготовка 2017г., квал «воспитатель» | высшая | Приказ №462 от 17.05.2022 | 11.05.  2022г. | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 36  с 01.12.1987 | 30  30.08.1993 | 29 | 29 | - грамота Управления образования,  2015г. |
| 11\* | Будкова Татьяна Николаевна | 30.05.1967 | воспитатель | Высшее,  Чимкентский педагогический институт им.М.Аугзова,29.06.1988г., Педагогика и методика начального обучения, квал «Учитель нач кл»  Переподготовка: ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», Дошкольное образование; воспитатель детей дошк возр; февраль 2017г. | б/к |  |  | ГБУ ДПО РМ «Педагог13.ру»  9 апреля 2021г. | 34  с марта 1989 | 7 | 7 | 2 |  |
| 12\* | Еремеева Наталья Васильевна | 01.07.1967 | воспитатель | Высшее  МГУ,география 24.06.1989  Географ, преподаватель  географии | соот | Приказ №54 от 19.05.2022 | 17.05.  2022г. | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 34 | 34  29.09.1989  пенсионер | 27  11.11.1996 | 27 | -грамота Гос.собрания РМ,2007  - почетная грамота Управления образования, 2016 |
| 13  \* | Ботаенкова (Кобылина) Александра Андреевна  *декрет* | 26.01.1991 | воспитатель | средне-спец.  ГОУ СПО  Ичалковский пед. Колледж,преподавание в на.кл, 26.06.2010  учитель нач. кл. Психолог | Без к | - | - | - | 9  с 19.11.2010 | 7  с  10.01.2012 | 7 | 7 |  |
| 14\* | Дорофеева Наталья Михайловна | 26.02.1981 | воспитатель | Высшее.  МГПИ,педагогика и методика нач.образ.,30.06.2003  учитель  нач.кл  Переподготовка 2017г., квал «воспитатель» | высшая | Приказ № 286 от 21.03.2023 | 14.03.2023 | Май 2019 НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  Ноябрь 2020  ГБУ ДПО РМ «Педагог 13.ру» | 19  с 02.12.2004 | 11  с 24.07.2012 | 11 | 11 | - |
| 15  \* | Дерова (Карташова)  Анастасия  Николаевна  *Декр.отп* | 11.01.1986 | воспитатель | Высшее, ГОУВПО «МГУ им. Н.П.Огарева»,2009г.  Спец «Психология», квалиф «Психолог. Преподаватель психологии» | б/к | - | - | 23.03.  2016  МРИО | 7 | До года | До года | С 14.09.2015  До года | - |
| 16  \* | Титова Наталья Васильевна | 15.07.1985 | воспитатель | Высшее,  МГПИ ,педагогика и методика дошк.образ., 2010,  организатор методист дошк.образ. | первая | Приказ № 478 от 21.05.2020 | 14.05.  2020г | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 17 | 17  01.08.2006  2031 | 17 | 17 |  |
| 17  \* | Тихонова Ольга Васильевна | 22.09.1981 | Воспитатель  логопедической группы | Высшее,  МГПИ,педагогика и методика нач.образ.,28.01.2003  учитель  нач.кл.  Переподготовка 2017г., квал «воспитатель» | высшая | Приказ №462 от 17.05.2022 | 11.05.  2022г. | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 19 | 19  17.02.2004 | 19 | 19 | - почетная грамота Управления образования, 2016 |
| 18  \* | Ермолаева  (Векшина) Алёна  Сергеевна | 25.06.1989 | воспитатель | Высшее, ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е.Евсевьева»,  организатор-методист дошк.обр. и педагог-психолог по спец. «Педагогика и методика дошкольного образования» с доп. Спец. «Педагогика и психология», 24.06.2011г. | 1 к | Приказ № 1044 | 19.11.  2015г. | 9.04.  2021г.,  ГБУ ДПО РМ «Педагог 13.ру»» | 12  С15.08.  2011 | 12 | 12 | 12 |  |
| 19  \* | Вострухина Елена Викторовна | 28.06.1991 | воспитатель | Высшее,МГПИ,  учитель нач.кл. и учит.р/яз и литер. ,25.06.2013г., по спец. «Педагогика и методика нач.обр.»  Переподготовка 2017г., квал «воспитатель» | высшая | Приказ № 160 от 20.02.2023 | 14.02.2023 | 14.01.  2021г.  НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  ГАОУ ВО «МГПУ» г.Москва  22.11.21- 25.01.22 | 10  С 12.09.2013 | 10 | 10 | 10 |  |
| 20  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21  \*. | Киржаева  Наталья  Сергеевна | 30.09.1989 | воспитатель | Высшее,МГПИ,  учит.математ. и информатики,  26.06.2012г. по спец. «Математ» с доп.спец. «Информатика» | 1 к | Приказ №462 от 17.05.2022 | 11.05.2022 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва | 11  с 04.09.2012г. | 10  с12.09.2013. | 10 | 10 |  |
| 22  \* | Цыганова  Ольга Владимировна | 01.03.1979 | воспитатель | Высшее, МГПИ,  учитель нач.классов, 26.01.2004, по спец. «Педагогика и методика нач.обр.»  Переподготовка 2017г., квал «воспитатель» | В | Приказ МО РМ № 391 от 19.05.2021 | 12.05.2021 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 26  с 14.10.1997г. | 10  с 12.09.2013г. | 10 | 10 |  |
| 23  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24  \* | Логинова Лариса Владимировна | 24.02.1994 | воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВО «МГПИ им.М.Е.Евсевьева», 2016, бакалавр, педагогическое образование; профиль: Начальное образование.Информатика | В | Приказ МО №602 от 23.05.23г. | 12.05.2023 | 9.04.  2021г.,  ГБУ ДПО РМ «Педагог 13.ру»» | 7 | 7 | 7 | 7  С 27.10.16 | - |
| 25 | Макарова Наталья Александровна | 06.01.1974 | воспитатель | Высшее, МГПИ им.Евсевьева,22.06.1998, педагогика и методика начального образования; учитель начальных классов  Переподготовка 2017г., квал «воспитатель» | высшая | Приказ МО № 1549 от 24.12.19г. | 10.12. 2019г. | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 30  С 09.08.1993 | 23  С 27.12.  2000 | 23 | 8  С 01.06.15 | Почетная грамота Управления образования, 2016 |
| 26 | Баранова Ксения Юрьевна | 25.06.1990 | воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «МГПИ им. М.Е.Евсевьева», 05.12.2015, программа «Дошкольное образование», квалификация «воспитатель». | В | Приказ №205 от 16.03.2022 | 9.03. 2022 | 21.10.19-07.11.19  ООО «Учебный центр ПРОФЗНАНИЕ» | 10 | 10 | 10 | 10  С 12.09.  2013 | - |
| 27 | Коваль  Елена Владимировна | 13.08.  1978 | воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «МГПИ им. Евсевьева», 2016г.  Спец «Педагогика и методика дошк образ», квал «Организатор-методист» | соот | Приказ №297 от29.10.  2018 | 29.10.18 | 17.04  2020г.  ГБУ ДПО РМ «Педагог 13.ру» | 24 | 7 | 7 | 7  С 11.03.2016 | - |
| 28 | Кондратьева Анастасия Викторовна  *декретный отпуск* | 18.11.1984 | воспитатель | Высшее, ГОУ ВПО «МГПИ имЕвсевьева»,2007, квал «Учитель-олигофренопедагог, учитель-логопед», спец «Олигофренопедагогика»  Переподготовка «МРИО» 26.12.2016г | В | №  1128  От  27.12.18 | 19.12.2018 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФР» г.Москва  1.02-30.04.19 | 13 | 13 | 13 | 5  с 1.11.16 | - |
| 29 | Данейкина Людмила Анатольевна | 10.06.1962 | музыкальный руководитель | Высшее, МГПИ им.М.Е.Евсевьева,1991г., спец «Педагогика и психология (дошкольная)», квал. «преподаватель педаг и психологии (дошк), методист по дошк воспитанию» | В | №1247 от  15.10.  2020 | 7.10.  2020 | 26.02.19-13.03.19  «МГПИ» | Пенсионер  45 | 45 | 45 | 6  С 11.09.2017 | Почетный работник общего образования РФ, 2005г |
| 30 | Чернусь Татьяна Андреевна | 26.08.1989 | Инструктор по физ.воспитанию | Высшее, ФГБОУВО «МГПИ им. М.Е.Евсевьева»,2018г.  Бакалавр, педагогическое образование | 1 | № 110 от 17.02.  2021 | 9.02. 2021 | - | 10 | 5 | 5 | 5  С 11.09.2018г. | - |
| 31 | Ичанская Екатерина Александровна | 30.07.1977 | воспитатель | Высшее, МГПИ им.М.Е.Евсевьева, 1999;  Квалификация Олигофренопедагог, педагог-психолог;  Специальность Олигофренопедагогика с доп спец Психология | б/к | - | - |  | 24  С 15.04.  2021 | 5 | 2 | 2 |  |
| 32 | Ковыляева Кристина Сергеевна | 08.02.2002 | воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВО «МГПИ им. Евсевьева», 2015г., бакалавр, психолого-педагогическое образование; Переподготовка: 2017г., ГБУДПО «МРИО», программа: Педагогика и методика дошкольного образования; квалификация: воспитатель | б/к | - | - | - | 8 с 13.08.  2015г. | 1  С 1.12.22 | 1 | 2  С 12.05.2021г. | - |
| 33 | Шерстнева Анастасия Алексеевна | 3.10.  2002 | воспитатель | Средне-профессиональное, ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е.Евсевьева», 2022г., спец: Дошкольное образование; квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста | б/к | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |

**УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

**МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №73»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | Всего, человек | | | | | |
| **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Высшая | **14** | **15** | **15** | **15** | **14** | **15** |
| Первая | **8** | **7** | **9** | **10** | **7** | **4** |
| Соответствие занимаемой должности | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **4** |
| Не аттестованы | **5** | **3** | **3** | **2** | **4** | **5** |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» городского округа Саранск расположено по адресу ул.Федосеенко, 12. ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серия 13ЛО1, регистрационный № 4093 от 16.05.2019г. срок действия - бессрочно.

В 2022-2023 учебном году в ДОО функционировало 11 групп, из них 9 групп общеразвивающей направленности, 2 группы – компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Проектная мощность – 210 мест, количественный состав воспитанников – 261 человек.

1. **Образовательная деятельность**
   1. **Основные задачи деятельности учреждения в 2022-2023уч.г.:**
   2. Создание в ДОО условий для обеспечения социально-эмоционального развития дошкольников через организацию сетевого взаимодействия с социальными партнерами;
   3. Сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников: реализация новых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
   4. Организация эффективных форм взаимодействия с семьями по вопросам реализации Программы воспитания.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

**1.2.Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса:**

**1.2.1.Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя наличие в ДОО оборудованных помещений, предметно-развивающую среду, библиотечно-информационный фонд, территорию.

Фонд методической литературы ДОО включает в себя электронные издания: «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ», «Справочник музыкального руководителя», «Нормативные документы образовательного учреждения», «Управление образовательным учреждением», «Справочник педагога-психолога. Детский сад».

В ДОО создано единое информационное пространстводля обеспечения эффективной социализации всех участников воспитательно-образовательного процесса в условиях информационного общества.

Информационная база оснащена:

* электронной почтой;
* выходом в интернет;
* действует официальный сайт ДОО № 73;
* функционирует локальная сеть.

В текущем учебном году создана официальная страничка ДОО в социальной сети ВКонтакте.

Учреждение оснащено необходимыми электронными образовательными ресурсами и техническими средствами, которые позволяют использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе:

* системы, позволяющие сохранять информацию (флеш-карты, диски);
* мультимедийные продукты:  электронные игры, дидактические видеосюжеты, презентации, конспекты;
* мультимедийный проектор(2 шт), экран (2 шт), ноутбук(3 шт), принтеры, сканеры.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОО соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

**1.2.2.Кадровый потенциал.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогических работников | Из них внешние совместители | Количество педагогов, имеющих | | |
| Высшую квалификационную категорию | Первую квалификационную категорию | Соответствие занимаемой должности |
| 29 | 0 | 15 | 4 | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование | Количество педагогов | % от общего количества педагогов |
| Высшее | 28 | 97 |
| Среднее специальное | 1 | 3 |

**Кадровый состав ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч.год | Всего педагогов | воспитатели | Инструктор по физической культуре | логопеды | Музыкальный руководитель | Старший воспитатель | Возрастной ценз | | | | Образовательный ценз | | Педагогический стаж | | | |
| до 30 | 31- 40 | 41-50 | свыше 50 | высшее | Средне-специальное | До 5 | 6-10 | 11-20 | Свыше 20 |
| 2020-2021 | 29 | 22 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 10 | 8 | 8 | 28 | 1 | 6 | 9 | 4 | 10 |
| 2021- 2022 | 28 | 21 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 8 | 8 | 9 | 27 | 1 | 7 | 8 | 3 | 10 |
| 2022-2023 | 29 | 22 | 2 | 2 | 2 | 1 | 5 | 6 | 9 | 9 | 28 | 1 | 7 | 8 | 3 | 11 |

* 1. **Аттестация педагогических работников в 2022-2023 уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Количество педагогов |
| Высшая | 4 (Вострухина Е.В., Дорофеева Н.М., Логинова Л.В., Пакшина О.Н.) |
| Первая | 0 |
| Соответствие занимаемой должности | 2 (Будкова Т.Н., Ичанская Е.А.) |

**1.4. Сведения об организации повышения квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы КПК | Сроки прохождения | ФИО слушателей | № удостоверения |
| ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13 ру.» Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений, 144часа | 19.09.22 по 28.11.22 | Ильина Д.Д.  Логинова Л.В.  Пакшина О.Н.  Титова Н.В.  Явкина Л.Д. | 5574 от 28.11.2022г.  5581 от 28.11.2022г.  5587 от 28.11.2022г.  5593 от 28.11.2022г.  5598 от 28.11.2022г. |
| ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены»  Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 часов | Март 2023г. | Каткова И.В.  Дорофеева Н.М.  Баранова К.Ю.  Вострухина Е.В.  Еремеева Н.В.  Ермолаева А.С.  Ильина Д.Д.  КовальЕ.В.  Ковыляева К.С.  Макарова Н.А.  Никулина И.В.  Ичанская Е.А.  Синякова Е.В.  Тихонова О.В.  Цыганова О.В.  Шерстнева А.А.  Якушкина Н.И. |  |
| ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» Новочеркасск  Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей, 36 часов | 18.03.23 по 22.03.23  03.03.23 по 7.03.23  08.02.23 по 12.02.23  07.02.23 по 11.02.23  07.03.23 по 11.03.23  04.03.23 по 08.03.23  04.03.23 по 08.03.23  17.03.23 по 21.03.23  17.02.23 по 21.02.23 | Дорофеева Н.М.  Еремеева Н.В.  Макарова Н.А.  Никулина И.В.  Пихновская Е.Г.  Синякова Е.В.  Тихонова О.В.  Цыганова О.В.  Якушкина Н.И. | 70473 от 22.03.2023  70292 от 07.03.2023  69867 от 12.02.2023  69846 от 11.02.2023  70319 от 11.03.2023  70297 от 08.03.2023  70298 от 08.03.2023  70460 от 21.03.2023  70085 от 21.02.2023 |
| ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13 ру.»  Музыкальный руководитель в дошкольной образовательной организации: содержание и технологии профессиональной деятельности, 72 часа | 06.02.2023 по 17.02.2023 | Орешкина Н.В. | 237 от 17.02.2023 |

**2. Организация инклюзивного образования детей**

**2.1. Характеристика групп компенсирующей направленности.**

В 2022-2023 учебном году в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 73» функционировало 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (1го и 2 го года обучения). Групповые помещения расположены в корпусе № 1. Педагогическое сопровождение воспитанников осуществляют воспитатели с высшей квалификационной категорией (4 педагога: Якушкина Н.И., Пихновская Е.Г., Тихонова О.В., Синякова Е.В.) и учителя-логопеды (2 человека: Явкина Л.Д., Пакшина О.Н.), а также специалисты: музыкальный руководитель – Орешкина Н.В., инструктор по физической культуре – Голубева Г.А.. Для индивидуальных и подгрупповых занятий оборудованы 2 логопедических кабинета.

**2.2. Количество детей, посещающих группы компенсирующей направленности.**

1 логопедическая группа (1й год обучения) – 14 человек;

2 логопедическая группа (2й год обучения) – 14 человек.

**2.3. Программное и методическое обеспечение работы. Использование специального оборудования и учебно-методических комплексов.**

В соответствии с рекомендациями МУ «ТПМПК» для детей, посещающих группы компенсирующей направленности в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73» разработана и реализуется Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР). Программа направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей. Методическое обеспечение коррекционной работы представлено пособиями таких авторов как Нищева Н.В., Лопатина Л.В., Верещагина Н.В., Жукова Н.С., Ткаченко Т.А., Коноваленко В.В..

**2.4. Условия беспрепятственного доступа детям с ОВЗ и детям – инвалидам в здание ДОО.**

В 2022-2023 учебном году дети, требующие специальных условий доступа в здание, дошкольную организацию не посещали.

1. **Дополнительное образование:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дополнительной программы | Руководитель | Количество детей, посещающих кружок | Наименование проведенных отчетных мероприятий кружка с указанием даты |
| Обучение чтению | О.Н.Пакшина | 25 |  |
| Л.В.Логинова | 29 |
| А.С.Ермолаева | 26 |
| О.В.Цыганова | 24 |
| Моя безопасность | Е.А.Ичанская | 27 |
| Краеведение | Н.М.Дорофеева | 29 |
| Юные художники | И.В.Никулина | 29 |
| Бумагопластика | Е.В.Вострухина | 29 |
| Каруселька | Н.В.Орешкина | 59 |
| Ладушки | Л.А.Данейкина | 59 |
| Юный баскетболист | Г.А.Голубева | 40 |
| Кенгуренок | Т.А.Чернусь | 27 |
| ЛФК | Г.А.Голубева | 55 |
| Т.А.Чернусь | 56 |
| Каратэ | А.А.Чернусь | 20 |
| Хореография | Т.А.Пушкарева | 53 |

**4.Методическая деятельность**

**4.1.Информация о публикациях педагогических работников (указать количество публикаций, название журналов (сборников).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Журнал (сборник) | Тема публикации | Дата |
| 1 | Будкова Т.Н. | Сборник международной научно-практической конференции «Тенденции и инновации в современной науке» | Педагогические условия нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста посредством ознакомления с культурой родного края | 19.10.2022 |
| 2 | Логинова Л.В. | Сборник международной научно-практической конференции «Последние тенденции в области науки и образования» | Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста | 14.02.2023 |
| 3 | Пакшина О.Н. | Сетевое издание «ns.portal» | План-конспект занятия «Домашнее задание для детей старшего дошкольного возраста по лексической теме Дом.Мебель. | 06.06.2022 |
| 4 | Сборник международной научно-практической конференции «Тенденции и инновации в современной науке» | Развитие сенсорного восприятия у детей с ОНР посредством дидактических игр | 19.10.2022 |

**4.2.Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах и др. разного уровня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конференции, семинара | Количество участников | Дата проведения конференции, семинара, место проведения |
| V Всероссийская научно-практическая конференция «Развитие личностного потенциала как ценность современного оброазования» | 4 | 8.12.2022 онлайн |
| Республиканский образовательный форум «Современное дошкольное образование: наставничество, мастерство, карьера» | 2 (Синякова Е.В., Никулина И.В.) | Февраль 2023 |
| VII Всероссийский съезд работников дошкольного образования | 21 | 17-18.11.2022 |
| Региональный семинар «Трудовые отношениея в образовательных организациях. Новые требования к ООП в 2022 году. Контрольные точки при работе по новым ФГОС» | 1 (Каткова И.В.) | 2.11.2022, Саранск, Технопарк-Мордовия |
| Всероссийский информационно-методический вебинар «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику» | 18 | 14.07.2023 |

1. **Творческие достижения педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | ФИО педагога |
| Республиканская орнитологическая акция | Ноябрь 2022 | участие | педколлектив |
| Городской конкурс «Воспитатель года-2023» | апрель 2023 | участие | Макарова Н.А. |
| Республиканский конкурс «Новое в образовании – 2023» | Май 2023 | участие | Никулина И.В. |
| Муниципальный этап VIВсероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России – 2023» | 17.04.23-28.04.23 | участие | Явкина Л.Д. |
| Городской конкурс «Зимняя сказка» номинация Самая красивая елка | Декабрь 2022 | 3 место | Тв.группа: Каткова И.В., Орешкина Н.В., Никулина И.В., Синякова Е.В. |

1. **Творческие достижения воспитанников в 2022-2023 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | Количество детей, принявших участие в данном конкурсе |
| Региональный конкурс рисунков «Безопасные дороги глазами ребенка» | 8.11.2022 | участие | 11 |
| Республиканский фотоконкурс «Краски осени» | 17.10.22-12.11.22 | 1 место  2 место  3 место  участие | 5  4  1  4 |
| Всероссийский конкурс экологических рисунков | Муниципальный этап 2.11.22-15.12.22  Региональный этап 16.12.22-1.03.23  Всероссийский этап 16.05.23 | Участие  Призер  Победитель  Победитель  Победитель | 3  1  1  1  1 |
| Республиканский конкурс «Новогодний венок -2023» | 28.11.22-19.12.22 | 1 место  2 место  3 место  участие | 4  1  3  18 |
| Межрегиональный конкурс «Готовимся к празднику!» | 19.12. 2022 | участие | 9 |
| Городской конкурс «Новогодний калейдоскоп» | 27.12.2022 | Участие | 5 |
| Городской конкурс «Новогодняя фантазия» | Декабрь 2022 | участие | 4 |
| Республиканский конкурс «Флора-дизайн» | 10.01.23-10.02.23 | Муниципальный этап - участие | 2 |
| Всероссийская акция «Рисуем Победу - 2023!» | Май 2023 | участие | 7 |
| VIВсероссийский конкурс рисунков по ПДД | 09.03. 2023 | Лауреат 2 степени | 1 |
| Физкультурно-спортивный комплекс среди детей дошкольных образовательных учреждений г.о.Саранск «К стартам готов!» | 2023 | Участие  Золотой значок ГТО | 8  3 |
| Республиканский фестиваль ВФСК ГТО среди дошкольных учреждений «Малыши шагают в ГТО» | Июнь 2023 | 1 место | 3 |
| Фестиваль «ГТО» среди спортивных семей «Здоровая династия!» | Муниципальный  Республиканский | Победители  Победители | Семья Ширчковых-Чернусь |
| Городской конкурс «Пасхальная мастерская» | 24.04.23 | Участие  1 место  3 место | 14  1  1 |
| Городской конкурс «Планета детства» | 01.06.23 | 3 место | 1 |
| XI Всероссийский конкурс проектно-исследовательских работ с международным участием «Юный исследователь» | 11.05.2023 | победитель | 1 |

7. **Система физкультурно-оздоровительной работы** с детьми включает в себя: непосредственно образовательную деятельность во всех возрастных группах в соответствии с требованиями СанПина; организацию и проведение праздников и развлечений; реализацию разработанного комплексного плана оздоровления, а также мероприятия в рамках дополнительного образования по физическому развитию. Ведущей целью физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №73» является общее оздоровление и укрепление детского организма. Основными задачами  нашей работы являются:

¬ Сохранение и укрепление здоровья;

¬ Развитие основных физических качеств: быстроты, силы, выносливости, ловкости;

¬ Обучение жизненно необходимым двигательным умениям и навыкам.

Работа по физическому воспитанию детей в ДОО в 2022 – 2023 учебном году  проводилась с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась инструктором по физической культуре Голубевой Г.А. (1 корпус), инструктором по физической культуре Чернусь Т.А.(2 корпус), воспитателями групп при регулярном контроле со стороны врача, старшей медицинской сестры.

Большое внимание уделялось здоровью детей. В каждой группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

* соблюдение режима дня;
* соблюдение гигиенических требований;
* утренняя гимнастика;
* оздоровительная гимнастика пробуждения;
* отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
* закаливающие мероприятия в течение дня;
* организация рационального питания.

В начале учебного года:

* заведена и оформлена медицинская документация;
* составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
* проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
* ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику;
* ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
* ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДО;
* 1 раз в 2 недели проводился осмотр врачом-педиатром;
* еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
* 1 раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
* распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2022/23 учебного года составил 260 воспитанников, из них:

|  |  |
| --- | --- |
| **Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2022 год** | |
| Параметры | Отчетный период |
| 2022 |
| Количество детей | 260 |
| 1-я группа | 36 |
| 2-я группа | 214 |
| 3-я группа | 7 |
| 5-я группа | 3 |

Заболеваемость в целом по ДОО в 2022/23 учебном году составила 6 процентов, это на 3 процента ниже, чем в прошлом, 2021/22 учебном году. Вспышек заболевания ОРВИ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Анализ заболеваемости и посещаемости детей** | |
| Параметры | Отчетный период |
| 2022 |
| Среднегодовая численность | 267 |
| Число пропусков по болезни | 3432 |
| Число пропусков на одного ребенка | 116 |
| Заболеваемость за год | 3432 |
| Количество случаев на одного ребенка | 12,8 |
| Количество часто болеющих детей | 9 |
| Процент посещаемости за год | 53 |

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД), дети всех групп получали витаминизированный напиток. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа, covid всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и лукотерапии, кварцевание помещений, проветривание, использование антисептических растворов. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению стабильной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.  
Тематическое изучение показало: в младших группах предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.  
В детском саду питание 5-разовое на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

В систему дополнительных услуг ДОО включены кружки по физическому развитию: секция «Юный баскетболист», секция «Кенгуренок», ЛФК, секция «Каратэ». В течение года работа по дополнительному образованию велась в соответствии с утвержденным графиком работы специалистов и расписанием занятий.

**Вывод:** положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

* увеличение индекса здоровья на 5 процентов, индекс здоровья повысился (остается на прежнем высоком уровне) по сравнению с показателем предыдущего года;
* отсутствие травм среди обучающихся;
* уменьшилось число детей с 3-й группой здоровья;
* снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
* улучшился показатель пропуска одним ребенком по болезни;
* благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний;
* число ни разу не болевших детей уменьшилось на 3 ребенка.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

**8. Работа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (указать основные направления работы, мероприятия, используемые программы).**

В МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73» работа по духовно-нравственному воспитанию строится на содержании образовательной деятельности, связанной с церковным календарем и его праздниками. Духовно-нравственное развитие личности ребенка происходит путем освоения традиционного отечественного содержания образования и воспитания. Основой содержания духовно-нравственного воспитания является православная культура, выстроенная на основе календаря: природного, гражданского и православного церковного, в соответствии с которым проживаются жизненные события, планируется и строится вся воспитательно-образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста в процессе осуществления различных видов деятельности. В 2022-2023 учебном году в цикл мероприятий по духовно-нравственному воспитанию были включены этические беседы с детьми, занятия по художественному творчеству (рисование, аппликация, музыка). В качестве методического обеспечения работы в данном направлении используется учебно-методическое пособие для педагогов детских садов «Основы православной культуры. Мир-прекрасное творение» авторов Л.П.Гладких, архимандрит Зиновий (А.А.Корзинкин), В.М.Меньшиков.

В работе по патриотическому воспитанию дошкольников педагоги используют методические пособия Н.В.Алешиной «Патриотическое воспитание дошкольников», Г.Н.Данилиной «Дошкольнику – об истории и культуре России», Л.А.Кондрыкинской «Дошкольникам о защитниках Отечества», М.Ю.Новицкой «Наследие. Патриотическое воспитание в детском саду», цель которых формирование основ национального самосознания и любви к Отечеству, воспитание в детях чувства гордости за свой народ, армию. Основными направлениями данной работы являются: ознакомление дошкольников с художественной литературой патриотического содержания, организация и проведение бесед, занятий, досугов.

**9. Реализация национально-регионального компонента в содержании дошкольного образования (указать основные направления работы, мероприятия, используемые программы).**

Национально-региональный компонент в содержании ООП ДО МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73» представлен региональным образовательным модулем дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» О.В.Бурляевой и др.. Модуль включен в образовательный процесс дошкольной организации по календарно-тематическому принципу и реализуется в непосредственно организованной образовательной деятельности, а также в свободной нерегламентируемой детской деятельности и в режимных моментах. Модуль используется для ознакомления дошкольников с историей, культурой, природой республики Мордовия без специального изучения мордовских языков. В соответствии с требованиями созданы условия для реализации содержания модуля: уголки народной культуры в группах, мини-музей народного быта, оформлены стенды с государственной символикой; альбомы, стенды, выставки, отражающие историю, культуру, особенности животного и растительного мира республики Мордовия.

В дополнение к содержанию ООП ДО МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73» в части национально-регионального компонента реализуется программа дополнительного образования кружка «Лейне» (Родничок), руководитель Дорофеева Н.М. для детей старшего дошкольного возраста.

**10. Организация работы по детскому дорожно-транспортному травматизму (основные мероприятия, категории участников, даты проведения; случаи ДТП с участием воспитанников Вашей организации, принятые меры).**

В системе мероприятий, направленных на расширение, систематизацию и закрепление у дошкольников правил дорожного движения, большая роль отводится проведению месячников, декад, акций. Использование разнообразных форм и методов работы с детьми, кадрами, родителями позволяют решать задачи формирования основ безопасной жизнедеятельности у детей дошкольного возраста комплексно.

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма в дошкольном учреждении включала в себя несколько направлений: работу с детьми, работу с кадрами, работу с родителями.

Разработан план работы по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма на 2022-2023 учебный год. Воспитателями разработаны тематические перспективные планы в каждой возрастной группе по планированию занятий по ПДД.

За период 2022-2023 уч.года не зафиксировано случаев ДТП с участием воспитанников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73».

1. **Организация работы с родителями.**

В МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73» работа с родителями строится на основе утвержденного годового плана взаимодействия.

Целью данной работы является создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. В текущем году работа с родителями проводилась в онлайн формате: активно использовались социальные сети. В каждой возрастной группе организованы сообщества родителей и воспитателей.

В ДОО функционирует консультационный центр «Сотрудничество» для родителей, чьи дети пока еще не посещают детский сад­. За период с 01.01.22г по 31.05.21г за консультацией в дистанционном режиме обратилось 6 человек, из них родителей, чьим детям не исполнилось 3 лет – 2 человека.

**12. Информация о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (указать формы работы с родителями)**

В МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73» семей, находящихся в социально опасном положении не выявлено.

**13.** **Сотрудничество с внешними организациями (полное наименование организаций, формы сотрудничества, совместные проведенные мероприятия).**

В течении 2022-2023 учебного года постепенно восстановлена работа по взаимодействию с театрами. Так, за период с марта 2023 по май 2023 года ребята являлись участниками и зрителями постановок театра «Крошка» и театра Вишнякова.

**14. Организация психолого-педагогической практики студентов на базе МАДОУ.**

Психолого-педагогическая практика студентов на базе МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73» в 2022-2023 учебном году не проводилась.

**Инновационное направление работы**

**педагогического коллектива**

**МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №73» в режиме эксперимента**

***«Развитие личностного потенциала воспитанников средствами УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»***

**Основные задачи работы**

**педагогического коллектива**

**на 2023 - 2024 учебный год**

* 1. Создание социальной ситуации развития каждого ребенка: формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников через проектную деятельность;
  2. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для преемственности содержания обучения и воспитания детей в разных социальных институтах, включая семью;

**РАБОТА С КАДРАМИ**

**2.1.РАССТАНОВКА КАДРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Фамилия И.О. педагога** | **Должность** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | **Баранова Н.Н.**  **Каткова И.В.** | **заведующая**  **старший воспитатель** |
| **БУХГАЛТЕРИЯ** | **Лукиянова И.П.**  **Ждакаева А.А.**  **Мочалова Т.А.**  **Татаркина О.В.** | **гл.бухгалтер**  **бухгалтер**  **зам.зав по АХЧ**  **кладовщик** |
| **МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК** | **Филаткина Т.А.** | **ст.медсестра** |
| **СПЕЦИАЛИСТЫ** | **Орешкина Н.В.**  **Данейкина Л.А.**  **Голубева Г.А.**  **Чернусь Т.А.** | **муз. руководитель**  **муз. руководитель**  **инструктор по физкульт.**  **инструктор по физкульт.** |
| **1-я МЛАДШАЯ** | **Ичанская Е.А.**  **Мельник Л.В.**  **Николаева С.П.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **2–я МЛАДШАЯ № 1** | **Логинова Л.В.**  **Храмова М.Н.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **2-я МЛАДШАЯ №2** | **Макарова Н.А.**  **Вострухина Е.В.**  **Малышева И.В.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **СРЕДНЯЯ № 1** | **Дорофеева Н.М.**  **Шерстнева А.А.**  **Транкова О.Н.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **СРЕДНЯЯ № 2** | **Баранова К.Ю.**  **Ковыляева К.А.**  **Агеносова О.Н.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **СТАРШАЯ № 1** | **Никулина И.В.**  **Еремеева Н.В.**  **Маркова Р.И.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **СТАРШАЯ № 2** | **Коваль Е.В.**  **Володькина А.В.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ № 1** | **Титова Н.В.**  **Ермолаева А.С.**  **Лопатюк Т.П.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ № 2** | **Цыганова О.В.**  **Киржаева Н.С.**  **Нугаева Р.З.** | **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **ЛОГОПЕД.ГРУППА 1** | **Пакшина О.Н.**  **Тихонова О.В.**  **Синякова Е.В.**  **Жданова И.В.** | **учитель-логопед**  **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **ЛОГОПЕД.ГРУППА 2** | **Ковалева А.А.**  **Якушкина Н.И.**  **Пихновская Е.Г.** | **учитель-логопед**  **воспитатель**  **воспитатель**  **пом.воспитателя** |
| **КУХНЯ № 1** | **Пашуткина Г.М.**  **Елистратова А.В.** | **повар**  **повар** |
| **КУХНЯ № 2** | **Горбунова О.Н.**  **Гудошникова Г.В.** | **повар**  **повар** |
| **ПРАЧЕЧНАЯ** | **Стригулина М.В.** | **машинист по ст/белья** |

**2.2.ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА КАДРОВ**

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность | Дата  прохождения  курсов | Сроки очередных курсов |
| 1 | Каткова И.В. | ст.воспитатель | январь 2022 | январь 2025 |
| 2 | Орешкина Н.В. | муз.руководитель | февраль 2023 | февраль 2026 |
| 3 | Данейкина Л.А. | муз.руководитель | февраль 2023 | февраль 2026 |
| 4 | Голубева Г.А. | инструктор ФК | февраль 2020 | февраль 2023 |
| 5 | Пакшина О.Н. | учитель-логопед | февраль 2023 | февраль 2026 |
| 6 | Ковалева А.А. | учитель-логопед | магистрант |  |
| 7 | Баранова К.Ю. | воспитатель | ноябрь 2019 | ноябрь 2022 |
| 8 | Киржаева Н.С. | воспитатель | ноябрь 2019 | ноябрь 2022 |
| 9 | Вострухина Е.В. | воспитатель | январь 2021 | январь 2024 |
| 10 | Будкова Т.Н. | воспитатель | апрель 2021 | апрель 2024 |
| 11 | Дорофеева Н.М. | воспитатель | март 2023 | март 2026 |
| 12 | Еремеева Н.В. | воспитатель | март 2023 | март 2026 |
| 13 | Логинова Л.В. | воспитатель | ноябрь 2022 | ноябрь 2026 |
| 14 | Никулина И.В. | воспитатель | февраль 2023 | февраль 2026 |
| 15 | Шерстнева А.А. | воспитатель |  | 2025 |
| 16 | Ичанская Е.А. | воспитатель |  | 2024 |
| 17 | Мельник Л.В. | воспитатель |  | 2026 |
| 18 |  | воспитатель |  |  |
| 19 | Макарова Н.А. | воспитатель | февраль 2023 | февраль 2026 |
| 20 | Пихновская Е.Г. | воспитатель | март 2023 | март 2026 |
| 21 | Синякова Е.В. | воспитатель | март 2023 | март 2026 |
| 22 | Коваль Е.В. | воспитатель | апрель 2020 | апрель 2023 |
| 23 | Тихонова О.В. | воспитатель | март 2023 | март 2026 |
| 24 | Цыганова О.В. | воспитатель | март 2023 | март 2026 |
| 25 | Якушкина Н.И. | воспитатель | февраль 2023 | февраль 2026 |
| 26 | Чернусь Т.А. | инструктор ФК |  | сентябрь 2021 |
| 27 | Ермолаева А.С. | воспитатель | апрель 2021 | апрель 2024 |
| 28 | Титова Н.В. | воспитатель | ноябрь 2022 | ноябрь 2025 |

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность | Год  проведения  аттестации | Присвоенная категория | Год проведения  очередной  аттестации |
| 1 | Каткова И.В. | ст.воспитатель | 2020 | высшая | 2025 |
| 2 | Орешкина Н.В. | муз.руководитель | 2020 | высшая | 2025 |
| 3 | Данейкина Л.А. | муз.руководитель | 2020 | высшая | 2025 |
| 4 | Голубева Г.А. | инструктор ФК | 2019 | высшая | 2024 |
| 5 | Пакшина О.Н. | учитель-логопед | 2023 | высшая | 2028 |
| 6 | Ковалева А.А. | учитель-логопед |  | б/к |  |
| 7 | Баранова К.Ю. | воспитатель | 2022 | высшая | 2027 |
| 8 | Вострухина Е.В. | воспитатель | 2023 | высшая | 2028 |
| 9 |  | воспитатель |  |  |  |
| 10 | Дорофеева Н.М. | воспитатель | 2023 | высшая | 2028 |
| 11 | Ермолаева А.С. | воспитатель | 2015 | первая | 2023 |
| 12 | Еремеева Н.В. | воспитатель | 2022 | соответствие | 2027 |
| 13 |  | воспитатель |  |  |  |
| 14 | Ичанская Е.А. | воспитатель |  | б/к | 2023 |
| 15 | Киржаева Н.С. | воспитатель | 2022 | первая | 2027 |
| 16 | Коваль Е.В. | воспитатель | 2018 | соответствие | 2023 |
| 17 |  | воспитатель |  |  |  |
| 18 | Логинова Л.В. | воспитатель | 2023 | высшая | 2028 |
| 19 | Макарова Н.А. | воспитатель | 2019 | высшая | 2024 |
| 20 | Никулина И.В. | воспитатель | 2019 | первая | 2024 |
| 21 | Пихновская Е.Г. | воспитатель | 2022 | высшая | 2027 |
| 22 | Синякова Е.В. | воспитатель | 2019 | высшая | 2024 |
| 23 | Титова Н.В. | воспитатель | 2019 | первая | 2024 |
| 24 | Тихонова О.В. | воспитатель | 2022 | высшая | 2027 |
| 25 | Цыганова О.В. | воспитатель | 2021 | высшая | 2026 |
| 26 | Чернусь Т.А. | инструктор ФК | 2021 | первая | 2026 |
| 27 | Шерстнева А.А. | воспитатель |  | студент | 2027 |
| 28 | Якушкина Н.И. | воспитатель |  | б/к | 2024 |

**2.3.ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ**

**ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | ФИО педагога | Направление  в работе | Педаго-  гический  опыт |
| 1 | Каткова И.В. | Методическое сопровождение профессионального развития педагогов дошкольной организации в современных условиях | внедрение |
| 2 | Пакшина О.Н. | Преодоление нарушений речевого и моторного развития у детей с дизартрией | обобщение |
| 3 | Ковалева А.А. | Наглядное моделирование как средство развития связной речи детей с ОНР | изучение |
| 4 | Макарова Н.А. | Развитие эмоциональной отзывчивости у детей раннего возраста через ознакомление с окружающей природой | внедрение |
| 5 | Якушкина Н.И. | Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста. | внедрение |
| 6 | Еремеева Н.В. | Использование словесных речевых игр в преодолении нарушений развития звуковой стороны речи | внедрение |
| 7 | Тихонова О.В. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. | внедрение |
| 8 | Синякова Е.В. | Основы безопасной жизнедеятельности  дошкольников | внедрение |
| 9 | Логинова Л.В. | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4 – 5лет. | разработка |
| 10 | Чернусь Т.А. | Метод круговой тренировки как средство развития физических качеств у детей старшего дошкольного возраста | изучение |
| 11 | Орешкина Н.В. | Обучение детей музыкально-ритмическим движениям и танцам в детском саду | внедрение |
| 12 | Голубева Г.А. | Обучение дошкольников спортивным играм в рамках дополнительного образования | внедрение |
| 13 | Данейкина Л.А. | Развитие патриотических чувств через музыкальное воспитание | внедрение |
| 14 | Пихновская Е.Г | Использование техники оригами для развития речи детей старшего дошкольного возраста в непосредственно организованной деятельности | внедрение |
| 15 | Киржаева Н.С. | Воспитание нравственных качеств личности посредством художественной литературы. | внедрение |
| 16 | Дорофеева Н.М. | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного города | внедрение |
| 17 | Коваль Е.В. | Проектная деятельность как средство социализации детей дошкольного возраста | изучение |
| 18 | Баранова К.Ю. | Развитие продуктивной деятельности детей дошкольного возраста в рисовании, лепке, аппликации, художественном труде | внедрение |
| 19 | Вострухина Е.В. | Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста | внедрение |
| 20 | Титова Н.В. | Развитие математических способностей детей в условиях дошкольной организации | обобщение |
| 21 | Мельник Л.В. | Взаимодействие с семьей в воспитании детей дошкольного возраста | изучение |
| 22 | Никулина И.В. | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования в природе. | изучение |
| 23 | Ичанская Е.А. | Воспитательный потенциал игр и занятий по безопасности жизнедеятельности. | внедрение |
| 24 | Ковыляева К.А. | Развитие математических  способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность. | внедрение |
| 25 | Цыганова О.В. | Художественно-эстетическое воспитание посредством изобразительной деятельности | внедрение |
| 26 |  | Социально-эмоциональное развитие старших дошкольников в условиях детского сада. | изучение |
| 27 | Шерстнева А.А. | Воспитание и развитие детей раннего возраста | изучение |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |

**2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

**СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| сентябрь | Разработка системы мероприятий в рамках самообразования педагогов с учетом направлений инновационной деятельности | Старший воспитатель, воспитатели |
| ноябрь | Личностно-развивающая образовательная среда в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития ребенка | Старший воспитатель, воспитатели |
| январь | Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Инструктор по физической культуре |
| март | Совместные проекты с социальными партнерами в рамках сетевого взаимодействия | Старший воспитатель, творческая группа |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы** | **Срок**  **проведения** | **Ответствен.** |
| Отработка практических навыков безопасного поведения дошкольников в роли пешеходов | сентябрь | Е.А.Ичанская |
| Антропометрические данные дошкольников на начало года, распределение по группам здоровья; особенности физического развития на разных возрастных этапах | сентябрь | Т.А.Филаткина |
| Ознакомление с примерным календарным планом воспитательной работы на 2023-2024 уч год, утвержденном Минпросвещения РФ; отбор содержания для использования в работе | сентябрь | И.В.Каткова |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | И.В.Каткова |
| Создание положительного эмоционального фона в группе: что для этого необходимо | октябрь | И.В.Каткова |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | ноябрь | Т.А.Филаткина |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | ноябрь | И.В.Каткова |
| Консультации для аттестующихся педагогов по индивидуальным запросам | ноябрь-декабрь- февраль | И.В.Каткова |
| Организация дней здоровья: совместный досуг в кругу семьи | январь | Т.А.Чернусь |
| Ознакомление дошкольников с зимними видами спорта | февраль | Г.А.Голубева |
| Особенности написания характеристики на воспитанников для направления на ТПМПК | март | И.В.Каткова |
| Использование сюрпризных моментов для эмоционального отклика и мотивации детей на занятиях | апрель | И.В.Каткова |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | И.В.Каткова |

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ И СМОТРЫ-КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы** | **Форма** | **Срок**  **проведения** | **Ответствен.** |
| Организация тренингового занятия с детьми дошкольного возраста по ОБЖ | Мастер-класс | сентябрь | Ичанская Е.А.  Синякова Е.В. |
| Воспитательный потенциал книг : «Чтение – вот лучшее учение!» | Открытое занятие | сентябрь | Ермолаева А.С. |
| Разработка проектов по социально-эмоциональному развитию детей в разных возрастных группах | Смотр-конкурс | октябрь | воспитатели групп |
| Развитие эмоционального отклика у дошкольников в процессе экспериментирования | Открытый показ | октябрь | Никулина И.В. |
| Зимний вернисаж (оформление зимних игровых площадок) | Смотр-конкурс | декабрь | воспитатели |
| Совместная воспитательная работа по вопросам укрепления здоровья | Смотр-конкурс | январь | воспитатели групп  инструктора по физкультуре |
| Формируем патриотические чувства через развитие творческого потенциала в музыке и танце | Открытый показ  (праздник к 23 февраля) | февраль | Орешкина Н.В. |
| Итоговые занятия по реализации основной образовательной и дополнительных программ | Открытый показ | апрель-май | воспитатели  руководители кружков |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1**

**Тема: Федеральная образовательная программа дошкольного образования: внедрение в практику работы.**

**Срок проведения: ОКТЯБРЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | | Ответст-  венные | |
| **Цель:** | | | |
| 1. начать процесс внедрения ФОП в практику дошкольного образовательного учреждения. | |  | |
| **Форма проведения**:  Деловая игра | | | |
| **Ход работы** | |  | |
| **1 часть:** вступительное слово председателя педагогического совета | | Баранова Н.Н. | |
| **2 часть:**   * + 1. Сравниваем ПООП и ФОП     2. Соотношение видов деятельности и планируемых результатов с содержанием ФОП     3. Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками     4. Играем и учимся (тренинговые упражнения на знание ФОП) | | Каткова И.В.  воспитатель  воспитатель  воспитатели | |
| **3 часть:** Обсуждение и вынесение проекта решения | |  | |
| **Подготовка к педсовету** | | | |
| * + - * Изучение содержания ФОП ДО | воспитатели | | |
| **Консультация:** | | | |
| «Основные структурные компоненты ФОП ДО» | | | ст.воспитатель |
| **Контроль:** | | | |
| * Проверка документации групп в соответствии с новыми требованиями | | | ст.воспитатель |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2**

**Тема: Образовательные проекты и программы для дошкольников с социумом**

**Срок проведения: ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | | Ответст-  венные | |
| **Цель:** | | | |
| 1. Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования работы с социальными партнерами в ДОО. | | | |
| **Форма проведения**:  традиционная | | | |
| **Ход работы** |  | | |
| **1 часть**: Выполнение решений педсовета | Баранова Н.Н. | | |
| **2часть:**   1. Роль социального окружения в вопросах воспитания дошкольников 2. Проектная деятельность с привлечением социальных партнеров в детском саду 3. Игра как средство формирования социального поведения, самовыражения 4. Роль семьи в социализации дошкольника | Каткова И.В.  воспитатели | | |
| **3 часть:** Обсуждение и вынесение проекта решения |  | | |
| **Подготовка к педсовету** | | | |
| * Анализ договоров о совместной деятельности * Разработка проектов с привлечением социальных партнеров | И.В.Каткова  воспитатели | | |
| **Контроль:** | | | |
| * тематический: взаимодействие с родителями воспитанников в рамках реализации ФОП ДО | | | Н.Н.Баранова  Каткова И.В. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3**

**Тема: Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста: особенности использования УМК**

**Срок проведения: ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | | Ответст-  венные | |
| **Цель:** | | | |
| 1. Мотивировать педагогов изучать и применять технологию развития личностного потенциала для формирования эмоциональной отзывчивости у дошкольников. | | | |
| **Форма проведения:** традиционная | | | |
| **Ход работы** |  | | |
| **1 часть** Современные подходы к развитию личностного потенциала. | Баранова Н.Н. | | |
| **2часть:**  1.Актуальность вопросов социально-эмоционального развития дошкольников  2.Специфика работы с детьми старшего дошкольного возраста по УМК «СЭР»  3. Особенности организации занятий по УМК «СЭР»  4. Мероприятия для родителей в рамках реализации УМК «СЭР»  5.О разном | Каткова И.В. | | |
| воспитатели | | |
| **3 часть:** Обсуждение и вынесение проекта решения |  | | |
| **Подготовка к педсовету** | | | |
| * Анкетирование родителей: Мир эмоций моего ребенка | воспитатели | | |
| **Контроль:** | | | |
| * Тематический: «Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания дошкольников» | | | Н.Н.Баранова  Каткова И.В. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4**

**Тема: Итоговый. Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.**

**Срок проведения: МАЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | | **Ответст-**  **венные** | |
| **Форма проведения**:  Традиционная | | | |
| **Ход работы** | |  | |
| 1 часть: Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 уч.год. | | Н.Н.Баранова | |
| 2 часть:   * Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям. * Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. * Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. * Мониторинг качества предоставления дополнительных услуг в ДОУ. * Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ. * Анализ работы ППк за текущий год. * Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. * Определение основных направлений деятельности на новый учебный год. | | Воспитатели  И.В.Каткова  муз.руков-ли  учителя-логопеды  инстр по физ-ре  Н.Н.Баранова | |
| 3 часть:   * Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | | Н.Н.Баранова | |
| 4 часть: Обсуждение и вынесение проекта решения | |  | |
| **Подготовка к педсовету** | | | |
| * Мониторинг освоения программы. * Составление плана работы на летний оздоровительный период. | май | | Воспитатели  Специалисты |
| **Открытый просмотр:** | | | |
| * Взаимопосещение итоговых занятий. | Апрель-май | | И.В.Каткова |
| **Контроль:** | | | |
| * Освоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольной организации и дополнительных программ * педагогическая диагностика детей, поступающих в школу | Апрель-май | | И.В.Каткова |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №5**

**Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023– 2024 учебном году.**

**Срок проведения: АВГУСТ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответст-  венные | |
| **Форма проведения**:  Традиционная | | |
| **Ход работы** |  | |
| 1 часть: Итоги работы коллектива за летний оздоровительный период. | Н.Н.Баранова | |
| 2 часть:   * Принятие плана воспитательно-образовательной и административной работы на год * Аннотация и утверждение программ и технологий, используемых в работе с детьми. * Обсуждение и принятие учебного плана и плана дополнительных образовательных и оздоровительных услуг. * Утверждение плана работы с родителями * Утверждение локальных актов * Анализ развивающей среды в группах | Н.Н.Баранова  И.В.Каткова  Н.Н.Баранова  Н.Н.Баранова  Н.Н.Баранова  Воспитатели | |
| 3 часть:   * Обсуждение и вынесение проекта решения |  | |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| * Изучение программ по возрастным группам. * Подготовка и оформление документации в группах. * Оснащение педагогического процесса методической литературой, игровым оборудованием и канцтоварами. * Маркировка мебели по ростовым показателям. | | И.В.Каткова  Воспитатели  Н.Н.Баранова  Воспитатели |

**2.5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей», «Проблемные ситуации на военную тематику» | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Старший воспитатель |
| Составление режима дня групп | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |

**СОСТАВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия Имя Отчество  педагога | Должность | Направление в работе |
| 1 | Каткова  Ирина Владимировна | старший  воспитатель | Организация работы МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №73» в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |
| 2 | Орешкина  Наталья Владимировна | музыкальный  руководитель | Музыкальное воспитание детей. |
| 3 | Синякова  Елена Валерьевна | воспитатель  логопедической группы. | Основы безопасности жизнедеятельности детей  дошкольного возраста |
| 4 | Якушкина  Наталья Ивановна | воспитатель  логопедической группы | Речевое развитие дошкольников |
| 5 | Вострухина Елена Викторовна | воспитатель | Художественное творчество |
| 6 | Чернусь  Татьяна Андреевна | инструктор  по физической культуре | Физическое развитие  дошкольников |
| 7 | Дорофеева Наталья Михайловна | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание |
| 8 | Макарова Наталья Александровна | воспитатель | Экологическое воспитание дошкольников |
| 9 | Тихонова  Ольга Васильевна | воспитатель | Патриотическое воспитание |

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные  направления  работы | Ведущие  педагоги | Педагоги,  работающие  в данном направлении | Тема |
| **Основы безопасности жизнедеятельности** | Синякова Елена Валерьевна | Коваль Елена Владимировна | Безопасность на дорогах  Пожарная безопасность  Безопасность в быту и на природе. |
| **Нравственно-патриотическое воспитание** | Тихонова Ольга Васильевна | Будкова Татьяна Николаевна | Патриотическое воспитание |
| Ичанская Екатерина Александровна | Социально-личностное  развитие дошкольников |
| **Физическое**  **развитие** | Голубева Галина Андреевна | Старшая медсестра | Сохранение и укрепление  здоровья детей |
| Чернусь Татьяна Андреевна |
| Воспитатели всех групп |
| **Коррекционно-**  **речевая**  **работа.** | Явкина Лариса Дмитриевна | Пакшина Ольга Викторовна | Коррекционная деятельность с воспитанниками. |
| Пихновская Елена Германовна | Никулина Ирина Викторовна | Развитие мелкой моторики |
| Якушкина Наталья Ивановна | Еремеева Наталья Васильевна | Речевое развитие |
| Ермолаева Алена Сергеевна | Художественная литература |
| **Музыкальное**  **воспитание**  **детей** | Орешкина  Наталья Владимировна | Титова Наталья Васильевна | Театрализованная  деятельность детей |
| Данейкина Людмила Анатольевна | Музыкальное воспитание |
| **Познавательное развитие:**  **Краеведение и**  **экологическое**  **воспитание** | Дорофеева Наталья Михайловна | Макарова Наталья Александровна | Экологическое воспитание |
| Кондратьева Анастасия Викторовна | Экспериментирование |
| **Изобразительная**  **деятельность** | Вострухина Елена Викторовна | Цыганова Ольга Владимировна | Ознакомление с искусством |
| Баранова Ксения Юрьевна | Современные подходы к реализации задач художественно-эстетического развития |
| Логинова Лариса Владимировна | Нетрадиционные техники рисования |

**ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**Тема: Информационное сопровождение инновационной деятельности  
на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** |
| **1** | Совещание малых проектных групп по направлениям деятельности в рамках инновационной программы. Обсуждение плана работы на текущий учебный год. | сентябрь |
| **2** | Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с дошкольниками | октябрь |
| **3** | Разработка алгоритма включения занятий по программе «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» в образовательный процесс | ноябрь |
| **4** | Практикумы по подготовке и проведению мероприятий для родителей в рамках внедрения программы «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» | в теч. года |
| **5** | Эмоциональное развитие дошкольников в процессе патриотического воспитания в дошкольной организации | февраль |
| **6** | Социализация детей старшего дошкольного возраста через ознакомление и вовлечение в зимние виды спорта в детском саду и в семье | март |
| **7** | Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе общечеловеческих ценностей | апрель |
| **8** | Итоги реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОО | май |

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ СТАРШЕМ ВОСПИТАТЕЛЕ**

**(педагогические часы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | Ответственный |
| 1. | Готовность воспитателей и специалистов к новому учебному году. | август | Старший воспитатель |
| 2. | План аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год. План прохождения курсов повышения квалификации. | август | Старший воспитатель |
| 3. | Анализ социального состава семей. Организация работы с родителями.  Работа с семьями группы риска и стоящими на учете в КПДН. | сентябрь | Старший воспитатель председатель комиссии ПДН |
| 4. | Организация работы по дополнительному образованию: оформление документации по дополнительному образованию. | сентябрь | заведующая, Старший воспитатель |
| 5 | Педагогическая диагностика, мониторинг речевого развития детей; составление индивидуальных образовательных маршрутов | сентябрь | Старший воспитатель |
| 6. | Участие педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах и др. формах методической работы. | в теч. года | Старший воспитатель |
| 7. | Подготовка к мероприятиям «Дня правовой защиты детей», «Дня матери» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 8. | Организация профилактической работы по снижению заболеваемости в осенне-зимний период. | ноябрь | Старший воспитатель медсестра |
| 9. | Подготовка к участию в конкурсе ДОО на лучший зимний участок. | декабрь | Старший воспитатель |
| 10. | Подготовка к Новогодним утренникам. | декабрь | Старший воспитатель музыкальные руководители |
| 11. | Подготовка и сбор информации, проведение процедуры самообследования | январь | Старший воспитатель |
| 12. | Организация работы с семьями воспитанников. Координация работы комиссии по профилактике ранней детской безнадзорности. | февраль | Старший воспитатель председатель комиссии |
| 13. | Подготовка к праздникам 8 марта и 23 февраля. | февраль | Старший воспитатель музыкальные руководители |
| 14. | Анализ выполнения индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОО. | апрель | Старший воспитатель |
| 15. | Итоги выполнения общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования | апрель | Старший воспитатель руководители кружков |
| 16. | Анализ проведения контрольно-учетных ООД. | май | Старший воспитатель |
| 17. | Подготовка к летнему оздоровительному сезону. | май | Старший воспитатель медсестра  инструктор по ф/к |
| 18. | Работа творческой группы по корректировке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования на 2024-2025 учебный год. | июнь | Старший воспитатель |
| 19. | Организация оздоровительно-профилактической работы в летний период | июнь | Старший воспитатель медсестра |
| 20. | Подготовка к смотру дошкольных учреждений к новому учебному году. | июль | Старший воспитатель |
| 21. | Подготовка к итоговому педагогическому совету | август | Старший воспитатель |
| 22. | План мероприятий в рамках месячника | По плану МУ «ИМЦ» | Старший воспитатель |
| 23. | Подготовка материалов к публикации в печатных сборниках | 1 раз в 2 месяца | Старший воспитатель, педагоги |
| 24. | Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества | По плану МУ «ИМЦ» | Старший воспитатель, педагоги |

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**3.1.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ТЕХНОЛОГИЙВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМПРОЦЕССЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование программы, автор** | **Количествопрограмм** | **Количество групп** | **Количество детей в них** |
| **Образовательные программы** | | | | |
| 1 | Детство: Комплексная образовательная программа дошкольного образования / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, 3. А. Михайлова и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019. | 1 | 9 | 138 |
| 2 | Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) под редакцией Л.В.Лопатиной | 1 | 2 | 31 |
| **Парциальные программы** | | | | |
| 3 | Математические ступеньки. Программа развития математических представлений у дошкольников.Е.В.Колесникова – М.: ТЦ Сфера, 2015 | 1 | 8 | 184 |
| 4 | Примерный региональный модуль дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/ авт. О.В. Бурляева, Л.П.Карпушина, Е.Н. Коркина и др. – Саранск: Мордов. кн. изд-во, 2015 | 1 | 10 | 215 |
| 5 | УМК Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. И.А.Дворецкая, Е.В.Горинова, Н.Е. Рычка- М., 2019 - | 1 | 6 | 126 |

**3.2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст детей, группы, количество групп | 2-3 года  1 группа раннего возраста | 3-4 года  2 группы младшего возраста | 4-5  2 группы среднего возраста | 5-6  2 группы старшего возраста | 6-7  2 группы подготовит. | 5-6  1 группа логопед  старшего возраста | 6-7  1 группа логопед  подготовит |
| Продолжительность образовательной деятельности(мин) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 25 | 30 |
| Перерывы (мин) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Образовательная нагрузка в неделю | | | | | | | |
| Количество | 10 | 10 | 10 | 14 | 16 | 15 | 16 |
| Время | 1ч 40 мин | 2ч 30 мин | 2ч 30 мин | 5ч 50 мин | 8ч | 6ч15мин | 8ч |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательный компонент | 1мл  №2 | 2 мл  №1 | 2 мл  №2 | Ср  №1 | Ср  №2 | Ст №1 | Ст  №2 | Подг  №1 | Под  №2 | 1 лог | 2 лог |
| Познавательное развитие | | | | | | | | | | | |
| Предметное окружение | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальный мир |  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мир природы |  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Предметный мир |  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| ОБЖ |  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| Математическое развитие (ФЭМП) |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Сенсорное развитие | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Речевое развитие | | | | | | | | | | | |
| Развитие речи | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Обучение чтению |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| Художественно – эстетическое развитие | | | | | | | | | | | |
| Рисование | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Лепка | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Аппликация | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Конструирование | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Музыка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Коррекционная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |
| Всего | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 14 | 14 | 16 | 16 | 15 | 16 |

***Расписание организованной образовательной деятельности (1 корпус)2023-2024***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2 МЛАДШАЯ** | **СРЕДНЯЯ** | **СТАРШАЯ** | **ПОДГОТОВ.** | | **2-ЛОГ.ст.гр.** | | **1-ЛОГ.под.гр.** |
|  |  |  | **ЛФК** |  | |  | |  |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | Музыка 9.00 | Математическое развитие 9.00 | Познавательное развитие 9.00 | Физическое развитие 9.00 | | Коррекционное 9.00 | | Коррекционное 9.00 |
| Развитие речи 9.25 | Музыка 9.30 | Физ-ра на прогулке | Познавательное развитие 9.40 | | Мир природы/Социальный мир 9.35 | | Физическое развитие 9.40 |
|  |  |  | Аппликация/лепка 10.20 | | Физическое развитие 10.10 | | Рисование 10.20 |
|  | **Каруселька 15.30** | **Краеведение 15.10** | **Хореография 15.45** | | **Хореография 16.35** | | **Хореография 15.15** |
| **Каруселька 16.00** |  | **Хореография 17.05** |  | |  | |  |
| **ВТОРНИК** |  |  |  | **ЛФК** | |  | |  |
| Физическое развитие 9.00 | Рисование/лепка 9.00 | Рисование/ лепка 9.00 | Музыка 9.00 | | Коррекционное 9.00 | | Коррекционное 9.00 |
| Рисование/ Лепка 9.25 | Физическое развитие 9.30 | Обучение чтению 9.35 | Математическое развитие 9.40 | | Музыка 9.40 | | Математическое развитие 9.40 |
|  |  | Физическое развитие 10.10 | Обучение чтению10.20 | | Математическое развитие 10.10 | | Музыка 10.35 |
|  | **Изостудия 15.30** |  | **Баскетбол 15.15** | |  | | **Баскетбол 15.45** |
|  |  |  |  |  | |  | | **ЛФК** |
| **СРЕДА** | Физическое развитие 9.00 | Музыка 9.00 | Развитие речи 9.00 | Познавательное развитие 9.00 | | Развитие речи 9.00 | | Развитие речи 9.00 |
| Математическое развитие 9.25 | Познавательное развитие/чтение худ лит-ры 9.30 | Музыка 9.35 | Рисование 9.40 | | Физическое развитие 9.35 | | 9.40  Аппликация/Лепка |
|  |  | 10.10 Конструирование/аппликация | Физическое развитие на прогулке | | Конструирование 10.10 | | Физическое развитие 10.35 |
| **Каруселька16.00** | **Каруселька15.30** | **Английский 15.00** | **Английский 15.40** | |  | |  |
| **Хореография 15.45** | **Хореография 15.00** | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | **ЛФК** | |  |
| **ЧЕТВЕРГ** | Физическое развитие 9.00 | Аппликация/конструирование9.00 | Математическое развитие 9.00 | Музыка 9.00 | | Коррекционное 9.00 | | Коррекционное 9.00 |
| Аппликация/Конструирование 9.25 | Физическое развитие 9.30 | Обучение чтению 9.35 | Математическое развитие 9.40 | | Рисование 9.35 | | Математическое развитие 9.40 |
|  |  | Физ развитие 10.10 | Обучение чтению 10.20 | | Музыка 10.10 | | Музыка 10.40 |
| **Краеведение15.10** | **Баскетбол 15.15** | | **16.00** | | **Баскетбол 15.45** |
|  | **Изостудия 15.30** |  |  | |  | |  |
| **ПЯТНИЦА** | Музыка 9.00 | Развитие речи 9.00 | Познавательное развитие 9.00 | | Развитие речи 9.00 | | Коррекционное 9.00 | Коррекционное 9.00 |
| Познавательное развитие/Чтение худ лит-ры 9.25 | Физическое развитие 9.30 | Музыка 9.35 | | Конструирование 9.40 | | Лепка/Аппликация 9.35 | Мир природы/Социальный мир 9.40 |
|  |  |  | | Физическое развитие 10.10 | | Физическое развитие на прогулке | Конструирование 10.35 |
|  |  |  |  | |  | |  | Физическое развитие на прогулке |
|  |  |  | **15.00 английский** | | **15.40 английский** | | **15.45 хореография** | **15.15 хореография** |

***Расписание организованной образовательной деятельности***

***МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №73» (2 корпус) 2023-2024***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 МЛАДШАЯ** | **2 МЛАДШАЯ** | | | **СРЕДНЯЯ** | **СТАРШАЯ** | | **ПОДГОТОВИТ** |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | Развитие речи 9.00 | Музыка 9.00 | | | Рисование/ лепка9.00 | Познавательное развитие 9.00 | | Аппликация/ Лепка 9.00 |
| Физическое развитие 15.30 | Развитие речи 9.25 | | | Музыка 9.30 | Обучение чтению 9.35 | | Познавательное развитие 9.40 |
|  |  | | |  | Музыка 10.10 | | Музыка 10.35 |
|  |  | | | **Ладушки 15.30** |  | |  |
|  | **Ладушки 16.00** | | |  |  | |  |
| **ВТОРНИК** |  |  | | |  | **ЛФК** | |  |
| Музыка 8.50 | Физическое развитие 9.05 | | | Математическое развитие 9.00 | Обучение чтению 9.00 | | Математическое развитие 9.00 |
| Рисование 15.30 | Познавательное развитие/чтение худ лит-ры 9.25 | | | Физическое развитие 9.35 | Рисование/лепка 9.35 | | Обучение чтению 10.10 |
|  |  | | |  | Физическое развитие 10.15 | | Физическое развитие 10.40 |
|  |  | | |  | **Моя безопасность 15.30** | |  |
|  |  | | |  |
| **Хореография 15.00-15.30** | | **Хореография 15.30-16.00** |
| **СРЕДА** | Сенсорное развитие/ ознакомление с окруж 9.00 | Физическое развитие 9.00 | | | Познавательное развитие/ чтение худ лит-ры 9.00 | Развитие речи 9.00 | | Математическое развитие 9.00 |
| Конструирование 15.30 | Рисование/ Лепка 9.25 | | | Физическое развитие 9.30 | Аппликация/ конструирование 9.35 | | Конструирование 9.40 |
|  |  | | |  | Физическое развитие на прогулке | | Физическое развитие на прогулке |
|  | | **Ладушки 16.00** | | **Ладушки 15.30** | | **Английский 16.10** | **Английский 17.00** |
| **ЧЕТВЕРГ** | Музыка 8.50 | | | Музыка 9.05 | Развитие речи 9.00 | Математическое развитие 9.00 | | Познавательное развитие 9.00 |
| Лепка 15.30 | | | Математическое развитие 9.25 | Музыка 9.35 |  | | Обучение чтению 10.10 |
|  | | |  |  | Музыка 10.15 | | Музыка 10.40 |
|  |  | |  |
|  | | |  |  | **Моя безопасность 15.00** | |  |
| **Хореография 15.45-16.15** | | | | | | | **Хореография**  **15.15- 15.45** |
| **ПЯТНИЦА** |  | | |  |  |  | | **ЛФК** |
| Физическое развитие 9.00 | | | Физическое развитие 9.00 | Аппликация / конструирование 9.00 | Познавательное развитие 9.00 | | Развитие речи 9.00 |
| Ознакомление с худ лит-рой 15.30 | | | Аппликация/ Конструирование 9.25 | Физическое развитие 9.30 | Физическое развитие 10.10 | | Рисование 9.40 |
|  | | |  |  |  | | Физическое развитие 10.35 |
|  | | |  |  | **Английский 16.10** | | **Английский 17.00** |

**3.4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **ФИО руководителя** | **Специальность** | **Возрастные группы** | **Дни недели** | **Часы** |
| **ХОРЕОГРАФИЯ 1 корпус** | **Пушкарева Наталья Николаевна** | **хореограф** | **старшая** | **вторник**  **четверг** | **15:30** |
| **подготовит** | **16:30** |
| **1-логоп** | **15:00** |
| **2-логоп** | **16:00** |
| **ХОРЕОГРАФИЯ 2 корпус** | **Пушкарева Наталья Николаевна** | **хореограф** | **старшая** | **вторник**  **четверг** | **16:00** |
| **подготовит** | **16:30** |
| **ОБУЧЕНИЕ ЧТЕНИЮ** | **Ермолаева Алена Сергеевна** | **воспитатель** | **подготов №1** | **понедельник**  **четверг** | **9:35**  **9:00** |
| **Никулина Ирина Викторовна**  **Коваль Елена Владимировна** | **учитель-логопед** | **старшая №1**  **старшая №2** | **пон - четв** | **9:40**  **9:40 - 10:20** |
| **втор-пятн** |
| **Цыганова Ольга Владимировна** | **воспитатель** | **подготов №2** | **пон-четв** | **9:35 -9:00** |
| **АНГЛИЙСКИЙ**  **ДЛЯ МАЛЫШЕЙ** | **Дудочкина Екатерина Алексеевна** | **учитель иностр.языка** | **старшая№1** | **понедельник**  **среда** | **15:30** |
| **подгот № 1** | **15:00** |
| **старшая№2** | **понедельник**  **вторник** | **16:30** |
| **подгот№2** | **16:00** |
| **ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ**  **МАССАЖ** | **Голубева**  **Галина Андреевна**  **Чернусь Татьяна Андреевна** | **инструктор**  **по ЛФК и массажу** | **все дошкольники** | **15:00 – 17:00** | |
| **по назначению врача** | **вторник**  **пятница** | **8:15** |
| **ЛЕЧЕБНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА** |
| **КАРУСЕЛЬКА**  **ЛАДУШКИ** | **Орешкина**  **Наталья Владимировна** | **музыкальный**  **руководитель,** | **2 младшая №1** | **понедельник**  **среда** | **16:00** |
| **средняя№1** | **15:30** |
| **Данейкина Людмила Анатольевна** | **музыкальный руководитель,** | **2младшая№2** | **понедельник**  **пятница** | **16:00** |
| **средняя№2** | **15:30** |
| **СЕКЦИИ**  **«ЮНЫЙ БАСКЕТБОЛИСТ»** | **Голубева**  **Галина Андреевна** | **инструктор по ФК,**  **высшая категория** | **подготовительная** | **понедельник**  **четверг** | **15:45** |
| **1-логопедическая** | **15:15** |
| **ИЗО-СТУДИЯ** | **Шерстнева Анастасия Алексеевна** | **воспитатель д/у №73**  **первая категория** | **средняя№1** | **вторник**  **четверг** | **15:30** |
| **ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ** | **Ичанская Екатерина Александровна** | **воспитатель д/у №73**  **высшая категория** | **Старшая № 2** | **четверг**  **пятница** | **15:30** |
| **КРАЕВЕДЕНИЕ** | **Дорофеева Наталья Михайловна** | **воспитатель**  **МАДОУ №73** | **старшая№1** | **понедельник**  **четверг** | **15:10** |
| **КАРАТЕ** | **Чернусь**  **Андрей Александрович** | **тренер по карате**  **2 кю** | **6-7 лет** | **понедельник**  **среда** | **16:30**  **17:35** |
| **КЕНГУРЕНОК** | **Чернусь Татьяна Андреевна** | **инструктор по физической культуре** | **Подгот № 2** | **понедельник**  **вторник** | **15:00** |

**УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

**4.1.СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

**МАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №73»**

|  |
| --- |
| Заведующая |

|  |
| --- |
| Педагог-психолог |
| Учителя-логопеды |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший  воспитатель |  | Заместитель  заведующей  по административно-  хозяйственной  работе |
|  | Кладовщик |
| Воспитатели | Помощники  воспитателей |
| Инструктор  по физической  культуре | Кастелянша |
| Машинист  по стирке белья |
| Музыкальный  руководитель |
| Уборщица  служебных помещений |
| Рабочий по ремонту |
| Педагоги  дополнительного  образования |
| Сторожа |
| Дворник |

|  |
| --- |
| Старшая  медицинская  сестра |
| Физиомедсестра |

|  |
| --- |
| Педагог-психолог |
| Учителя-логопеды |

|  |
| --- |
| Педагог-психолог |
| Учителя-логопеды |

|  |
| --- |
| Педагог-психолог |
| Учителя-логопеды |

**4.2. Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Создание условий в группах ДОО для социально-эмоционального развития детей | Тематический к педсовету 1 | Анализ документации, наблюдение | октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Разнообразие пособий для игр детей зимой.  Срезы по двигательной активности детей на прогулке | Тематический к педсовету 2 | Наблюдение | декабрь | Старший воспитатель |
| Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания дошкольников | Тематический к педсовету 3 | Анализ документации | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Ст. медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**4.3.Циклограмма оперативного контроля на \_\_\_2023-2024\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  |  |  | + |  | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + | + |
| Проведение фильтра | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Проведение развлечений |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка и проведение занятий | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Содержание уголков ручного труда |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание физкультурных уголков | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |

**ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ**

**РАБОТА**

**Цель:**

Создание системы физкультурно - оздоровительных мероприятий, позволяющих эффективно решать задачи охраны и укрепления здоровья детей, формирование здорового образа жизни воспитанников через обеспечение взаимодействия ДОУ и семьи.

**Задачи:**

* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
* совершенствование функций организма, повышение его защитных свойств и устойчивости к различным заболеваниям путем закаливания.
* формирования у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков, достижение определенного уровня физической подготовки.
* воспитание у детей личной физической культуры, формирование потребностей в физическом совершенствовании, вооружение знаниями, умениями и навыками, воспитание привычки к здоровому образу жизни.

**Ожидаемый результат:**

* Снижение уровня заболеваемости
* Повышение уровня физической готовности
* Сформированность осознанной потребности в ведении здорового образа жизни.

Успешное решение поставленных задач возможно лишь при условии комплексного использования всех средств физического воспитания (физических упражнений, рационального режима, закаливания).

Оздоровительная система строится с учетом особенностей возраста, физического развития и здоровья воспитанников и содержит следующие элементы:

1. организация режима и комплексная диагностика состояния здоровья детей;

2. организация двигательного режима;

3. охрана психического здоровья;

4.профилактика заболеваемости;

4. лечебно-оздоровительная работа;

5. работа с детьми, имеющими плоскостопие и нарушение осанки.

**Ограничительные меры: Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:  – СИЗ – маски и перчатки;  – дезинфицирующих средств;  – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовить здание и помещения к работе:  – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | заместитель заведующего по АХЧ |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Медсестра |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | заместитель заведующего по АХЧ |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Медсестра |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра, ответственный за охрану труда |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника | еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | ежедневно | ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | воспитатели групп |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Группа | Периодичность  выполнения | Ответственные | Время |
| **1** | **Оптимизация режима** | | | | |
|  | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима. | Все группы | Ежедневно | Воспитатели,  психолог,  ст.м/сестра | В течение года |
| Определение оптимальной нагрузки  на ребёнка, с учетом возрастных и  индивидуальных возможностей. | Все группы |  | Ст. воспитатель,  психолог,  ст.м/сестра | В течение года |
| **2** | **Оптимизация двигательного режима** | | | | |
|  | Физкультурные занятия | Все группы | 3 раза в неделю | Инструктор по  физвоспитанию,  воспитатели | В течение года |
| Гимнастика после дневного сна | Все группы | Ежедневно | Воспитатели,  контроль медработника | В течение года |
| Прогулки с включением подвижных игровых упражнений | Все группы | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
| Музыкально-ритмические занятия | Все группы | 2 раза в неделю | Руководители  кружков | В течение года |
| Спортивный досуг | Все группы | 1 раз в месяц | Инструктор по  физвоспитанию | В течение года |
| Гимнастика глаз | Все группы | Во время заня-  тий на физкульт  минутках | Воспитатели,  ст.м/сестра | В течение года |
|  | Пальчиковая гимнастика | Все группы | 3-4 раза  в день | Воспитатель,  логопед | В течение года |
| Оздоровительный бег | Старшая,  подготовительная,  логопедические | Ежедневно  во время  утренней  гимнастики | Воспитатели | В течение года  на улице в любую погоду |
| **3** | **Охрана психического здоровья** | | | | |
|  | Использование приёмов релаксации:  минуты тишины, музыкальные паузы | Все группы | Ежедневно  несколько раз  в день | Воспитатели,  специалисты | В течение года |
| **4** | **Профилактика заболеваемости** | | | | |
|  | Массаж «9 волшебных точек» по методике А А Уманской | Все группы | 3-4 раза  в день | Воспитатели,  контроль  медработника | В течение года |
| Дыхательная гимнастика в игровой  форме | Все группы | 3 раза в день:  \*во время утренней  зарядки,  \*на прогулке,  \*после сна | Воспитатели,  контроль  медработника | В течение года |
| Профилактика гриппа - дибазол | Все группы  с согласия  родителей | Ежедневно,  через 2 часа после завтрака  1 месяц | Медработник | Ноябрь-  декабрь |
| Оксалиновая мазь | Все группы | Ежедневно  2 раза в день  перед прогулкой | Медработник | Ноябрь-декабрь,  Март-апрель |
| **5** | **Оздоровление фитонцидами** | | | | |
|  | Чесночно-луковые закуски | Все группы | Перед прогулкой,  перед обедом | Старшая  медсестра | Октябрь-апрель |
| Ароматизация помещений  (чесночные букетики) | Все группы | В течение дня  ежедневно | Пом.воспитателей,  контроль медработника | Октябрь- апрель |
| **6** | **Закаливание, с учетом состояния здоровья ребёнка** | | | | |
|  | Воздушные ванны (облегченная  одежда, одежда соответствует сезону  года) | Все группы | В течение дня  ежедневно | Воспитатели | В течение года |
|  | Прогулки на воздухе | Все группы | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
|  | Хождение босиком по «дорожке здоровья» | Все группы | Ежедневно  после дневного сна | Воспитатели | В течение года |
|  | Обширное умывание (мытье шеи и рук по локоть) | Средняя,старшая,  подготовительная  логопедические | Ежедневно,  после дневного  сна  (доп.обр.) | Воспитатели | В течение года |
|  | Хождение в поддоне с холодной водой | Средняя,старшая,  подготовительная  логопедические | Ежедневно  после сна | Воспитатели,  пом.воспитателей | В течение года |
|  | Игры с водой | Все группы | Во время про-  гулки, во время  занятий | Воспитатели | Июнь-август |
| Полоскание зева кипяченой охлажден  ной водой | подготовительная  логопедические | После каждого  приёма пищи | Воспитатели,  пом.воспитателей | В течение года |
| **7** | **Лечебно-оздоровительная работа** | | | | |
|  | Л е ч е б н о е п о л о с к а н и е г о р л а | | | | |
| Фурацилином | ЧБД, дети, стоящие на учете у ЛОРа | После дневного  сна по 2 недели с 2 недельным  перерывом | Медработник,  воспитатель | Ноябрь-апрель |
| Противовоспалительными травами  (шалфей, эвкалипт, ромашка) | ЧБД, дети, стоящие на учете у ЛОРа | После сна | Медработник,  пом.воспитателя | Октябрь-апрель |
|  | В и т а м и н о т е р а п и я | | | | |
|  | «Ревит», поливит | Все группы | По 1 разу в  течение 10 дней | Медработник | Декабрь-февраль |
| Настойка шиповника | Все группы | По 1 разу в день в 10:00  3 раза в неделю | Медработник | Октябрь, ноябрь,  январь,март |
| Витаминизация третьего блюда | Все группы | Ежедневно | Медработник | В течение года |
|  | Ф и з и о п р о ц е д у р ы | | | | |
|  | Тепловые прогревания лампой  «Соллюкс» | ЧБД | По назначению врача 1 раз перед обедом | Физиосестра | В течение года |
| Процедуры аппаратом «Биоптрон» | ЧБД | По назначению врача 1 раз перед обедом | Физиосестра | В течение года |
| Использование в группах люстр  Чижевского | Все группы | 1 раз в день | Воспитатели | В течение года |
| Ванночки для закаливания и лечения  ног | Все группы | 1 раз в день | Воспитатели | В течение года |
|  | П р и р о д н ы е а д а н т о г е н ы | | | | |
|  | Элеутерококк | Все группы | 2 раза в неделю про 30 минут  после дневного сна | Медработник | В течение года |
| «Золотой шар» | Все группы | 2 раза  в год | Медработник | Октябрь,  март |
| **8** | **Работа с детьми, имеющими плоскостопие и нарушение осанки** | | | | |
|  | Корригирующая гимнастика | Старшая, подготовительная,  логопедические  группы | 2 раза в неделю по 30 минут после дневного сна | Воспитатели,  контроль  медработника | В течение года |
| «Оздоровительный сон»  ароматизация спален травами  (душица, пустырник) | Все группы | Во время сна | Медработник | В течение года |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**6.1.ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**6.1.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Сентябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Подготовка и распространение информационных материалов (буклеты, памятки и т.д.)  - родительская плата;  - правила фото- и видеосъемки в детском саду  - правила посещения детского сада  - безопасность ребенка в автомобиле  - безопасность ребенка у водоема  - безопасность дома : открытые окна | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в акциях различного уровня | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Совместное участие детей и их родителей в выставках, конкурсах и спортивных соревнованиях | В течении года | Воспитатели, специалисты |

**6.1.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году. Ознакомление с календарным планом воспитательной работы в ДОО. | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Воспитательная работа в детском саду и в условиях семьи – единый подход | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младшей группы №1, №2; первой младшей |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели средних групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| Октябрь | Младшие, средние, старшие и подготовительные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели младшей группы |
| Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средней группы |
| Старшие и подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшие, средние, старшие и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатели старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году | Заведующий |

**6.1.3.Консультативная работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| Ноябрь | Организовать работу странички ДОО ВК | Заведующий, ответственный за ведение страницы |
| в теч.года | Консультации:  «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»  «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»  «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей»  «Ответственность родителей за воспитание детей»  «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка» | Заведующий, старший воспитатель, специалисты, ст.медсестра |
| май | Анализ работы аккаунта ВК | Заведующий, старший воспитатель |

**РАБОТА В МИКРОСОЦИУМЕ**

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**МАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №73**

**С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА САРАНСКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Учреждение** | **Задачи, решаемые в**  **совместной работе** | **Формы работы с детьми** |
| **1** | Мордовский республиканский музей изобразительных искусств  им.С.Д.Эрьзи | 1. Приобщение детей к миру искусства.  2. Знакомство с произведениями изобразительного искусства различных жанров и видов.  3. Знакомство со средствами выразительности, присущими различным видам изобразительного искусства, с возможностями различных материалов, используемых для художественного воплощения замысла.  4. Знакомство детей с некоторыми средствами воплощения художественного замысла (композиция, форма, цвет ). | 1. Посещение тематических и персональных выставок художников.  2. Организация цикла занятий в музее.  3. Знакомство с творчеством всемирно известного скульптора С.Д.Эрьзи. |
| **2** | Государственный музыкальный театр  им.И.М.Яушева | 1. Приобщение детей к мировой и национальной культуре.  2. Знакомство с произведениями  классической и народной музыки.  3. Развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства:опера, балет.  4. Приобщение детей к театральной культуре.  5. Знакомство с устройством театра:сценой, занавесом, зрительным залом,гримерной и т.д.. | 1. Посещение спектаклей, концертов.  2. Беседы с работниками театра.  3. Экскурсии в различные театраль-ные помещения. |
| **3** | Мордовская государственная  филармония | 1. Приобщение детей к мировой и национальной культуре.  2. Знакомство с произведениями  классической и народной музыки.  3. Развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства:опера, балет.  4. Приобщение детей к театральной культуре.  5. Знакомство с устройством театра: сценой, занавесом, зрительным залом, гримерной и т.д.. | 1. Посещение спектаклей, концертов.  2. Беседы с работниками театра.  3. Экскурсии в различные театральные помещения. |
| **4** | Республиканский детский театр  кукол | 1. Знакомство детей с различными  видами кукольного театра.  2. Приобщение детей к театральной культуре. | 1. Посещение спектаклей.  2. Выездные спектакли артистов театра. |
| **5** | Центр театра и кино  «Крошка» | 1. Знакомство детей с различными  видами кукольного театра.  2. Приобщение детей к театральной  культуре. | 1. Посещение спектаклей.  2. Выездные спектакли артистов театров. |
| **6** | Республиканская детская  библиотека | 1. Приобщение детей к культуре  чтения художественной литературы. | 1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями.  2. Организация выставок детской художественной и методической литературы.  3. Проведение бесед с детьми сотрудниками библиотеки.  4. Участие детских работ в совместно организованных выставках. |
| **7** | МОУ «Лицей №43» | 1. Становление социальной позиции  будущих первоклассников, выработки  стиля взаимодействия детей и взрос-  лых, постепенная адаптация детей к  школе.  2. Помощь в разрешении проблем  по подготовке к школе. | 1. Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной группы.  2. Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы итоговых занятий.  3. Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе. |
| **8** | Городской физкультурно- оздоровительный  диспансер. | 1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. | 1. Оказание консультативной помощи родителям детей, нуждающимся в  профилактической помощи.  2. Организация совместного с ДОУ проекта «Школа здоровья». |
| **9** | Детская музыкальная школа № 2 | 1. Приобщение детей к искусству музыки. 2. Знакомство с музыкальными инструментами. | 1. Посещение тематических концертов в музыкальной школе.  2. Организация цикла встреч с воспитанниками музыкальной школы на базе детского сада.  3. Знакомство с творчеством всемирно известных композиторов и композиторов Мордовии. |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**8.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий, бухгалтер |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |

**8.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Заключение договоров:  – на утилизацию люминесцентных ламп;  – смену песка в детских песочницах;  – дератизацию и дезинсекцию;  – вывоз отходов;  – проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ |
| Высадка на территории зеленных насаждений | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |

**8.3. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации по работе Тревожной кнопки | ежедневно | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий, контрактный управляющий |

**8.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры; — воздуховоды | Октябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь, апрель | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить:  — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; | В соответствии с технической документацией устройств | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Инженерно – технические противопожарные мероприятия** | | |
| Оборудовать двери доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и старший воспитатель |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

**8.5. ГРАФИК ПРИЁМА НАСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЕЙ И СПЕЦИАЛИСТАМИ**

**МАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №73»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф И О**  **ДОЛЖНОСТЬ** | **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** | **ЧАСЫ ПРИЁМА** |
| **Наталья Николаевна Баранова**  **заведующая** | **ЧЕТВЕРГ** | **14:00 – 18:00** |
| **Ирина Владимировна Каткова**  **старший воспитатель** | **ВТОРНИК** | **14:00 – 18:00** |
| **Ирина Петровна Лукиянова**  **главный бухгалтер** | **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **14:00 – 18:00** |
| **Анастасия Андреевна Ковалева**  **учитель-логопед**  **Ольга Николаевна**  **Пакшина**  **учитель-логопед** | **СРЕДА** | **14:00 – 18:00** |

**8.6. График дежурства администрации на пищеблоке**

**МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №73»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | ФИО дежурного | Должность | Часы дежурства |
| понедельник | Баранова  Наталья Николаевна | заведующая | 07:00 – 13:00 |
| Лукиянова Ирина Петровна | главный бухгалтер | 13:00 – 17:00 |
| вторник | Филаткина Татьяна Анатольевна | старшая медсестра | 07:00 – 13:00 |
| Каткова Ирина Владимировна | старший воспитатель | 13:00 - 17:00 |
| среда | Мочалова Татьяна Александровна | заместитель заведующей по АХЧ | 07:00 – 13:00 |
| Орешкина Наталья Владимировна | председатель  профкома | 13:00 – 17:00 |
| четверг | Филаткина Татьяна Анатольевна | старшая медсестра | 07:00 – 13:00 |
| Баранова  Наталья Николаевна | заведующая | 13:00 - 17:00 |
| пятница | Ждакаева Алена Александровна | бухгалтер | 07:00 – 13:00 |
| Мочалова Татьяна Александровна | заместитель заведующей по АХЧ | 13:00 – 17:00 |

**8.7. ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**МАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №73»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДНИ НЕДЕЛИ** | **07:00 – 13-00** | **13:00 – 19:00** |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **Наталья Николаевна Баранова**  **заведующая** | **Алена Александровна Ждакаева**  **бухгалтер** |
| **ВТОРНИК** | **Ирина Петровна Лукиянова**  **главный бухгалтер** | **Ирина Владимировна Каткова**  **старший воспитатель** |
| **СРЕДА** | **Татьяна Александровна Мочалова**  **Зам. заведующей по АХЧ** | **Ирина Петровна Лукиянова**  **главный бухгалтер** |
| **ЧЕТВЕРГ** | **Ирина Владимировна Каткова**  **старший воспитатель** | **Наталья Николаевна Баранова**  **заведующая** |
| **ПЯТНИЦА** | **Алена Александровна Ждакаева**  **бухгалтер** | **Татьяна Александровна Мочалова**  **Зам. заведующей по АХЧ** |

**8.8. План  административных совещаний при заведующей**

**МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №73»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | месяц | Содержание | Ответственные |
| 1 | сентябрь | 1. Санитарное состояние пищеблока.  2. О проведении родительских собраний.  3.О готовности ДОУ к началу учебного года.  4.О ведении документации.  5.О подготовке к отопительному сезону. | Заведующая   Старший воспитатель   Зам.зав.по АХЧ |
| 2 | октябрь | 1.Об организации работы в рамках месячника  2.О выполнении режима дня.  3. Об анализе питания за месяц.  4. Санитарное состояние пищеблока  5. О посещаемости детей в ДОУ.  6. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. | Заведующая  Медсестра поликлиники  Старший воспитатель  Зам.зав.по АХЧ  Кладовщик |
| 3 | ноябрь | 1.О подготовке мероприятий в рамках дня правовой помощи  2.О выполнении требований СанПин. 3.Санитарное состояние пищеблока.  4..Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников. | Заведующая  Старший воспитатель    Медсестра поликлиники |
| 4 | декабрь | 1.Об участии в городских конкурсах  2. Санитарное состояние пищеблока  3. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ.  2. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ.  3. О заявке на поставку продуктов на 1 полугодие.  4. Анализ выполнения лимитов за год. | Заведующая  Старший воспитатель   Диет.сестра  Зам.зав.по АХЧ  Кладовщик  Главный бухгалтер |
| 5 | январь | 1Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.  2. О подготовке  дефектной ведомости к проведению ремонтных работ.  3. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин.  4.Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | Медсестра поликлиники  Заведующая    Зам.зав.по АХЧ  Ст. воспитатель  Медсестра |
| 6 | февраль | 1. О соблюдении требований СанПин в период карантина.  3. О противопожарной безопасности в ДОУ.  4. О результатах работы по организации сбалансированного питания.  5. О посещаемости детей.  6. Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | Медсестра поликлиники  Зам.зав.по АХЧ  Диетсестра    Заведующая  Медсестра |
| 7 | март | 1.О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.  2.О  реализации 10 - дневного меню.  3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.  4. О выполнении мероприятий по  благоустройству территории в весенний период  5. Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | Заведующая  Главный бухгалтер  Диет сестра  Зам.зав.по АХЧ  Ст.медсестра |
| 8 | апрель | 1. О проведении  санитарной очистки территории ДОУ.  2.Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.  4. Об организации питания в ДОУ.  5. Об анализе заболеваемости детей.  6. Контроль за санитарным состоянием пищеблока.  7. Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | Старший воспитатель  Заведующая  Зам.зав.по АХЧ  Главный бухгалтер  Ст. воспитатель   Медсестра поликлиники |
| 9 | май | 1.О планировании работы в летний оздоровительный сезон.  2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.  3. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.  4. О проведении ремонтных работ и  совершенствовании ПРС.  5. Контроль за санитарным состоянием пищеблока.  6. О подготовке к началу 2024-2025 уч. года. | Заведующая  Ст. воспитатель   Зам.зав.по АХЧ  Инструктор по ФК  Заведующая |