

**Принято:**

Педагогическом советом структурного  
подразделения «Детский сад №17  
комбинированного вида» МБДОУ «Детский  
сад «Радуга» комбинированного вида»  
протокол от «27» августа 2020 г.

**Согласовано:**

Советом родителей (законных  
представителей) структурного подразделения  
«Детский сад №17 комбинированного  
вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга»  
комбинированного вида»  
«27» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБДОУ «Детский сад  
«Радуга» комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района

 /Л.И.Шикина  
«31» августа 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении выходов, выездов  
воспитанников за пределы**

**структурного подразделения «Детский сад №17  
комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад  
«Радуга» комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников структурного подразделения «Детский сад №17 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района (далее – ДОУ №17) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы структурного подразделения «Детский сад №17 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ДОУ №17: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальным руководителям.

## **2. Ответственность.**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ №17.

## **3. Основные нормативные положения.**

3.1. Целью выходов воспитанников ДОУ №17 является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников ДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

#### **4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории**

4.1. Выходы воспитанников ДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории ДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МДОУ по форме Приложения 3.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников ДОУ.
- Организовать поиск воспитанников;

- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего ДОУ;
- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в ДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников ДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом  
структурного подразделения «Детский сад № 17 комбинированного вида» на  
\_\_\_\_\_ учебный год, \_\_\_\_\_ состоится  
(дата)

\_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за  
пределы детского сада:

Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)

Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья  
воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий  
структурного подразделения «Детский сад №17 комбинированного вида»  
МБДОУ «Детский сад «Радуга»комбинированного вида» Рузавского  
муниципального района

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Профессия, должность инструкти- руемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внеплано- вого инструк- тажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего допускаю- щего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого

## Приложение 3

**Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников  
за пределы структурного подразделения «Детский сад №17  
комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга»комбинированного  
вида» Рузаевского муниципального района**

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
------------------------------	--	------	--	---------------------------------------	----------------------	--

**МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД " РАДУГА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",** Шикина Льяна Исмаиловна, ДИРЕКТОР  
**08.06.2021** 16:02 (MSK), Сертификат № 6F2D8C0026AD028B4D4522EF772C0EE4