

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ « Инсарский детский  
оздоровительный лагерь  
им. В.Я. Антропова

Т.А.Матвеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О детском оздоровительном лагере имени В.Я.Антропова

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря им. В. Я. Антропова (далее - лагерь). Лагерь находится на балансе Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – Учредитель)

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия, решениями органов местного самоуправления Инсарского муниципального района, настоящим положением, настоящим уставом.

1.3.Общее руководство и контроль за работой лагеря возлагается на директора ДОЛ им. В.Я.Антропова.

1.4.Лагерь является внешкольным учреждением оздоровительной и воспитательной направленности, с круглосуточным пребыванием детей и подростков в возрасте от 6 до 16 лет , в отдельных случаях до 18 лет (включительно).

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей; - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Лагерь расположен по адресу: Республика Мордовия, Инсарский район, город Инсар, левый берег Иссы.

1.7. Сроки оздоровления детей определяются с учетом рекомендаций органа здравоохранения и Роспотребнадзора и составляют 21 день в смену.

1.8. В лагере, с учетом возраста и интересов, создаются отряды, численностью по 15-20 человек. Всего в смену лагерь принимает до 90 человек.

1.9. Для организации регулярного отдыха детей, воспитания у них любви к природе, уважения друг к другу, укрепление здоровья и физической закалки широко используются природно-климатические условия лагеря, физическая культура, спорт, туризм, плавание.

1.10. В оздоровительном лагере организуется разносторонняя культурно-массовая работа, создаются кружки на основе инициативы и самодеятельности детей.

1.11. Вся работа в детском оздоровительном лагере строится по плану и распорядку дня.

## 2. Устройство территории

2.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря, определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря, строительными нормами и правилами, а также требованиями пожарной безопасности.

- Площадь земельного участка — 2000 м<sup>2</sup>.
- Источники водоснабжения - скважина.
- Вместимость лагеря — 90 человек в смену.
- Размещение детей — спальные корпуса
- Душевые
- Столовая на 100 посадочных мест с пищеблоком и оборудованием
- Овощехранилище
- Продуктовый склад
- Складские помещения
- Медпункт с изолятором
- Клуб
- Котельная
- Туалеты
- Водоем с оборудованным пляжем.
- Спортивные игровые площадки.

## 3. Содержание работы

3.1. Определение содержания форм и методов работы педагогического коллектива лагеря основывается на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности с учетом интересов детей.

3.2. Создание благоприятных возможностей для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом и природоохранной работой.

3.3. Расширение и углубление знаний об окружающем мире.

3.4. Военно-патриотическое воспитание.

3.5. Развитие творческих способностей у детей.

3.6. Организация общественно-полезного труда.

3.7. Привлечение ребят к кружковой работе.

3.8. Организация спортивных соревнований, праздников и различных мероприятий.

3.9. Обеспечение регулярного проведения медосмотра, врачебного контроля за физическим состоянием и закаливание детей. Осуществление контроля за качеством питания и санитарным состоянием лагеря.

3.10. Обеспечение калорийным и сбалансированным пятиразовым питанием детей.

3.11. Соблюдение требований Роспотребнадзор к состоянию посуды, постельного белья.

#### 4. Кадры, условия труда работников, организация работы

4.1. Директор лагеря несет полную ответственность за организационную и хозяйственную деятельность лагеря в период его работы, своевременное питание детей, за воспитательно-оздоровительную работу с детьми, инструктаж персонала лагеря о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность.

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников;

- создает необходимые условия для обеспечения воспитательной и оздоровительной работы;

- обеспечивает организацию в соответствии с действующим законодательством хозяйственной деятельности детского оздоровительного лагеря;

- обеспечивает организацию подготовки детского оздоровительного лагеря к приему детей;

- обеспечивает организацию контроля за состоянием помещений детского оздоровительного лагеря и принятие мер по своевременному их ремонту;

- обеспечивает создание соответствующих условий для работы персонала лагеря;

- обеспечивает взаимодействие и привлечение к совместной деятельности с детским оздоровительным лагерем различных учреждений и организаций;

- осуществляет контроль за выполнением должностных функций обслуживающего персонала.

4.2. Для работников, а именно старшей вожатой лагеря по воспитательной работе, вожатых, воспитателей, инструкторов по физической культуре и спорту,

инструктора по плаванию, медицинской сестры, детского оздоровительного лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

4.3. Штатное расписание детского оздоровительного лагеря утверждает директор.

4.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется иметь при себе паспорт; трудовую книжку; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); медицинский полис; документы воинского учета; свидетельство о прохождении школы вожатского мастерства; справку с места учебы; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их проживания в лагере в пределах обязанностей, указанных в должностной инструкции.

## 5. Финансирование

5.1. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой.

## 6. Охрана жизни и здоровья

6.1. В детском оздоровительном лагере обеспечивается полная безопасность жизни и здоровья детей при купании, в походе, при перевозке детей в лагерь и обратно и при других мероприятиях, обеспечивается пожарная безопасность, а также в момент нахождения на территории лагеря.

6.2. Устанавливается строгая дисциплина детей и всего персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня, правил внутреннего распорядка, плана работы.

6.3. Заезд детей в лагерь осуществляется только после приема лагеря специальной комиссией.

6.4. Путевки в детский оздоровительный лагерь выдаются только при наличии у детей медицинской справки установленной формы.

## 7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на детский оздоровительный лагерь задач и организацию работы несет администрация и начальник лагеря.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливаются должностными инструкциями.