



Утверждено:  
Постановлением Администрации  
Краснослободского муниципального района  
от «07» 12 2015 года № 007

Глава Администрации Краснослободского  
муниципального района  
Ю. В. Медянкин

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Краснослободский детский сад**  
**комбинированного вида «Сказка»**  
**Краснослободского муниципального района**  
**Республики Мордовия**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» Краснослободского муниципального района, именуемое в дальнейшем МБДОУ, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Постановлением Администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия №381 от 16.08.2011 года.

1.2. Настоящий Устав МБДОУ принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» Краснослободского муниципального района является некоммерческой организацией, реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.4. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» Краснослободского муниципального района.

Сокращённое наименование МБДОУ: МБДОУ детский сад «Сказка».

1.5. МБДОУ по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения: 431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, Микрорайон-1, д.38. Юридический и фактический адрес МБДОУ: 431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, Микрорайон-1, д.38.

1.7. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия.

От имени Учредителя полномочия за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляет Администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия - далее Учредитель. Юридический адрес Учредителя: 431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, дом 64.

Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. МБДОУ от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником имущества или приобретенного ей за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества.

1.11. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. МБДОУ в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и органа местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.14. МБДОУ имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения - Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая МБДОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. МБДОУ вправе в установленном порядке создавать филиалы, отделения (структурные подразделения) и открывать представительства. Филиалы и представительства МБДОУ не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава и Положений, утвержденных МБДОУ. Имущество филиалов и представительств является частью имущества МБДОУ.

Филиалы и представительства организуют свою работу от имени и в интересах МБДОУ, руководители филиалов и представительств назначаются заведующим МБДОУ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве МБДОУ запрещается. Филиал МБДОУ создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17. На оказание муниципальных услуг до МБДОУ доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами МБДОУ.

МБДОУ выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

1.18. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации об МБДОУ, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в соответствии с установленными требованиями и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

## **2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ**

2.1. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

2.3. Предметом деятельности МБДОУ является:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.4. Основной целью МБДОУ являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.5. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования детям дошкольного возраста;

- присмотр и уход за детьми.

2.6. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Образовательные программы реализуются с учетом индивидуальных возрастных особенностей детей.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации определяется Учредителем.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования и/или присмотр и уход для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья и /или присмотр и уход в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В МБДОУ могут быть организованы (без реализации образовательной программы дошкольного образования):

- группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу для лиц в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Также могут быть созданы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. МБДОУ вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, в соответствии с Уставом, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов.

2.12. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным правовым актом МБДОУ.

МБДОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- подготовка детей к школе;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- обучение иностранному языку (английский язык, немецкий язык);
- организация секций и групп по укреплению здоровья;
- оздоровительная гимнастика;
- общая физическая подготовка;
- лыжи;
- спортивная, художественная гимнастика;
- баскетбол;
- аэробика;
- ритмика;
- организация платной консультативной помощи для родителей и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (педагога-психолога, учителя-логопеда);
- занятия в кружках, студиях, группах;
- групповое обучение современным танцам;
- занятия в группах выходного дня для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Платные образовательные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между физическими и (или) юридическими лицами и МБДОУ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

МБДОУ обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

МБДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

### **3. Организация деятельности МБДОУ**

3.1. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

3.2. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.4. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. МБДОУ вправе с согласия родителей (законных представителей) проводить обследования (психологические, психолого-педагогические) детей, оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.7. Режим работы МБДОУ устанавливается Учредителем, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы МБДОУ – 10,5 часов;
- в будние дни продолжительность пребывания детей - с 7.00 до 17.30;
- в предпраздничные дни – с 7.00 до 16.30;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

3.8. Для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.9. В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.10. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

3.11. Организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и включает:

-от 2-х до 3-х лет - не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- от 6-ти до 8-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

На самостоятельную деятельность детей 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.12. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

3.15. МБДОУ комплектуется детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении. Учет детей осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Учет осуществляет Муниципальное казенное учреждение Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием» через программу «Электронная очередь».

3.16. Документы о приеме в МБДОУ подаются на основании путевки, выданной МКУ «Управление образованием» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой

органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.17. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют документы в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с установленными требованиями предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ в личном деле воспитанника.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей или комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.21. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.22. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании между МБДОУ и физическим или юридическим лицом, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.

3.23. Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией, образовательной программой, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде в МБДОУ и на сайте МБДОУ в сети Интернет;

- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;

- подписание обеими сторонами договора.

3.24. Порядок регламентации и оформления отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Мордовия.



3.25. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.26. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МБДОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.27. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Мордовия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

3.28. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом, временем года и временем пребывания в МБДОУ по нормам, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным разработанным десятидневным меню.

Контроль за качеством (разнообразием) питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на заведующего МБДОУ.

3.29. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

3.30. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.31. Все работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.32. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

3.33. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае ликвидации МБДОУ.

Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении детей из этой организации.

3.34. Приём на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между МБДОУ в лице заведующего и работником. Для работников работодателем является МБДОУ.

3.35. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.36. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.37. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.38. МБДОУ устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, в соответствии с установленными Учредителем порядке и условиях оплаты труда, а также локальными нормативными актами МБДОУ;

-структуру управления деятельностью МБДОУ;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.49. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;

- коллективный договор;

- трудовые договоры с работниками;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- инструкции;

- штатное расписание;

- приказы;

- программы, положения, порядок, графики, расписания, иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

3.40. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

#### **4. Система управления МБДОУ**

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Совет родителей деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ.

4.6. Разграничения полномочий между Учредителем, органами управления МБДОУ и заведующим МБДОУ определяется Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- формирование муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего МБДОУ о создании и ликвидации филиалов МБДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация МБДОУ, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего МБДОУ о совершении сделок с имуществом МБДОУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя МБДОУ;

- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

4.7. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления.

4.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает всех работников МБДОУ. Руководство общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год.

Собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.7.2. Компетенция общего собрания работников МБДОУ:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного отчета заведующего МБДОУ, его обсуждение;
- рассмотрение и принятие локальных актов МБДОУ, регламентирующих общую деятельность;
- принятие Коллективного договора.

4.8. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, способствующим организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.8.1. На первом заседании Управляющего совета МБДОУ проводятся выборы Председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению вопросов деятельности МБДОУ. Выборы представителей в Управляющий совет МБДОУ, за исключением работников МБДОУ, проводятся один раз в год на общем собрании работников МБДОУ.

4.8.2. Управляющий совет МБДОУ созывается решением Председателя Управляющего совета не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Управляющего совета МБДОУ созывается по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета или по решению Председателя Управляющего Совета МБДОУ.

4.8.3. Заседание Управляющего совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8.4. Управляющий совет МБДОУ состоит из семи человек: педагогов - 3, родителей - 3, представителя Учредителя.

4.8.5. К компетенции Управляющего совета МБДОУ относятся:

- разработка, рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав МБДОУ;
- решение вопросов развития МБДОУ и совершенствования материально-технической базы;
- согласование по представлению заведующего МБДОУ сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие в привлечении МБДОУ средств из внебюджетных источников;
- определение перечня, порядка и условий предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание по представлению заведующего МБДОУ и утверждение ежегодного отчета МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ, принятие решения по вопросам охраны МБДОУ, организации медицинского обслуживания и питания, воспитанников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МБДОУ, не оговоренных настоящим Уставом.

- участие в разработке и согласование локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ.

4.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБДОУ.

4.9.1. Педагогический совет МБДОУ созывается по плану, а также по мере необходимости и по инициативе его председателя, но не менее 4 раз в год.

4.9.2. Педагогический совет МБДОУ состоит из педагогов и узких специалистов. В его работе могут принимать участие медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников и другие работники МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.9.3. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа заведующего МБДОУ по его итогам.

4.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает Устав МБДОУ, вносит дополнения и изменения к нему;
- разрабатывает и принимает программу развития МБДОУ, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг по запросам родителей (законных представителей) детей;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принимает план работы МБДОУ на учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.9.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в МБДОУ постоянно. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя сроком на один год.

4.9.6. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в МБДОУ создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.1. Совет родителей выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- организует согласование локальных актов МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе в части совершенствования условий для осуществления образовательного процесса; охраны жизни и здоровья детей; свободного развития личности; защиты законных прав и интересов детей; организации и проведения мероприятий;

- организует оказание посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4.10.2. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы и один представитель администрации МБДОУ. Совет родителей МБДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Совет родителей МБДОУ работает по годовому плану.

4.10.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.10.4. Компетенция Совета родителей:

-вносит предложения администрации, другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

-обращается к администрации МБДОУ за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

-заслушивает информацию от администрации МБДОУ, а также других органов самоуправления МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

-принимает участие в обсуждении проектов локальных актов МБДОУ;

- вносит предложения Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению материально-технической базы МБДОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей;

-вносит предложения администрации МБДОУ о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей.

4.11. В МБДОУ создается Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ. Попечительский совет действует на основании Положения.

4.11.1. Состав Попечительского совета избирает Общее собрание МБДОУ. На первом заседании Попечительского совета проводятся выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя и казначея. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается решением председателя не реже одного раза в квартал.

4.11.2. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

- содействует организации конкурсов, развлечений, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;

- содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории.

4.12. МБДОУ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем или его уполномоченным органом трудового договора.

4.12.1. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.12.2. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МБДОУ.

4.12.3. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности МБДОУ, отвечает за качество и эффективность его работы.

- 4.12.4. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- 4.12.5. Разрабатывает и утверждает штатное расписание МБДОУ.
- 4.12.6. Действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет МБДОУ в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Краснослободского муниципального района, организациями, учреждениями, предприятиями.
- 4.12.7. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.
- 4.12.8. Распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и порядке определяемых законодательством Российской Федерации.
- 4.12.9. Открывает лицевой счет в установленном порядке в кредитных организациях.
- 4.12.10. Формирует контингент воспитанников МБДОУ, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.12.11. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.12.12. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.
- 4.12.13. Издаёт приказы в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты МБДОУ.
- 4.12.14. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за их уровень квалификации.
- 4.12.15. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками МБДОУ указания и осуществляет проверку их исполнения.
- 4.12.16. Создает условия для реализации образовательных программ и аттестации работников МБДОУ.
- 4.12.17. Несёт ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12.18. Является председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, премий, доплат, надбавок в пределах, имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда.
- 4.12.19. Утверждает годовой план, всю финансовую отчетность и текущую документацию МБДОУ.
- 4.12.20. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания и образования.
- 4.12.21. Организует дополнительные образовательные и медицинские услуги, в том числе и платные.
- 4.12.22. Отчитывается о деятельности МБДОУ перед Учредителем, родителями (законными представителями).
- 4.12.23. Учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений.
- 4.12.24. Приостанавливает решение органов самоуправления МБДОУ, если они противоречат действующему законодательству.
- 4.12.25. Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МБДОУ функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме муниципального задания МБДОУ;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
  - качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования;
  - охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ во время образовательной деятельности;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.12.26. Указания заведующего МБДОУ обязательны для исполнения всеми работниками Автономной организации.

## 5. Финансирование и имущество МБДОУ

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности МБДОУ и формирования его имущества являются:

- субсидии из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия на возмещение нормативных затрат по оказанию МБДОУ муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета Краснослободского муниципального района;

- поступление средств от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- благотворительные взносы юридических и физических лиц;

- бюджетные инвестиции и иные субсидии;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МБДОУ из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ для достижения целей, ради которых эта организация создана.

5.4. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет муниципальное имущество (землю, здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

Имущество, переданное МБДОУ, является муниципальной собственностью муниципального образования Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия. Муниципальное имущество, закрепленное за МБДОУ Учредителем, находится в оперативном управлении МБДОУ.

МБДОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ.

5.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. МБДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных им Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.9. Имущество и средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.



- 5.11. МБДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.
- 5.12. МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 5.13. МБДОУ ведет налоговый учет, оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 5.14. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района.
- 5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **6. Реорганизация и ликвидация МБДОУ**

- 6.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 6.2. Решение о реорганизации и ликвидации МБДОУ принимается Учредителем. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МБДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия МБДОУ создается Учредителем.
- 6.5. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.
- 6.6. Ликвидация МБДОУ считается завершенной, а МБДОУ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.7. При ликвидации и реорганизации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.18. При реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации МБДОУ - в архив.

## **7. Порядок утверждения Устава МБДОУ, внесения изменений в него**

- 7.1. Устав МБДОУ и изменения в него утверждаются Учредителем.
- 7.2. Устав МБДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ вступают в силу с момента их государственной регистрации.