



Принято
Решением педагогического
совета № 4 от 31.08.17.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ
«Центр развития ребенка
детский сад № 2»

Тюрина Э.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.2. Служба медиации МАДОУ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба медиации МАДОУ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МАДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации МАДОУ

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений МАДОУ цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации МАДОУ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, круглых столов, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации МАДОУ

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы медиации МАДОУ не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе медиации МАДОУ принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации МАДОУ могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник МАДОУ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующей МАДОУ.

5. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от работников, воспитанников, администрации МАДОУ, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МАДОУ. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.7. В случае, если конфликтующие стороны воспитанники, примирительная программа проводится с согласия воспитателя и/или/родителя (законного представителя).
- 5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации МАДОУ.
- 5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы медиации МАДОУ

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МАДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Администрация МАДОУ оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагогов и других специалистов МАДОУ.

6.4. Администрация МАДОУ содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами и специалистами МАДОУ, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует работников обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Администрация МАДОУ поддерживает участие руководителя службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МАДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества, Семейной конференции и т.д.), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации МАДОУ предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

6.9. Не реже, чем два раза в год проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия в педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующей МАДОУ по предложению службы медиации и Педагогическим советом МАДОУ.