

Утверждаю
Заведующая МДОУ
«Детский сад №116»
Апраткина Е.М.
«31» 08 2017 г.

**Положение
об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №116 комбинированного вида»**

I. Общие положения

1. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между Общими собраниями Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
 - б) компетенция Управляющего совета;

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения - Общим собранием; один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников - на общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

III. Компетенция Совета

1. Управляющий совет Учреждения:
 - 1) разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;
 - 2) принимает локальные акты;
 - 3) определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - 4) определяет порядок поступления и расходования средств;
 - 5) участвует в создании положительного имиджа в городе;
 - 6) рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - 7) вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
 - 9) участвует в разработке Программы развития Учреждения, программы Учреждения

«Здоровье»;

10) утверждает Положение «Об Управляющем совете Учреждения» и иные решения.

IV. Организация деятельности Совета

1. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

Заседания Управляющего совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение, принятое Управляющим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Управляющего совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

71. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается из числа его членов на один год. Председатель:

1) организует деятельность Управляющего совета Учреждения;

2) информирует членов Управляющего совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

3) регистрирует поступающие в Управляющий совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседаний Управляющего совета Учреждения;

5) контролирует выполнение решений Управляющего совета Учреждения;

6) отчитывается перед Общим собранием Учреждения о деятельности Управляющего совета Учреждения.

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Управляющим советом в установленные сроки руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

3. Члены управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем дошкольного образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.