****

**содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | раздел | страницы |
| 1 | Введение | 3 |
| 2 | Паспорт программы развития | 4-8 |
| 3 | Информационная справка о школе | 8-14 |
| 4 | Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы | 14-24 |
| 5 | Нормативно-правовое обеспечение Программы развития | 24- 26 |
| 6 | Концепция развития школы на 2017-2020 годы | 26 - 33 |
| 7 | Основные направления и особенности реализации Программы  Ожидаемые результаты реализации Программы | 33-62 |

1. **Введение.**

Принятие программы развития школы обусловлено возрастанием роли образовательной сферы в социально-экономическом развитии страны, необходимостью улучшения содержания и технологий образования, развитием системы обеспечения качества образовательных услуг, повышением эффективности управления, развитием системы непрерывного образования.

  Современные дети - такие разные с виду и такие одинаковые по сути. Их объединяет желание быть значимыми для себя и полезными для других. Им нужна забота, понимание и внимание. Поэтому нам необходимо создать условия для развития свободной, мыслящей, деятельной, социально-адаптированной личности, получившей добротное основное образование и обладающей  гражданской ответственностью.

    Необходимо, чтобы мы выпускали из школы воспитанную личность, считающуюся с нормами и правилами поведения, сложившимися в обществе, впитавшую в себя систему общечеловеческих ценностей, уважающую права личности и собственности.

Направленность программы развития школы заключается в поиске внутренних источников развития, рационального использования накопленного инновационного потенциала образования.

**В основе программы заложены следующие принципы:**

- целостность, саморазвитие;

- приоритет нравственных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье, Родине; воспитание патриотов России;

граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих активную   гражданскую позицию.

- приобщение к лучшим традициям Республики Мордовия.

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель и задачи программы | Цель:  Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.   Задачи:  1. На основе проблемного анализа деятельности школы  определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2017 по 2020 годы.   2.Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.  3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.  4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;  • создание условий для повышения качества знаний обучающихся;  • обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;  • овладение педагогами школы современными  педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в  профессиональной деятельности;  • создание условий для повышения квалификации  педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;  • обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;  • развитие государственно - общественного  управления ОУ;  • обеспечение приоритета здорового образа жизни. |
| Функции Программы | 1. Определяет цели и задачи развития образовательной среды и способы их достижения.  2. Служит средством контроля правильности избранных целей и действий.  3. Выполняет мотивирующую и активизирующую функции. |
| Ожидаемые результаты программы | Разработанная единая образовательная программа МБОУ «Чамзинская СОШ № 2» на основе ФГОС общего образования. |
| Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения. |
| Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей. |
| Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива. |
| Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности. |
| Сформированные представления о здоровом образе жизни. |
| Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники, учебного и лабораторного оборудования. |
| Развитая система дополнительных образовательных услуг. |
| Повышение эффективности государственно-общественных форм управления. |
| Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы  образовательного процесса. |
| Разработанные внутренние критерии результативности работы школы. |
| Разработчики Программы | Администрация и педагогический коллектив. |
| Срок действия Программы | 2017 -2020 годы |
| Исполнители | Администрация школы, педагогический коллектив, учащиеся, родители, выпускники. |
| Структура Программы | 1. Информационная справка о школе. |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ. |
| 3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы. |
| 4. Концепция развития школы. |
| 5. Основные направления и особенности реализации Программы развития. |
| 6. Ожидаемые результаты реализации Программы. |
| Ресурсное обеспечение реализации программы | Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы. |
| Объём и источники финансирования | - Средства федерального и местного бюджетов;  - Внебюджетные источники (спонсорские средства родителей, предпринимателей, организаций). |
| Порядок мониторинга хода и реализации Программы | Внутренний мониторинг проводит администрация ОУ. |

**Актуальность Программы развития школы.**

На сегодняшний день одной из актуальных задач Российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентноспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;

- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;

- комплексного применения инновационных образовательных технологий;

- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;

- нового представления "качественного образования";

- непрерывности образования;

- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;

- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;

- создание оптимальной системы управления в школе;

- расширение открытости образовательной организации;

- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;

- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;

- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.**

Разработанная единая образовательная программа МБОУ «Чамзинская СОШ № 2» на основе ФГОС общего образования.

Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.

Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей.

Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.

Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.

Сформированные представления о здоровом образе жизни.

Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники и учебного и лабораторного оборудования.

Развитая система дополнительных образовательных услуг.

Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы  образовательного процесса.

Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ГИА;

- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;

- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;

- повысится уровень квалификации педагогов;

- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;

- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;

- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе муниципального и республиканского этапов Всероссийской олимпиады школьников;

- 100% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

1. **Информационная справка о школе.**

Вся деятельность школы в течение 2011-2016  гг. строилась на процессах гуманизма и общедоступности образования, т.е. осуществлялся целенаправленный процесс приведения образования, его содержания и форм организации в соответствие с природой человека, его душой и духом, возвращения к нравственному истоку, компетентности поведения в жизни человека.

Полное название школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чамзинская средняя общеобразовательная школа № 2».

Сокращенное название школы: МБОУ  «Чамзинская СОШ № 2».

 Тип образовательной организации с учетом организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Год создания: 1972

Юридический адрес: 431700, Республика Мордовия, Чамзинский р-н, п. Чамзинка, ул. Титова, д.12

Фактический адрес: 431700, Республика Мордовия, Чамзинский р-н, п. Чамзинка, ул. Титова, д.12

Контакты

телефон: 8(83437) 2-17-00)

факс: 8(83437) 2-17-00)

е-mail: [sk2ch@mail.ru](mailto:sk2ch@mail.ru)

сайт: <http://www.schoolrm.ru/schools_cham/sc2cham>

Учредитель: муниципальное образование Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Свидетельство о государственной регистрации права: серия 13 ГА № 318468 от 07.09.2009 г.

Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц: за государственным регистрационным номером 2111322008015. Выдано Межрайонной Федеральной налоговой службой №3 по РМ, серия 13 № 001378541 от 09.08.2011 г.

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации:

ОГРН – 1021301577978

ИНН - 1322118908

КПП – 132201001

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: выдана бессрочно Министерством образования Республики Мордовия, серия РО № 014471, регистрационный № 2845 от 11 октября 2011 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: выдано Министерством образования Республики Мордовия на срок до 28 декабря 2023 года, серия ОП 024407, регистрационный № 1945 от 28декабря 2011 года.

Устав с изменениями и дополнениями: утвержден постановлением администрации Чамзинского муниципального района от 17.12.2015 № 1221.

Санитарно-эпидемиологическое заключение: № 13.11.01 000 Т000006 04.14 от 09.04.2014 г.

Миссия школы: «Создание условий для устойчивого развития системы образования в школе в интересах формирования творческой личности ученика, конкурентноспособного на отечественном и международном рынках труда».

Стратегическая цель развития: «Создание необходимых условий для умственного, эстетического, физического развития ребенка и его нравственного становления на основе его способностей и потребностей, в соответствии с государственным стандартом и социальным заказом».

Сведения о реализуемых основных общеобразовательных программах, имеющих государственную аккредитацию: образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

МБОУ «Чамзинская СОШ № 2» находится в новом здании, построенном по типовому проекту на 360 мест. При школе имеется спортивная площадка с искусственным покрытием, учебно-опытнический участок, стадион. Питание детей осуществляется в школьной столовой с посадочными местами на 90 человек.

Организован подвоз учащихся в школу для детей из с. Пичеуры.

В школе функционирует группа дошкольного образования, возрастной состав которой шесть с половиной лет.

Здание школы находится в окружении домов частного сектора, вдали от автомобильной трассы. Социальный климат в поселке создаёт благоприятный фон для деятельности школы.

Взаимодействие образовательного учреждения с внешней средой:

учащиеся школы имеют возможность посещать спортивную, музыкальную школы, школу искусств, дом детского творчества, кружки в РДК.

Контингент обучающихся в школе стабилен. За последние 3 года отмечен рост количества учащихся на 30 чел.. Движение школьников происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития школы. Все учащиеся школьного возраста посещают школу.

Учебный год: 34 учебные недели, 4 учебные четверти, 4 календарных периода каникул, дополнительные каникулы для 1-х классов.

Начало занятий: 8.00 часов.

Продолжительность уроков:

начальная школа (1-е классы) – пятидневная учебная неделя, уроки ступенчатая форма от 35 до 45 минут; начальная школа (2-4-е классы) – пятидневная учебная неделя, уроки по 45 минут;

основная и средняя школа – шестидневная учебная неделя, уроки по 45 минут.

Сменность занятий: одна смена.

Организационные формы учебной работы: классно-урочная.

Организационные формы второй половины дня: кружки, внеурочная деятельность.

Функционирует одна группа продленного дня для 25 учащихся начальных классов.

Общее число педагогических работников в 2016 учебном году – 22 человека (административный персонал – 3 чел., учителей – 17, воспитателей – 2 чел.).

Из них женщин – 19 человек, мужчин– 3.

По стажу работы:

до 5 лет – 2 человек

до 10 лет –

до 20 - 3 человек

до 25 – 6 человека

более 25 лет – 11 человек.

Уровень образования: высшее – 21 чел. (96%), среднее специальное –1 чел. (4 %).

Квалификационные категории:

- высшая квалификационная категория – 4 чел. (19 %)

- первая квалификационная категория – 10 чел. (46 %)

- соответствие занимаемой должности – 8 чел. (36%)

Почетные звания и награды:

Почетный работник общего образования РФ – 7чел. (32%)

Заслуженный учитель РМ – 1 чел. (5%)

Гранд Президента РФ- 1 чел.

Гранд Главы РМ – 2 чел.

Гранд Главы района – 1 чел.

В школе работают квалифицированные педагоги, образованные, творческие люди. Все участники образовательного процесса окружены комфортным психологическим климатом, доброжелательной обстановкой, уважением к личности каждого учителя и обучающегося.

Учителя школы повышают своё педагогическое мастерство через участие в работе школьных и районных методических объединений учителей-предметников, через самообразование. Большое значение в повышении педагогического мастерства имеет курсовая подготовка в МРИО г. Саранска, где в течение последних трёх лет 100% учителей прошли курсовую подготовку. Они активно используют в своей работе элементы новых педагогических технологий, владеют ПК.

Методическая деятельность школы:  цели, задачи, результаты.

Педагоги школы объединены в 6 МО:

  МО учителей гуманитарного цикла;

  МО учителей начальных классов;

  МО учителей математического цикла;

МО учителей естественно-гуманитарного цикла;

МО учителей развивающего цикла;

  МО классных руководителей.

Методобъединения работают на основе Положения о методических объединениях.

  В организации методической работы осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

  В соответствии с методической темой школы  организована работа с педагогическими кадрами по самосовершенствованию педагогического мастерства  через индивидуальные темы по самообразованию.

  Всем педагогам даются необходимые консультации, рекомендации и оказывается  своевременная методическая помощь. Все темы самообразования имеют практическую направленность и продиктованы потребностью совершенствования процесса обучения, качества образования, учителя выявили положительный педагогический опыт, повысили свою профессиональную квалификацию, обеспечили совершенствование уровня своего  педагогического  мастерства.

     Большую роль в распространении педагогического опыта играют открытые уроки и творческие мероприятия.    Большинство проведенных уроков и мероприятий проходит  с использованием ИКТ-технологий, что говорит о повышении компьютерной грамотности учителей-предметников, стремлении разнообразить учебно-воспитательный процесс и сделать его более эффективным.

   Педагогический коллектив школы активно делится опытом своей работы на районных семинарах,    размещают свой  опыт работы на школьном сайте и личных страницах в интернете,  ежегодно участвуют в профессиональных конкурсах.

Характеристика материально-технических условий.

Материально-технических условия полностью соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы, предъявляемым как к школьной территории и зданию, так и ко всем помещениям, мебели, хозяйственному инвентарю, расходным материалам и канцелярским принадлежностям. Учебные кабинеты на 70 % соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по всем уровням  общего образования.

*Перечень учебных кабинетов:*

Кабинеты начальных классов- 4

Кабинет ИЗО, музыки - 1

Кабинет директора – 1

Кабинет заместителя директора по УВР, ВР – 2

Учительская - 1

Актовый зал - 1

Столовая -1

Спортивный зал - 1

Мастерская - 1

Кабинет биологии - 1

Кабинет ОБЖ - 1

Кабинет трудового обучения - 1

Кабинет русского языка и литературы– 1

Кабинет эрзянского языка - 1

Кабинет истории - 1

Кабинет информатики - 1

Кабинет математики - 1

Кабинет химии - 1

Кабинет физики - 1

Кабинет ТСО - 2

Кабинет секретаря - 1

Классные комнаты - 2

Библиотека с читальным залом (Библиотечный фонд – 19636 экз.. Учебники и учебные пособия – 4403)

Имеется медицинский кабинет.

Имеется столовая на 90 посадочных мест, которая обеспечена технологическим оборудованием, техническое состояние удовлетворительное. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, обеспеченность посудой удовлетворительное.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютеры- 31. Из них: 12 -в кабинете информатики, остальные в учебных кабинетах, на рабочих местах заместителей директора, секретаря, директора, учителей.

Мультимедийные проекторы - 6

Интерактивные доски-3

Принтеры-9

Сканеры -3

Видеокамера-1

Ксерокс - 2

Копир/ сканер/ ксерокс 3 в 1 – 2

Телевизор - 3;

Музыкальный центр-1

Фортепиано - 1

Магнитофоны - 2

Цифровой фотоаппарат – 1

Кабинеты химии, физики, биологии оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием. Кабинет обслуживающего труда оснащён швейными машинами. Мастерская для мальчиков оборудована необходимым инструментом.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещения, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствуют норме.

1. **Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.**

В педагогическом коллективе МБОУ «Чамзинская СОШ № 2» учебно-воспитательный процесс организован в условиях стабильного функционирования. Коллектив сплоченный. Идейное единство коллектива обеспечивается, прежде всего, сходством ценностных ориентаций, которое отражается в целях, задачах, обозначенных проблемах. Интеллектуальное единство обеспечивается организацией работы педагогов по овладению психолого-педагогическими знаниями. Организационное единство формируется рациональным распределением функций между всеми членами коллектива, делегированием полномочий.

Повышение профессионального уровня педагогического коллектива, возрастание творческой активности педагогов, овладение принципами личностно-ориентированного подхода, методикой современного построения образовательной деятельности, способствуют решению целей и задач программы развития образовательного учреждения.

Учителя по своему характеру доброжелательны, воспитаны и дорожат хорошим отношением к ним своих учеников, родителей.

Социальный паспорт школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Количество классов комплектов | 12 | 12 | 12 |
| Количество учащихся | 249 | 258 | 269 |
| На внуришкольном учете | 9 | 10 | 8 |
| На учете в ПДН,  КДН | - | 4 | 4 |
| Во внеурочное время занято детей | 96% | 98% | 100% |
| Неблагополучных семей | 8 | 10 | 11 |
| Многодетных семей  (более трех детей) | 43 | 39 | 37 |
| Малообеспеченных | 58 | 62 | 73 |
| Количество детей, находящихся под опекой | 10 | 12 | 15 |
| Дети - инвалиды | 7 | 5 | 5 |

Педагогический коллектив школы  работает над созданием и развитием здоровьесберегающей среды в образовательном процессе.

 С целью сохранения здоровья учащихся для устранения их перегрузок, снижения утомляемости, устранения жалоб на недомогания и усталость в школе проводится систематическая целенаправленная  работа по следующих направлениям:

•   обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и педагогов;

•   создание активной образовательной среды с целью формирования устойчивой мотивации здорового образа жизни, интеграция вопросов здоровья  и здорового образа жизни в тематику различных дисциплин, классных часов, родительских собраний.

   Действия педагогического коллектива по созданию здоровьесберегающих условий в школе:

1.       Налажено сотрудничество педагогического коллектива школы  с медицинскими, социальными учреждениями по  сохранению и укреплению здоровья учащихся.

2.       Учащиеся  школы посещают спортивные кружки, секции.

3.       В школе разработана тематика классных часов,  направленная на воспитание здорового образа жизни.

4.       В школе осуществляются  диспуты, пропагандирующие здоровый образ жизни.

5.       Проводятся спортивные субботы, оздоровительные мероприятия в течение учебного дня – это физкультпаузы и физкультминутки, подвижные игры во время перемен.

Медицинские обследования и диспансеризация учащихся, физическое воспитание, просветительская работа, экспериментальная работа педагогического коллектива, посещение учащимися спортивных секций и кружков позволяют добиться, чтобы  количество учащихся с хроническими заболеваниями постепенно   уменьшалось.

Уровень качества успеваемости учащихся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество образования % | | | |
| 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | динамика |
| 1-4 классы | 44,7 | 44 | 44 | Стабильная положительная динамика |
| 5-9 классы | 33,8 | 37 | 37,8 | Динамика на повышение |
| 10-11 классы | 58,5 | 54 | 55 | Качество знаний высокое |
| В целом по школе | 40,3 | 45 | 45,6 | Положительная динамика на повышение |

Из таблицы видна положительная динамика качества обученности учащихся.

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников**

**9 класса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Учебные годы | | |
| 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| количество выпускников | 23 | 26 | 30 |
| русский язык (% качества) | 61 | 81 | 44 |
| математика (% качества) | 79 | 81 | 57 |

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников**

**11 класса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год /предмет | Русский язык (средний балл) | Математика (средний балл) |
| 2013-2014 | 51 | 37,2 |
| 2014-2015 | 61,6 | 41,7 |
| 2015-2016 | 60 | 48,6 |

Таким образом, учитывая результаты ГИА и ЕГЭ, администрацией школы и методическими объединениями учителей-предметников систематически проводится работа по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Общие показатели по школе

**2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кл. | Уч-ся на нач. года. | выбыло | прибыло | Уч-ся на конец четв. | Не актовано | Успевающих уч-ся | Неуспевающих уч-ся | Учатся на 4и5 | В том числе отл. | Качество знаний | Процент успеваемости | Уч-ся с 1 оц. «3» | Уч-ся с 1 оц. «4» |
| 1 | 1 | 23 |  |  | 23 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 25 |  | 2 | 27 |  | 27 |  | 14 | 1 | 51 | 100 | 1 | 2 |
| 3 | 3а | 16 |  | 1 | 17 |  | 17 |  | 6 |  | 35,3 | 100 | 2 |  |
| 4 | 3б | 17 |  |  | 17 |  | 17 |  | 7 | 2 | 41 | 100 |  |  |
| 5 | 4 | 20 |  | 1 | 21 |  | 21 |  | 11 | 2 | 52,3 | 100 | 1 |  |
| 6 | ***1-4*** | 101 |  | ***4*** | 105 | ***23*** | ***82*** |  | ***38*** | ***5*** | ***44,7*** | ***100*** | ***4*** | ***2*** |
| 7 | 5 | 23 |  |  | 23 |  | 23 |  | 9 | 2 | 39 | 100 | 3 |  |
| 8 | 6 | 25 |  |  | 25 |  | 25 |  | 10 |  | 40 | 100 | 1 | 1 |
| 9 | 7 | 30 |  | 1 | 31 |  | 31 |  | 9 | 1 | 29 | 100 | 2 |  |
| 10 | 8 | 22 |  | 1 | 23 |  | 23 |  | 7 | 1 | 30,4 | 100 | 2 | 1 |
| 11 | 9 | 23 |  |  | 23 |  | 23 |  | 7 |  | 30,4 | 100 |  |  |
| 12 | ***5-9*** | 123 |  | ***2*** | 125 |  | ***125*** |  | ***42*** | ***4*** | ***33,8*** | ***100*** | ***8*** | ***2*** |
| 13 | 10 | 9 |  |  | 9 |  | 9 |  | 6 |  | 67 | 100 |  |  |
| 14 | 11 | 10 |  |  | 10 |  | 10 |  | 5 |  | 50 | 100 |  |  |
| *15* | ***10-11*** | *19* |  |  | *19* |  | ***19*** |  | ***11*** |  | ***58,5*** | ***100*** |  |  |
| 16 | ***1-11*** | 243 |  | ***6*** | 249 | ***23*** | ***226*** |  | ***91*** | ***9*** | ***40,3*** | ***100*** | ***12*** | ***4*** |

**2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кл. | Уч-ся на начгода | выбыло | прибыло | Уч-ся на конец года | Не актовано | Успевающих уч-ся | Неуспевающих уч-ся | Учатся на 4и5 | В том числе отл. | Качество знаний | Процент успеваемости | Уч-ся с 1 оц. «3» | Уч-ся с 1 оц. «4» |
| 1 | 1 | 16 |  |  | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 24 | 2 |  | 22 |  | 22 |  | 14 | 6 | 59 | 100 | 2 | 1 |
| 3 | 3 | 28 |  |  | 28 |  | 28 |  | 11 | 2 | 43 | 100 | 2 | 1 |
| 4 | 4а | 19 |  |  | 19 |  | 19 |  | 7 |  | 37 | 100 | 3 |  |
| 5 | 4б | 19 |  |  | 19 |  | 19 |  | 7 | 1 | 37 | 100 |  | 1 |
| ***6*** | ***1-4*** | ***106*** | ***-*** | ***-*** | ***104*** |  | ***88*** |  | ***39*** | ***9*** | ***44*** | ***100*** | ***7*** | ***3*** |
| 7 | 5 | 19 |  |  | 19 |  | 19 |  | 10 | 3 | 53 | 100 | 1 |  |
| 8 | 6 | 23 |  |  | 23 |  | 23 |  | 7 | 2 | 31 | 100 | 3 |  |
| 9 | 7 | 29 |  |  | 29 |  | 29 |  | 10 |  | 34 | 100 | 1 | 1 |
| 10 | 8 | 30 |  |  | 30 |  | 30 |  | 8 | 1 | 27 | 100 | 3 |  |
| 11 | 9 | 26 |  |  | 26 |  | 26 |  | 11 | 2 | 42 | 100 |  |  |
| ***12*** | ***5-9*** | ***127*** | ***-*** | ***-*** | ***127*** |  | ***127*** |  | ***46*** | ***8*** | ***37*** | ***100*** | ***8*** | ***1*** |
| 13 | 10 | 16 |  | 1 | 17 |  | 17 |  | 7 |  | 41 | 100 |  |  |
| 14 | 11 | 9 |  | - | 9 |  | 9 |  | 6 |  | 67 | 100 | 2 |  |
| *15* | ***10-11*** | ***25*** | ***-*** | ***1*** | ***26*** |  | ***26*** |  | ***13*** |  | ***54*** | ***100*** | ***2*** |  |
| *16* | ***1-11*** | ***258*** | ***2*** | ***1*** | ***257*** | ***16*** | ***241*** |  | ***98*** | ***17*** | ***45*** | ***100*** | ***17*** | *4* |

2015-2016 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кл. | Уч-ся на нач.уч.года | выбыло | прибыло | Уч-ся на конец уч.года | Не актовано | Успевающих уч-ся | Неуспевающих уч-ся | Учатся на 4и5 | В том числе отл. | Качество знаний | Процент успеваемости | Уч-ся с 1 оц. «3» | Уч-ся с 1 оц. «4» |
| 1 | 1 | 22 |  | 1 | 23 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 16 | 1 |  | 15 |  | 15 |  | 7 | 1 | 46,6 | 100 | 1 | 4 |
| 3 | 3 | 22 |  | 4 | 26 |  | 26 |  | 11 | 4 | 42,3 | 100 | 5 | 1 |
| 4 | 4 | 29 |  | 1 | 30 |  | 30 |  | 13 | 3 | 43 | 100 | 2 | 1 |
| *5* | ***1-4*** | ***89*** | ***1*** | ***6*** | ***94*** | ***23*** | ***71*** |  | ***31*** | ***8*** | ***44*** | ***100*** | ***8*** | ***6*** |
| 6 | 5а | 19 |  | 1 | 20 |  | 20 |  | 8 |  | 40 | 100 | 3 |  |
| 7 | 5б | 18 |  |  | 18 |  | 18 |  | 6 | 1 | 33,3 | 100 |  |  |
| 8 | 6 | 18 |  | 1 | 19 |  | 19 |  | 9 | 3 | 47 | 100 | 2 | 1 |
| 9 | 7 | 24 |  | 4 | 28 |  | 28 |  | 8 | 2 | 29 | 100 | 1 |  |
| 10 | 8 | 28 |  | 1 | 29 |  | 29 |  | 9 | 1 | 31 | 100 |  | 2 |
| 11 | 9 | 30 |  |  | 30 |  | 30 |  | 14 | 1 | 46,7 | 100 |  |  |
| *12* | ***5-9*** | ***137*** |  | ***7*** | ***144*** |  | ***144*** |  | ***54*** | ***8*** | ***37,8*** | ***100*** | ***6*** | ***3*** |
| 13 | 10 | 16 | 1 |  | 15 |  | 15 |  | 9 | 1 | 60 | 100 |  | 1 |
| 14 | 11 | 16 |  |  | 16 |  | 16 |  | 8 |  | 50 | 100 |  |  |
| *15* | ***10-11*** | ***32*** | ***1*** |  | ***31*** |  | ***31*** |  | ***17*** | ***1*** | ***55*** | ***100*** |  | ***1*** |
| *16* | ***1-11*** | ***258*** | ***2*** | ***13*** | ***269*** | ***23*** | ***246*** |  | ***102*** | ***17*** | ***45,6*** | ***100*** | ***14*** | ***10*** |

Вывод: стабильно высокое качество обученности в начальных классах - 44% , в старшей школе –55% и более.

Воспитательная деятельность школы

Цель воспитательной деятельности: формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства коллективизма, становление многосторонне развитого гражданина России в эстетическом, культурном, нравственном отношениях, утверждение своей личности в значимой для общества деятельности.

**Программа ориентируется на следующие принципы воспитательной деятельности:**

**Принцип общественной направленности** предполагает:

- создание организации по инициативе и на основе свободного волеизъявления детей и взрослых;

 - осуществление социально-ценной творческой деятельности;

 - формирование патриота, гражданина.

**Принцип добровольности вступления и** личностно-значимой деятельности **и активного участия в делах** предполагает:

 - право каждого ребенка добровольно вступить в детскую организации и выйти из нее.

- формирование активной позиции личности в труде и учении, участие в различных формах общественной деятельности и творческих занятиях;

 - развитие инициативы.

Принцип гуманистической направленности предполагае**т:** равноправное партнерство между всеми участниками образовательной деятельности, включающий оказание психолого-педагогической помощи учащимся в процессе социализации;

Принцип коллективного воспитания предполагает:

- взаимодействие детей и взрослых в процессе совместного решения задач по формированию у учащихся опыта самопознания, самоопределения и самореализации.

Принцип «особой заботы»: создания дополнительных условий для социализации детей с ограниченными возможностями; проведение мероприятий, направленных на социализацию детей-инвалидов, обеспечение их полноценной жизнедеятельности в школьном пространстве и в социуме в целом.

**Принципы сотрудничества  педагогического коллектива  с  детской организацией** предполагает:

 - развитие самодеятельных начал, инициативы деятельности детских коллективов;

 - взаимодействие педагогов с выборными органами;

Принцип взаимодействия с социальными партнёрамипредполагает:

- добровольные и взаимовыгодные отношения, которые формируются на основе заинтересованности всех сторон в создании условий для развития школьников.

- партнерские отношения между школой и семьей, которые способствуют гармоничному развитию ребенка как личности и создании вокруг него комфортного пространства.

**Принцип преемственности и учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников** предполагает:

- соответствие дел особенностям воспитания детей и подростков разных возрастных и физиологических особенностей;

 - постоянное внимание к особенностям формирования личности школьника, своеобразию его духовного мира;

 - постоянное внимание к особенностям формирования индивидуальных, психологических и физических возможностей.

**Принцип романтики, интереса, игры** предполагает:

- развитие интереса к общественным делам, техническому творчеству, книгам искусству, разносторонним знаниям;

 - развитие творческой фантазии учащихся, опора на инициативу и смекалку;

 - раскрытие в эмоциональной и яркой форме героики исторических событий.

**Принцип непрерывности   и  систематичности**предполагает:

- работу в течение всего года, особенно в период школьных каникул, обеспечивая единство целей, задач, принципов деятельности с содержанием форм и методов работы с детьми.

Основные направления воспитательной деятельности

1. Гражданско-патриотическое направление

Задачи:

- организация преемственности между поколениями;

- развитие поисковой и краеведческой деятельности;

- вовлечение детей и подростков в активные формы гражданского и духовно-нравственного воспитания;

- создание условий для различных видов социальной активности участников детского общественного объединения;

- организация благотворительных мероприятий;

- организация работы по профориентации;

- организация мероприятий экологической направленности.

Пути реализации: экскурсии в музеи, благоустройство территорий памятников и обелисков; военно-спортивные игры и соревнования; акция «Поздравь ветерана», «День пожилого человека», **адресная помощь ветеранам** войны и труда**, п**рестарелым людям, изучение биографий выдающихся граждан своей страны – патриотов и борцов за отечество; организация встреч с представителями общества – истинными патриотами страны; активное сотрудничество с социумом и общественными организациями по развитию патриотизма и гражданской позиции учащихся.

1. Нравственное и духовное направление:

Задачи:

- организация нравственного просвещения;

- организация приобщения к культурам народов Российской Федерации;

- организация формирования культуры толерантности;

- организация формирования активной жизненной позиции обучающихся.

Пути реализации: пропаганда идеи межнационального согласия и межкультурных коммуникаций, организация процесса воспитания как межкультурное и межнациональное общение, формирующее межэтническую и межконфессиональную толерантность, уважение культурных особенностей, традиций, обычаев, убеждений и мировоззрения представителей других народов.

1. Трудовое и творческое направление:

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

- организация знакомства со спецификой различных профессий;

- организация повышения мотивации к обучению;

- организация дополнительного образования детей в контексте внеурочной деятельности.

Пути реализации:

Формирование положительного отношения к труду, как высшей ценности, прививать бережное отношение к результатам своего труда, к труду других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам. Проводить профориентационную работу с учащимися для самоопределения в жизни. Повышать положительное отношение к учёбе как виду творческой деятельности. Повышать и стимулировать творческую активность.

1. Интеллектуальное воспитание:

Задачи:

- активизация познавательной деятельности учащихся, повышения престижа знаний, творческих возможностей школьников;

- формирование мотивационной сферы учащихся к познавательной деятельности;

организация повышения мотивации к научным исследованиям;

- организация выявления, поддержки и развития творческих способностей обучающихся.

Пути реализации:

Привлечение учащихся к исследовательской и поисковой деятельности. Участие в школьных, районных и региональных конкурсах, олимпиадах, викторинах, занятие в предметных кружках, проведение интеллектуальных конкурсов, предметных олимпиад.

1. Здоровьесберегающее воспитание:

Задачи:

- организация профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения;

- развитие здорового образа жизни и социального здоровья обучающихся;

- развитие условий для занятий физической культурой и спортом.

Пути реализации:

- укрепление спортивно-массовой работы среди детей;

- формирование потребности в здоровом образе жизни, воспитание негативного отношения к вредным привычкам;

- приобщение к занятиям физкультурой;

- воспитание силы, воли, выносливости;

- привитие любви к спорту;

- беседы по пропаганде здорового образа жизни, диспуты, конкурсы рисунков на спортивные темы, дни здоровья, занятия в спортивных секциях и кружках.

6. Социокультурное воспитание:

Задачи:

- организация предупреждения социальной агрессии и противоправной деятельности;

- организация интернационального воспитания;

- организация профилактики экстремизма, радикализма, нигилизма, ксенофобии и др.

Пути реализации:

- Формирование уважения к традициям и ценностям всех народов и наций.

- Формирование негативного отношения к экстремизму, радикализму, нигилизму, ксенофобии и др.

- беседы по предупреждению социальной агрессии и противоправной деятельности;

- организация мероприятий по интернациональному воспитанию.

7. Эстетическое воспитание:

Задачи:

- популяризация художественно-эстетического творчества учащихся, развитие творческих способностей и художественного вкуса;

- организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;

- развитие эстетического воспитания;

- приобщение учащихся к эстетическим ценностям общечеловеческой культуры, к культуре своего народа, края;

- формирование художественной культуры учащихся, как неотъемлемой части культуры духовной потребности общаться с прекрасным;

- создание условий для посещения музеев, выставок и др.

Пути реализации: фестивали детского творчества, выставки декоративно-прикладного творчества, выставка рисунков, газет, праздничные мероприятия к календарным праздникам.

8. Правовое воспитание и культура безопасности:

Задачи:

- организация повышения правовой грамотности обучающихся;

- создание условий деятельности органов ученического самоуправления;

- обеспечение физической, информационной и психологической безопасности обучающихся.

Пути реализации: проведение мероприятий, направленных наповышение правовой грамотности обучающихся, развитие ученического самоуправления в ОУ, участие в референдумах, и т.д.

9. Формирование коммуникативной культуры:

Задачи:

- организация повышения уровня межкультурной коммуникации;

- создание условий для безопасной коммуникации;

- организация риторической компетентности обучающихся;

- создание условий для развития школьных средств массовой информации.

Пути реализации: проведение мероприятий, направленных на развитие межкультурной коммуникации, на создание условий для безопасной коммуникации, на развитие компетентности обучающихся, сотрудничать с районной газетой.

10. Экологическое воспитание:

Задачи:

- организация повышения уровня экологической культуры обучающихся;

- создание условий для включения детей и подростков в экологическое движение, экологически ориентированную деятельность;

- распространение и пропаганда знаний по экологии и природопользованию;

- выработка у детей и молодежи навыков по использованию экологических знаний в повседневных делах, бережного отношения к окружающей среде и человеку.

- созданий условий формирования благоприятной и безопасной среды обитания

Пути реализации: изучение природы своей малой родины средствами экологии, туризма и краеведения;

Акции «Посади дерево», «Помоги птицам зимой», «Чистый класс», «Обелиск», проведение трудовых акций и субботников.

Целью создания и деятельности органов ученического самоуправления является формирование у учащихся готовности и способности к управленческой деятельности. Высшим руководящим органом самоуправления является  Совет старшеклассников.

В школе имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание осуществляется фельдшером и медицинским персоналом детской районной поликлиники.

Организация питания.

На имеющемся пришкольном участке выращиваются необходимые для питания овощи: лук, морковь, картофель. 95% учащихся школы получают горячее питание. В школе функционирует школьная столовая на 90 посадочных мест. Заключены договора и муниципальные контракты на обеспечение школы продуктами питания.

Состояние материально-технической базы школьной столовой хорошее, столовая обеспечена современным технологическим оборудованием, мебелью, посудой в достаточном количестве.

Формы организации питьевого режима:

- питьевые фонтанчики;

Вывод:итогом углубленной работы по организации питания в школе стали такие показатели, как 95% охват организованным (горячим) питанием учащихся.

1. **Нормативно-правовое обеспечение Программы развития.**

- Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы;

# - [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](garantF1://70191362.0)

- [Концепция](garantf1://94365.1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена [распоряжением](garantf1://94365.0) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);

- [Стратегия](garantf1://95521.1000) национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утверждена [Указом](garantf1://95521.0) Президента Российской Федерации 12 мая 2009 г. № 537);

- [Стратегия](garantf1://70006124.72) инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года ([распоряжение](garantf1://70006124.0) Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р);

- [Стратегия](garantf1://96059.1000) развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года ([распоряжение](garantf1://96059.0) Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р);

- [Указ](garantf1://70070946.0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- [Указ](garantf1://70070940.0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

- [Указ](garantf1://70070940.0) Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- [Закон Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия».](garantF1://8914944.0)

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373,);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, А.Я.Данилюк, А.М.Кондаков, В.А.Тишков; Москва, Просвещение, 2009г.;

- Санитарно-эпидемиологические правила  и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10

- Нормативно-правовые документы Министерства образования  Республики Мордовия

 Анализ реализации программы развития школы до 2016 года.

Наши достижения и успехи:

1.  Реализована программа развития школы до 2016 года.

2.  В школе сложился творчески работающий коллектив педагогов, успешно осваивающий новые технологии обучения.

3.    Для формирования у школьников навыков организации здорового образа жизни, осуществлено внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс.

4.  В преподавании широко используются современные формы организации учебного процесса, направленные на развитие и личностный рост учащихся.

5.  Успешно функционирует воспитательная система школы.

6. Активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, системно – деятельностные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии.

7. Педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО.

8. В школе успешно решена программа информатизации образования.

9. Осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ГИА.

10. Дальнейшее развитие получила система внеурочной деятельности.

11. Осуществлен переход на новую систему оплаты труда, ориентированную на результат.

12. Осуществляется ежегодная публичная отчетность учреждения.

13. Обновление материально-технической базы.

Вывод:  школа имеет все возможности и предпосылки для дальнейшей модернизации структуры и содержания образования.

Вместе с тем мы видим ряд проблем, требующих решения в процессе реализации настоящей Программы развития школы.

Анализ состояния образовательного процесса и других аспектов работы школы позволяет определить ряд проблем для решения:

- блок программ дополнительного образования  не в полной мере удовлетворяет интересам школьников;

- при стабилизации состояния здоровья школьников сохраняется достаточно высокий уровень хронических заболеваний под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;

- снижение мотивации на обучение у обучающихся;

 - неполное соответствие  материальной базы  всех предметных кабинетов современным требованиям  ФГОС нового поколения;

- недостаточность эффективных методик для обеспечения контроля по выявлению проблем и своевременному реагированию на них;

- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни.

Формулировка ключевой проблемы.

Итак, на период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути преодоления проблем.

Школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновление образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего образования на каждой ступени обучения;

- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;

- создание дополнительных условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;

- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;

- развитие ученического самоуправления;

- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

1. **Концепция развития школы на 2017-2020 годы**

Новое понимание роли образования как стратегического ресурса общества, обеспечивающего его прогресс во всех сферах, требует системных изменений в образовании. Школа, как основная и самая продолжительная ступень образования, становится ключевым фактором обеспечения нового качества образования, от которого зависит дальнейшая жизненная успешность каждого человека и общества в целом.

Школа представляет собой образовательную организацию, в которой реализуются образовательные программы начального, основного, среднего общего образования. Обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования», а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования своих выпускников. Учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

 В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркивается: новая школа - это:

•          переход на новые образовательные стандарты, современная система оценки качества образования, школа должна  соответствовать целям опережающего развития. В новой школе  обеспечивается  не только изучение достижений прошлого, но и технологий, которые будут востребованы в будущем,  по-разному организовано обучение на начальном, основном и старших уровнях;

•          развитие системы поддержки талантливых детей;

•          совершенствование учительского корпуса: новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;

•          изменение школьной инфраструктуры; школа становится центром взаимодействия  с родителями и местным сообществом,  с организациями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;

•          сохранение и укрепление здоровья школьников;

•          расширение самостоятельности школ.

  Данные положения национальной инициативы «Наша новая школа» учтены при разработке Программы развития МБОУ «Чамзинская СОШ № 2» на период до 2020 года.

Программа развития школы на период 2017-2020 г.г. является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования. Программа развития обеспечивает научно-методическую разработку и апробацию системных изменений в деятельности учреждения, реализует новые подходы к формированию современной модели образования, отвечающей задачам Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года,  Национальной инициативы  «Наша новая школа», идеям Приоритетного национального проекта «Образование».

Модель современной школы, как заявлено в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», должна соответствовать целям опережающего инновационного развития экономики и социальной сферы, обеспечивать рост благосостояния страны и способствовать формированию человеческого потенциала.

У выпускника школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу. Поэтому необходим переход к образовательной модели школы с ведущим фактором межчеловеческого взаимодействия, интерактивности, основанной на системно-деятельностном подходе в управлении и реализации образовательного процесса.

Ключевой характеристикой такого образования становится не система знаний, умений, навыков сама по себе, а система ключевых компетентностей в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и прочих сферах.

Следовательно, необходимо оценивать результаты деятельности школы с учётом ориентации образования на социальный эффект, с точки зрения сформированности ключевых компетенций, искать пути их повышения.

Необходимо также дальнейшее развитие механизма государственно-общественного управления школой; развитие социокультурного пространства школы, внешних связей, дополнительного образования; системы поощрения наиболее результативных педагогов.

Концептуально-прогностическая часть

Концепция развития школы – ценностно-смысловое ядро системы развития школы, включает педагогические идеи, цели, принципы образования, стратегию их достижения в условиях функционирования информационно - образовательной среды, единства воспитания и образования.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;

- развитие мотивации обучающихся;

- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;

- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;

- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;

- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Миссия школы**: создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями, способного к адаптации, межкультурному взаимодействию, совершенствованию, саморазвитию в быстро меняющихся социально-экономических условиях и информационном пространстве общественной жизни за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

     Основными принципами построения Программы развития МБОУ «Чамзинская СОШ № 2» являются принципы демократизации, сотрудничества, социальной адекватности, преемственности, гуманизации, диагностичности, ответственности, вариативности, открытости, динамичности, развития, соблюдения и реализации общероссийских, муниципальных правовых актов и постановлений, регулирующих деятельность образовательной организации.

Цель:

Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.

Задачи:

1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2017 по 2020 годы.

2.Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.

3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.

4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения:

• создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 45 - 55%);

• обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;

• овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;

• создание условий для повышения квалификации педагогов при реализации ФГОС нового поколения;

• обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;

• развитие государственно - общественного управления ОУ;

• обеспечение приоритета здорового образа жизни.

Социально-педагогическая миссия школы:

    - удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями в условиях воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, духовности, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе на основе приобщения к мировым культурным ценностям. Данная направленность современного образования может быть реализована только в процессе утверждения субьектной позиции как учеников, так и учителя, в педагогическом взаимодействии на основе активных и интерактивных форм обучения в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

     Результативность такого взаимодействия во многом определяется способностью учителя строить собственную профессиональную деятельность на основе новых принципов образования, конструировать новое содержание и технологии обучения и воспитания.

     Под современными принципами образования мы понимаем 4 основополагающих принципа, которые были сформулированы в докладе Международной комиссии по образованию для XXI века, представленное ЮНЕСКО:

·         научиться жить (принцип жизнедеятельности);

·         научиться жить вместе;

·         научиться приобретать знания (в целом — общие; по ограниченному числу дисциплин — глубокие и на протяжении всей жизни);

·         научиться работать (совершенствовать профессиональные навыки, приобретать компетентность, дающую возможность справляться с различными ситуациями).

      Ценности, на которых основывается и будет в дальнейшем основываться деятельность школы:

·         гуманистическое образование, которое включает в себя свободное развитие и саморазвитие личности и её способностей;

·         отказ от идеи насилия, подавления и господства, установление равноправных отношений, в том числе и с тем, что находится вне человека: с природными процессами, ценностями иной культуры;

·         признание взаимного влияния и взаимоизменений;

·         формирование, развитие и сохранение традиций своего учебного заведения;

·         стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и педколлектива;

·         безусловное обеспечение всех выпускников школы  качественным образованием на уровне ФГОС.

Выполнение социально-педагогической миссии школы должно осуществляться за счёт реализации   следующих направлений и задач деятельности педагогического коллектива школы:

- ориентация содержания образования на приобретение обучающимися ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям:

·         готовность к разрешению проблем;

·         технологическая компетентность;

·         готовность к самообразованию;

·         готовность к использованию информационных ресурсов;

·         готовность к социальному взаимодействию;

·         коммуникативная компетентность;

- поэтапный переход на новые образовательные стандарты с соблюдением преемственности всех уровней образования;

- развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- совершенствование системы внутришкольного управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;

- формирование внутришкольной оценки качества образования при переходе с одного школьного уровня на другой;

 - развитие системы предпрофильной подготовки с целью осознанного выбора будущей профессии и успешной социализации обучающихся в обществе;

 - формирование у школьников, социума позитивного образа школы, учителя и процесса обучения;

- бережное отношение к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет;

- развитие воспитательного потенциала школы: системный подход к организации воспитательного процесса в школе через:

- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации;

- развитие кадрового потенциала;

- повышение эффективности комплексного использования современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство школы;

- оптимизацию организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- оптимизация системы дополнительных образовательные услуг, (в том числе платных) повышение их качества на основе образовательного маркетинга.

  Проектируемые существенные изменения  образовательной системы школы должны привести к достижению нового качества образования, повышению доступности качественного образования, более эффективному использованию имеющихся ресурсов. В связи с этим Программа развития МБОУ «Чамзинская СОШ № 2»  разработана как программа управляемого, целенаправленного перехода  школы  к получению качественно новых результатов образования обучающихся.

**7.Основные направления и особенности реализации Программы развития. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2017-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Финансирование** | **Исполнители** |
| 1. | **Провести**  **ремонт** |  |  |  |
|  | 1) инженерных коммуникаций здания школы | 2018-2020 | бюджет | администрация школы |
|  | 5) санузлов на 1 этаже | 2018-2020 | бюджет | администрация школы |
|  | 6) учебных кабинетов (текущий ремонт) | ежегодно | бюджет | администрация школы, зав.кабинетами |
| 2. | **Организовать косметический ремонт** |  | бюджет | администрация школы |
|  | 1) рекреаций 1,2 этажей | ежегодно | бюджет | администрация школы |
|  | 2) спортивного зала | ежегодно | бюджет | администрация школы, зав.спортивным залом |
|  | 3) столовой | ежегодно | бюджет | администрация школы, работники столовой |
|  | 4) учебных кабинетов | ежегодно | бюджет | администрация школы, зав. кабинетом |
|  | 5) спортсооружений, цоколя здания, забора вокруг школы, дверей | ежегодно | бюджет | администрация школы |
|  | 6) продолжить приобретение программного обеспечения | ежегодно | бюджет | администрация школы |
| 3. | Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники | ежегодно |  | администрация школы |
| 4. | Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: производить обрезку зеленых насаждений | ежегодно |  | администрация школы |
| 5. | Асфальтирование школьной территории, спортивных площадок | 2019-2020 | бюджет | администрация школы |
| 6. | Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости) | 2017-2020 | бюджет | администрация школы |

б) организационно-методическое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя). | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
|  | Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|  | Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Заместитель директора по УВР |
|  | Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся. | ежегодно в начале года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|  | Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Смотр кабинетов. | ежегодно | администрация школы |
|  | Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам. | ежегодно | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |
|  | Использование различных форм прохождения курсовой подготовки. | ежегодно | администрация школы |
|  | Принимать участие в работе проблемных курсов, семинарах. | ежегодно | администрация школы, педагогические работники |
|  | Оказание методической помощи в создании портфолио ученика. | ежегодно | Заместитель директора по ВР |
|  | Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся к сдаче ГИА. | ежегодно | администрация школы |
|  | Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам. | ежегодно | Заместитель директора по УВР, педагогические работники |
|  | Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно | администрация школы |

Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) организация предшкольного обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  выполнения | Сведения об источниках и объемах финансирования | Исполнители |
|  | Методологические основы подготовки учителей начальных классов к работе с детьми 5-6 лет. | ежегодно |  | администрация школы |
|  | Организация подготовительных занятий для детей 5-6 летнего возраста один раз в неделю в течение ноября- апреля | ежегодно |  | администрация школы,учителя начальных классов |
|  | Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе". | 2017-2020 |  | администрация школы,учителя начальных классов |
|  | Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей. | ежегодно |  | администрация школы,учителя начальных классов |
|  | Организация психолого-педагогического просвещения родителей. | 2017-2020 |  | администрация школы,учителя начальных классов ь |
|  | Проведение собраний для родителей будущих первоклассников | ежегодно |  | администрация школы,учителя начальных классов |

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Исполнители |
| 1. | Обеспечение всеобуча в школе. | ежегодно | Администрация |
|  | Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории.  а) вести учет детей в возрасте от 5 до 15 лет;  б) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту. | ежегодно | Администрация |
| 2. | Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 3. | Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ГИА. | ежегодно | Администрация |

Анализ социализации выпускников 9 класса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во выпускников | Продолжают обучаться в школе | Обучение в СПО | Обучение в НПО | Обучение на курсах | Работают |
| 2013-2014 | 23 | 16 | 7 | - | - | - |
| 2014-2015 | 26 | 14 | 10 | - | - | 2 |
| 2015-2016 | 30 | 18 | 10 | - | - | 2 |

Анализ социализации выпускников 11 класса**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Обучение в ВУЗах | Обучение в СПО | Обучение в НПО | Работают |
| 2013-2014 | 10 | 10 | - | - | - |
| 2014-2015 | 9 | 9 | - | - | - |
| 2015-2016 | 16 | 15 | 1 | - | - |

Выпускники 11 классов успешно продолжают свое обучение в различных вузах.

Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы. | ежегодно | Классные руководители |
|  | Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. | ежегодно | Администрация |
|  | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соотвествии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН | ежегодно | Администрация |
|  | Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой. | ежегодно | Администрация, учитель физической культуры |
| 5 | Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летний период времени. | ежегодно | Администрация |
| 6 | Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время. | ежегодно | Администрация |
| 7 | Организовать горячее питание обучающихся с охватом 96%. | ежегодно | Администрация |
| 8 | Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность МБОУ «Чамзинская СОШ № 2». | ежегодно | Администрация |
| 9 | Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства. | ежегодно | Администрация, классные руководители |
| 10 | Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 11 | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам. | ежегодно | Педагоги |
| 12 | Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. | ежегодно | Администрация, медсестра |
| 13 | Проводить профилактические беседы по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя. | ежегодно | библиотекарь, классные руководители |
| 14 | Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и корррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления). | ежегодно | Администрация, классные руководители |

Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Своевременно вносить изменения и дополнения в локальные акты школы на основании нормативно-правовых документов Министерства образования РМ, РФ. | 2017-2020 | Администрация |
|  | Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья. | 2017 | Администрация |

б) кадровое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. | постоянно | Администрация |
| 2. | Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям:  аттестация;  курсовая подготовка;  доля педагогов, постоянно применяющих информационные образовательные ресурсы в своей деятельности;  доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня. | ежегодно | Администрация |
| 3. | Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам. | ежегодно,  согласно квоте | Администрация |
| 4. | Вносить коррективы в критериальную оценку качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на управляющем совете школы, педагогическом совете. | 1 раз в год | Администрация |
| 5. | Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня. | ежегодно | Администрация |
| 6. | Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию). | ежегодно | Администрация |
| 7. | Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности. | ежегодно | Администрация |
| 8. | Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно | Заместитель директора |
| 9. | Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах. | ежегодно | Заместитель директора |
| 10 | Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога. | ежегодно | Заместитель директора |

в) совершенствование образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация образовательного процесса с ориентацией на требования общероссийской, региональной, муниципальной, школьной системы оценки качества образования. | 2017-2020 | Администрация |
| 2. | Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий. | 2017-2020 | Учителя-предметники |
| 3. | Развитие школьной медиатеки. | 2017 - 2020 | Администрация |
| 4. | Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе. | 2017-2020 | Администрация, педагогические работники |
| 5. | Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с реализацией ФГОС второго поколения. | 2017-2020 | Администрация |
| 6. | Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ". | ежегодно (согласно годового плана работы) | Администрация школы |

г) изменения в содержании образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения | 2017-2020 | Администрация, педагоги |
|  | Обеспечить внутришкольное управление процессом введения и реализации ФГОС общего образования. | 2017-2020 | Администрация |
|  | Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ежегодно | Администрация, педагоги начальных классов |
|  | Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения. | 2017-2020 | Администрация, педагоги |
|  | Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи. | ежегодно | Заместители руководителя, руководители ШМО |
|  | Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся. | ежегодно | Заместители руководителя, руководители ШМО |
|  | Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в школе. | 2017-2020 | Администрация, руководители ШМО |
|  | Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов. | ежегодно | Администрация, педагоги начальных классов |
|  | Применение дистанционных технологий в образовании. | 2017-2020 | Заместитель директора, педагоги. |

д) план-график введения ФГОС среднего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Решение управляющего совета школы о введении в школе ФГОС СОО. | Апрель 2020 | Администрация |
| 2 | Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС». | Апрель 2020 | Директор |
| 3 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО. | Апрель 2020 | Библиотекарь |
| 4 | Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы среднего общего образования школы и утверждение данной программы. | Апрель 2020 | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| 5 | Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана. | Август 2020 | Рабочая группа,  руководители ШМО |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы. | Июль 2020 | Администрация школы руководители ШМО |
| 7 | Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС. | Апрель 2020 | Заместитель руководителя, руководители ШМО |
| 8 | Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС СОО. | 2017-2020 | Заместитель руководителя |
| 9 | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты СОО  - собрания родителей будущих десятиклассников;  - размещение информации на сайте. | Апрель 2020 | Заместитель руководителя руководители ШМО |
| 10 | Выявление материально- технических условий школы при переходе на ФГОС СОО. | Апрель 2020 | Администрация, руководители ШМО |

е) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-4 классах | ежегодно | Администрация |
| 2. | Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-11 классах. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 3. | Организация предпрофильного обучения. | 2017-2020 | Администрация |
| 4. | Организация курсов по выбору учащихся. | ежегодно | Администрация |
| 5. | Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 6. | Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации"(индивидуальный учебный план и другие). | 2017-2020 | Администрация , педагоги |
| 7. | Обеспечение преемственности между уровнями обучения. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 8. | Организация работы по профессиональному самооопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения. | 2017-2020 | Администрация, педагоги |

ж) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Внедрение новых технологий развивающего обучения. | 2017-2020 | Руководители ШМО |
| 2. | Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности. | 2017-2020 | Руководители ШМО |
| 3. | Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития. | 2017-2020 | Руководители ШМО |
| 4. | Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации. | 2017-2020 | Руководители ШМО |
| 5 | Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ. | 2017-2020 | Администрация, педагоги |
| 7. | Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе. | 2017-2020 | Педагог-библиотекарь |
| 8. | Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой | 2017-2020 | Администрация |
| 9. | Использование инфомационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования. | 2017-2020 | Администрация |
| 10. | Внедрение системы электронного документооборота. | 2017-2020 | Администрация, педагоги |

з) инновации в условиях организации образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования. | 2017-2020 | Администрация |
| 2. | Кадровые и методические:  - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы;  - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета;  - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет;  - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней;  - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели;  - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте образования РМ, муниципальных, школьных МО;  - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность). | 2017-2020 | Администрация, педагоги школы |
| 3. | Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет). | 2017-2020 | Администрация, педагоги школы |
| 4. | Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе. | 2017-2020 | Администрация, педагоги школы |

Основные направления воспитательной системы школы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | | Исполнители | | |
| *1.* | *Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям* | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение традиционных школьных праздников:  Дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы, Масленицы. | 2017-2020 | | Зам.по ВР, кл.руководители | | |
| 1.2. | Проведения Дня открытых  дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями. | 2017-2020 | | классные руководители | | |
| 1.3. | Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы.  Проведение викторины по знанию истории школы. | 2017-2020 | | Учитель истории | | |
| 1.4. | Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы. | 2017-2020 | | Администрация, классные руководители. | | |
| 1.5. | Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи. | 2017-2020 | | классные руководители. | | |
| 1.6. | Ежегодное проведение  Дня учителя. | 2017-2020 | | классные руководители. | | |
| 1.7. | Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года. | 2017-2020 | | Администрация, педагоги | | |
| *2.* | *Воспитание патриотизма через использование традиций родного поселка, района, региона, России.*  *Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России* | | | | | |
| 2.1. | Проведение классных часов,  посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых  действий. | 2017 - 2020 | | Классные руководители | | |
| 2.2. | Участие в акциях: «Вахта памяти», «Поздравь ветерана». | 2017 - 2020 | | Классные руководители | | |
| *3.* | | *Формирование позитивного отношения к военной службе у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву* | | | | |
| 3.1. | | Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?» | | 2017 - 2020 | Классные руководители | |
| 3.2. | | Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу. | | 2017 – 2020 | Классные руководители | |
| 3.3. | | Несение вахты памяти у памятника. | | 2017 – 2020 | Классные руководители | |
| *4.* | | *Изучение истории Российской Федерации через государственную символику* | | | | |
| 4.1 | | Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы. | | 2017 - 2020 | | Педагоги |
| 4.2. | | Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы. | | 2017– 2020 | | классные руководители |
| 4.3. | | Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках. | | 2017 - 2020 | | Педагоги |

Развитие одаренности учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.* | | |
| 1.1. | Реализация ФГОС через  дополнительное образование | 2017 - 2020 | Классные руководители |
| 1.2. | Организация и проведение  традиционных праздников. | 2017-2020 | Классные руководители,  родительские  комитет,  актив классов |
| 1.3. | Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования. | 2017-2020 | Классные руководители |
| *2.* | *Развитие интеллектуальной одарённости.*  *Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.* | | |
| 2.1. | Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский  медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие. | 2017-2020 | Учителя предметники |
| 2.2. | Участие в муниципальных и региональных  конкурсах и фестивалях,  способствующих развитию  интеллектуальной одарённости. | 2017-2020 | Учителя предметники |
| 2.3. | Проведение предметных  тематических недель. | 2017-2020 | Руководители ШМО |
| 2.4. | Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение  грантов, премий главы района и  Республики. | 2017-2020 | Классные руководители |
| 2.5. | Продолжить оформление стенда в фойе «Гордость школы». | 2017-2020 | Администрация, классные руководители |
| 3. | *Развитие лидерской одарённости.*  *Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.* | | |
| 3.1. | Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников. | 2017-2020 | Администрация |
| 3.2. | Проведение школьных  конференций актива старшеклассников. | 2017-2020 | Администрация |
| 3.3. | Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной  внеурочной деятельности. | 2017-2020 | Администрация |
| 4. | *Развитие спортивной одарённости.*  *Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.* | | |
| 4.1. | Совершенствование работы  спортивных секций. | 2017-2020 | Учителя физической культуры |
| 4.2. | Участие в районных и  республиканских соревнованиях (по  графику спорткомитета). | 2017-2020 | Учителя физической культуры |
| 4.3. | Проведение классных часов,  посвященных организации здорового образа жизни. | 2017-2020 | Классные руководители. |
| 5. | *Воспитание трудолюбия.*  *Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.* | | |
| 5.1. | Работа учащихся по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустарников). | 2017-2020 | Классные руководители |
| 5.3. | Организация трудовой  деятельности учащихся на  пришкольном участке и  в помещении школы с письменного разрешения родителей. | 2017-2020 | Учителя технологии, классные руководители |
| 5.4. | Работа трудового лагеря и работа учащихся во время летнего периода. | 2017-2020 | Классные руководители |
| 6. | *Деятельность общественно-информационного центра.*  *Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.* | | |
| 6.1. | Работа школьного сайта. Освещение событий школы. | 2017-2020 | Учитель информатики, педагоги |
| 6.2. | Участие в муниципальной прессе. | 2017-2020 | Педагоги, классные руководители |
| 7. | *Развитие работы по предупреждению*  *и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ.*  *Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.* | | |
| 7.1. | Проведение  координированной работы  совместно с органами опекунства и попечительства, учреждениями  здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся. | 2017-2020 | Администрация, классные руководители |
| 7.2. | Проведение дней правовых  знаний совместно с  представителями  правоохранительных  органов. Проведение  тематических классных  часов «Закон и ты». | 2017-2020 | Администрация, классные руководители |
| 7.3. | Организация встреч с  работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы | 2017-2020 | Администрация, классные руководители |
| 7.4. | Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных  заболеваний. | 2017-2020 | Администрация, классные руководители, медсестра. |
| 8. | *Совершенствование работы ШМО классных руководителей.* | | |
| 8.1. | Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность). | 2017-2020 | Администрация, педагоги |
| 8.2. | Разработка, изучение, использование в  работе локальных актов,  способствующих  безопасности проведения  школьных мероприятий. | 2017-2020 | Администрация |
| 8.3. | Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания ШМО  классных руководителей. | 2017-2020 | Руководитель ШМО классных руководителей |

Развитие физической культуры и спорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки  выполнения | | Исполнители |
| *1.* | *Внеурочная деятельность.* | | | |
| 1.1. | Совершенствование работы  спортивных секций. | | 2017-2020 | Учитель физической культуры |
| 1.2. | Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся. | | 2017-2020 | Учитель физической культуры, классные руководители, медсестра |
| 1.3. | Участие в мероприятиях:  -спортивные соревнования,  викторины, конкурс рисунков. | | 2017-2020 | Учитель физической культуры, классные руководители |
| 1.4. | Участие в олимпиадах, районных праздниках: «Лыжня России», «Президентские соревнования». | | 2017-2020 | Учитель физической культуры, классные руководители |
| 1.5. | Участие в районных и  республиканских соревнованиях  (по графику спорткомитета). | | 2017-2020 | Учитель физической культуры |
| 1.6. | Проведение традиционных  соревнований  « Папа, мама, я - спортивная семья».  (начальная школа). | | 2017-2020 | Учитель физической культуры |
| 1.7. | Проведение  оздоровительных  мероприятия для учителей. | | 2017-2020 | Учитель физической культуры |
| 1.8. | Проведение  Дней здоровья. | | 2017-2020 | Классные руководители |

Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |  |
| 1. | Обновление банка данных о заболеваемости учащихся. | 1 раз в год | Классные руководители, медсестра |
| 2. | Составление социологических карт по классам, составление списков:  - учащихся группы риска;  - многодетных семей;  - малообеспеченных семей;  - неполных семей; | ежегодно | Классные руководители |
| 3. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно | Администрация |
| 4. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому. | ежегодно | Администрация |
| 5. | Диспансеризация учащихся и учителей школы. | ежегодно | Администрация |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах. | 2 раза в год | Администрация |
| 7. | Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов. | Ежегодно (февраль) | Администрация |
| 8. | Проведение родительского всеобуча по вопросам оздоровления детей. | ежегодно | Классные руководители |
| 9. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы. | постоянно | Классные руководители |
| 10. | Мониторинг уровня физического здоровья детей. | ежегодно | Классные руководители |
| 11. | Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся. | ежегодно | Администрация, классные руководители |
| 12. | Проведение динамических пауз в первых классах и физкультминуток. | ежегодно | Педагоги |
| 13. | Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся. | ежегодно | Администрация, классные руководители |
| 14. | Организация ремонта учебных кабинетов . | ежегодно | Администрация,зав. кабинетами. |
| 15. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период. | ежегодно | Администрация |
| 16. | Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания. | ежегодно  (1 раз в четверть) | Администрация, учитель ОБЖ. |

Инновационная работа в образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  выполнения | Исполнители |
| Организация работы по информатизации | | | |
|  | Контроль за использованием электронных сервисов. | ежегодно | Учитель информатики |
|  | Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей | ежегодно | Педагоги |
|  | Развитие ресурсной базы образовательного процесса. | ежегодно | Администрация |
|  | Организация дистанционного обучения. | 2018-2020 | Администрация |
|  | Организация работы в условиях действия программы «О введении электронного документооборота». | ежегодно | Администрация |
|  | Использование компьютеров в управленческой деятельности. | ежегодно | Администрация |
|  | Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся. | 2017-2020 | Администрация |
|  | Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками. | 2017-2020 | Администрация, классные руководители |
|  | Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Наша новая школа", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся". | 2017 | Администрация |

**Ожидаемые результаты реализации Программы развития**

Обеспечение нового качества образования:

1.  Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.

2. Задачи школьного образования определят отбор содержания  образования, который включит в себя сбалансированное сочетание базисного и вариативного  компонентов.

3.  Реализация ФГОС общего образования в 1-4, 5-9,10-11 классах.

4. Реализация предпрофильного обучения на втором уровне обучения;

5. 100% педагогов в совершенстве овладеют системно-деятельностными образовательными технологиями.

6.  Изменение качества управления школы за счет вовлечения участников образовательного процесса и общественности в процессы самоуправления и соуправления.

7.  Расширение материально-технической базы, привлечение средств на развитие педагогов и обучающихся.

8. Развитие  культуры межличностных отношений и совершенствование психологического климата в школе.

 Поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся:

1. Организация жизнедеятельности школьного сообщества, которая позволит ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.

2.  Обеспечение  включенности обучающихся в самоуправленческие структуры ОУ, в организацию досуговой деятельности, в том числе через повышение объема учебно-исследовательской деятельности в избранной предметной области, которая содействует полноценному раскрытию  интеллектуальных способностей.

3.  Формирование индивидуальной образовательной траектории талантливых и способных детей, в том числе через дистанционные формы обучения.

 Развитие педагогического мастерства как основы качества образования:

1.  Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации,  через включение в управление своей  деятельностью.

2.  Выстраивание индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности.

3.   Создание условия для определения, анализа и прогнозирования результатов педагогической деятельности, обобщения и распространения опыта педагогами школы.

 Образ выпускника МбОУ «Чамзинская СОШ № 2»:

Выпускник школы –  успешный, социально-интегрированый, инициативный, готовый к межкультурной коммуникации, способный к постоянному самосовершенствованию молодой человек.

            Составляющие образа выпускника -  его компетенции и качества:

     - образовательные компетенции предполагают обеспечение базовым уровнями знаний, умений и навыков по предметам учебного плана;

    - предметно—информационные компетенции предполагают умение работать с информацией, в том числе на иностранных языках (английском языке), ее преобразовывать;

     - деятельностно - коммуникативные компетенции проявляются в способности к сотрудничеству, к творчеству для достижения конкретных задач, в умении управлять собой, анализировать и организовывать деятельность, принимать рациональные решения;

  - ценностно – ориентационные компетенции включают систему отношения к миру, к себе, к обществу, основанную на потребностях, мотивах, эмоционально-ценностных ориентациях личности.

Выпускник школы должен обладать качествами, позволяющими ему осуществить успешное продолжение образования и получение избранной специальности, успешное трудоустройство, должен иметь способность успешно разрешать жизненные проблемы, адаптироваться в обществе.