

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
Организации МБУДО «ДХШ № 2»

 Козина И.М.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДХШ № 2»



Бородина Н.Е.

Приказ № 28 от 20.09.17г.

ПРОГРАММА

производственного контроля
за соблюдением требований санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий
в МБУДО «Детская художественная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа производственного контроля (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа разработана с целью обеспечения санитарно-эпидемиологических критериев безопасности условий обучения и производственной среды, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье обучающихся, преподавателей и работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» (далее - Учреждение).

1.3. Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за созданием благоприятных условий для обучения детей, труда преподавателей и персонала.

1.4. В основу показателей, подлежащих производственному контролю в Учреждении положены санитарно-эпидемиологические правила «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4.3172-14».

1.5. Программа устанавливает порядок и периодичность организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.6. При возникновении ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, преподавателей и персонала, администрация Учреждения разрабатывает соответствующие санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия.

1.7. Общее руководство за осуществлением производственного контроля по соблюдению санитарных правил, санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий возлагается на директора школы.

1.8. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия

труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Характеристика объекта

2.1 **Юридический адрес школы:** РФ, 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского 38 Б.

Учредитель: Администрация городского округа Саранск

Тип - бюджетное учреждение

Вид — детская школа искусств

Вид деятельности: дополнительное образование детей

Контактный телефон — 8(8342) 73-13-55; 8(8342) 72-90-81

Факс — 8(8342) 73-13-55

E-mail: Art2borodina@yandex.ru

Сайт - <http://hud2sar.schoolrm.ru/>

Лицензия Министерства образования Республики Мордовия от 08 февраля 2016 года, регистрационный номер №3689 серия 13Л01 №0000246
срок действия — бессрочно.

Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 8 февраля 2016 года № 3687.

2.2. ОУ расположено в 2-х зданиях: встроенное помещение в многоквартирном доме (1 этаж); часть административного здания (1 этаж).

Общая площадь ОУ составляет 964 кв. м., (ул. Веселовского 38 Б - 436,1 кв. м.; ул. Победы 23 А-527,9 кв. м.).

Площадь учебных помещений 540,9 кв. м. (класс живописи -2; класс рисунка - 2; класс композиции – 2 ; класс декоративной композиции – 2; класс младших классов – 2; класс лепки – 1; класс – истории искусств – 2; класс прикладного искусства - 2), площадь вспомогательных помещений – 423,1 кв. м., в т.ч (гардероб - 1; административные помещения – 4; натурные фонды – 2; складские помещения, кладовки – 6; санузлы, технические помещения – 7).

Используемые отделочные материалы безвредны для здоровья человека. Материалы внутренней отделки помещений устойчивы к проведению уборки влажным способом и обработки дезинфицирующими средствами.

стеновой материал – кирпич, штукатурка, покраска;

покрытие полов-линолеум, плитка;

кровля – мягкая, профнастил;

окна-пластиковые; деревянные

канализация – централизованная;

водоснабжение – централизованное;

в ОУ соблюдается питьевой режим - бутилизованная питьевая вода;

отопление – централизованное;

вентиляция – естественная;

освещение – комбинированное: естественное, за счет оконных проемов, и искусственное, за счет люминисцентных и светодиодных светильников.

2.3. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения осуществляет структурное подразделение ГБУЗ РМ «Республиканская больница № 2».

2.4. Производственный контроль осуществляется должностными лицами в соответствии с должностными инструкциями.

2.5. Производственный контроль осуществляется визуально и с применением инструментальных измерений и лабораторных исследований.

3. Порядок организации и проведения производственного контроля

3.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

3.2. Объектами производственного контроля являются: рабочие места, образовательный процесс, общественные места.

3.3. Производственный контроль включает:

3.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

3.3.2. Организация медицинских осмотров.

3.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество и безопасность используемой мебели и оборудования, используемых отделочных материалов.

3.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

3.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

3.3.6. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

3.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

3.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

3.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор ОУ.

4. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- 4.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (приложение 1).
- 4.2. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).
- 4.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (приложение 3).
- 4.5. Схема визуального производственного контроля (приложение 4).
- 4.6. Перечень оздоровительных мероприятий (приложение 5)
- 4.7. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль (приложение 6)
- 4.8. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (приложение 7).
- 4.9. Производственный лабораторный контроль (приложение 8)
- 4.10. Порядок организации и проведения производственного контроля (приложение 9).
- 4.11. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля.(приложение 10).

5. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

- 5.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 5.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 5.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (приложение 1).
- 5.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 5.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
- 5.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 5.7. Информировать Управления Роспотребнадзора по Республики Мордовия о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 5.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров, гигиенического обучения.
- 5.9. Контролировать выполнение предписаний Управления Роспотребнадзора по Республики Мордовия и своевременно отчитываться в их выполнении.

6. Организация взаимодействия с Управления Роспотребнадзора .

6.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия.

6.2. В соответствие с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования	СанПиН 2.4.4. 3172-14
	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074-01
	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01 СП 1.1. 2193-07
	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», изменения №1 и №2	СанПиН 2.2.2. /2.4. 1340-03 СанПиН 2.2.2./2.4. 2198-07 СанПиН 2.2.2./2.4. 2620-10
	«Гигиенические требования к естественному, искусственному, совмещённому освещению общественных и жилых зданий».	СанПиН 2.2.1\2.1.1.1278-03

	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитических болезней»	СП 3.1\3.2.1378-03
	«Организация и проведение дератизационных мероприятий»	СП 3.5.3.554-96

Приложение 2

Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 и профессионально-гигиенической подготовке.

Контингент	Перечень работ	Перечень пунктов приказа	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
Директор	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	Прил.2 п.18.	При поступлении, затем 1 раз в год	При поступлении, затем 1 раз в 2 года
Заместитель директора		Прил.2 п.18. Прил.1 п.3.2.2.4.	1 раз в год 1 раз в 2 года	
Инспектор по кадрам			1 раз в год 1 раз в 2 года	
Секретарь			1 раз в год 1 раз в 2 года	
Главный бухгалтер	Прил.2 п.18. Прил.1 п.3.2.2.4.	1 раз в год 1 раз в 2 года		
Педагогический персонал		Прил.2 п.18.	При поступлении, затем 1 раз в год	
Технический персонал (вахтер, дворник, рабочий по обслуживанию зданий)		Прил.2 п.18.	При поступлении, затем 1 раз в год	

уборщик служебных помещений		Прил. 2 п.18. Прил.1 п.1.3.3. Прил.1 п.1.2.8.1.	1 раз в год 1 раз в 2 года	
-----------------------------------	--	---	-------------------------------	--

Приложение 3

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по РМ.

1. Отключение электроснабжения.
2. Аварии на системе водопровода, канализации.
3. Отключение отопления в холодный период года.
4. Пожар.
5. Разлив ртути.
6. Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения ; обвалы, обрушения.
7. Выход из строя электротехнического оборудования.

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления в холодный период года.	-температурный режим ниже нормы -размораживание систем отопления.	-Учредитель -Теплоснабжающая организация	Временная остановка работы
Аварии на системе водопровода, канализации.	-пищевые отравления -вспышка острых кишечных заболеваний -инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами	-Учредитель -обслуживающие организации - аварийные службы -Управления Роспотребнадзора по РМ	-немедленно остановить работу -провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций - провести дезинфекционные мероприятия -провести лабораторные исследования после ликвидации

			аварии
Выход из строя электротехнического оборудования.		- Учредитель - обслуживающая организация - аварийные службы	- провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций

Приложение 4

Визуальный контроль осуществляется специально уполномоченными должностными лицами (работниками учреждения) за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений

№	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственные	Учётно-отчётная документация
Контроль за организацией и проведением медосмотра				
1	Анализ состояния здоровья работников, оценка эффективности профилактических оздоровительных мероприятий.	постоянно в соответствии с планом	директор	Журнал мероприятий, диагностические материалы
2	Организация медицинских осмотров работников Учреждения	постоянно в соответствии с планом	Директор Инспектор по кадрам	Личные медицинские книжки, Заключительный акт о прохождении медицинского осмотра
3	Организация работы по гигиеническому обучению работников Учреждения	постоянно в соответствии с планом	Директор Инспектор по кадрам	Личные медицинские книжки
4	Организация мероприятий по проведению	в соответствии с национальным календарем	Директор Инспектор по кадрам	Личные медицинские книжки

	профилактических прививок	профилактически х прививок		
Контроль за организацией и проведением образовательного процесса				
1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении	Постоянно в соответствии с планом	Директор Заместитель директора по УВР	Журнал
2	Составление расписания, режима занятий и контроль за их исполнением. Учёт аудиторной и максимальной недельной нагрузки при составлении расписания занятий.	Постоянно в соответствии с планом	Директор Заместитель директора по УВР	Учебная документация
3	Контроль за организацией Мероприятий.	Постоянно в соответствии с планом работы ОУ	Директор Заместитель директора по УВР	Журнал учёта мероприятий
4	Соблюдение требований к реализуемым образовательным программам	Постоянно в соответствии с планом	Директор Заместитель директора по УВР	Программы

Приложение 5

Перечень оздоровительных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Рациональный режим			
1	Учёт аудиторной и максимальной недельной нагрузки при составлении расписания занятий	Август/сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Соблюдение требований СанПин при проведении образовательного процесса	В течение учебного года	преподаватели администрация

3	Родительские собрания, беседы с учащимися о необходимости соблюдения режима занятий.	В течение учебного года	преподаватели
4	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	В течение учебного года	преподаватели
5	Динамические паузы и релаксационные разгрузки на учебных занятиях	В течение учебного года	преподаватели
Профилактическая работа			
1	Соблюдение санитарно-гигиенического и температурного режима в кабинетах.	В течение учебного года	преподаватели администрация
2	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	
Санитарно-просветительская работа			
1	Участие в мероприятиях (выставки), направленных на профилактику табакокурения, токсикомании и наркомании	В течение учебного года	преподаватели
2	Проведение бесед с обучающимися, направленных на формирование здорового образа жизни, соблюдения требований к личной гигиене.	В течение учебного года	преподаватели

Приложение 6

Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Функции производственного контроля осуществляют:

- Директор
- Заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР

Приложение 7

Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:

Мероприятия контроля	Сроки	Ответственный за
----------------------	-------	------------------

<p>книжек</p> <p>-прохождение персоналом организации гигиенической аттестации при приеме на работу, затем 1 раз в 2 года своевременное проведение профилактических прививок персонала в соответствие с национальным календарем прививок.</p> <p>-обеспечение условий труда сотрудников в соответствии с нормативными требованиями;</p> <p>обеспечение условий и контроль за соблюдением санитарных требований для учреждений дополнительного образования детей;</p> <p>-наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.</p>		
---	--	--

Приложение 8

Производственный лабораторный контроль.

Производственный лабораторный контроль осуществляется по договору с «Центр гигиены и эпидемиологии по РМ»

Ответственный за производственный лабораторный контроль : Директор

№ п/п	Объект контроля	Объем	Кратность
1	Учебные классы: Освещенность Микроклимат	По 5 точек в каждом кабинете	1 раз в 2 года, по необходимости
2	Административные кабинеты: Освещенность Микроклимат Эл.магнитные поля	Замеры на рабочем месте	1 раз в 2 года, по необходимости
3	Дезрастворы	1 проба	По необходимости
4.	Вода	2 пробы	1раза в год
5.	Температура воздуха	Учебные помещения	Ежедневно в холодное время года персонал ОУ

Примечание: при неудовлетворительных анализах проводится повторное исследование

Порядок организации и проведения производственного контроля:

Производственный контроль за санитарным состоянием территории Учреждения:

показатель	срок	исполнитель	контролирующий
контроль за проведением уборки территории	ежедневно	дворник	администрация
контроль за сбором мусора контроль за накоплением и своевременным вывозом бытовых отходов в соответствии с договором на вывоз твердых отходов	ежедневно	договор с обслуживающей организацией	администрация
контроль за озеленением территории	Весна-лето	дворник	администрация

Производственный контроль за санитарным состоянием помещений Учреждения

показатель	срок	исполнитель	контролирующий
контроль за проведением влажной уборки всех помещений Учреждения с применением соды, мыла или синтетических моющих средств	ежедневно	уборщица	Директор Заместитель директора по АХР
контроль за проведением влажной уборки подоконников, радиаторов и других мест скопления пыли при открытых окнах и фрамугах	Весна-лето	уборщица	Директор Заместитель директора по АХР
контроль за проведением генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств,	1 раз в месяц	уборщица	Директор Заместитель директора по АХР

разрешенных в установленном порядке			
контроль за проведением мытья остекленных поверхностей окон	2 раза в год (август, март, дополнительно по усмотрению)	уборщица	Директор Заместитель директора по АХР
контроль за чисткой светильников	не реже 2х раз в год, дополнительно по мере загрязнения	обслуживающий персонал	Директор Заместитель директора по АХР
контроль за проведением уборки влажным способом мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств	ежедневно	уборщица	Директор Заместитель директора по АХР
контроль за расстановкой учебной мебели, соблюдением расстояний между рядами столов; рядом столов и наружной продольной стеной; рядом столов и внутренней продольной стеной; маркировка учебной мебели	ежедневно	преподаватели	Директор Заместитель директора по АХР
контроль за качеством используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов	ежедневно	уборщица	Директор Заместитель директора по АХР
контроль наличия официально изданных санитарных правил по мере издания	постоянно	администрация	Директор
организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий	Ежеквартально по договору	администрация	Директор Заместитель директора по АХР
ремонт мебели, замена светильников	По необходимости	персонал ОУ	Директор Заместитель директора по АХР
организация и	Июнь-август	персонал ОУ	Директор

проведение текущего ремонта	по необходимости		Заместитель директора по АХР
-----------------------------	------------------	--	------------------------------

Производственный контроль за условиями обучения обучающихся

показатель	срок	исполнители	контроль
контроль за соблюдением режима работы (расписания), продолжительностью занятий, продолжительностью перемен; организацией всех видов деятельности обучающихся. Учёт аудиторной и максимальной недельной нагрузки при составлении расписания занятий.	ежедневно	Администрация Зам. директора преподаватели	Директор Заместитель директора по УВР
проверку документов, подтверждающих качество и безопасность учебных изданий, программ обучения, мебели, технических средств обучения (при приобретении) и отделочных материалов, применяемых при проведении ремонта	Постоянно (по мере приобретения)	Администрация Зам. директора преподаватели	Директор Заместитель директора по АХР
проверку работы системы искусственного освещения, систем водоснабжения, канализации	ежедневно	администрация	Директор Заместитель директора по АХР
проверку соблюдения режима проветривания	ежедневно	преподаватели	Директор Заместитель директора по АХР
проверку соответствия мебели росту, возрасту и учебному процессу	1 раз в год	преподаватели	Директор Заместитель директора по АХР

Соблюдение СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей	постоянно	все работники ОУ	Администрация
--	-----------	------------------	---------------

Производственный контроль за условиями труда преподавателей и персонала.

показатель	срок	контролирующий
Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности Инструктажей по пожарной безопасности Инструктажей по антитеррористической безопасности	По утвержденному плану	Администрация
контроль за оборудованием рабочего места преподавателей	1 раз в месяц	Администрация
контроль за работой системы общего и местного освещения в кабинетах, на рабочих местах работников	ежедневно	Администрация
контроль за исправностью компьютера и другой оргтехники в кабинетах	ежедневно	Администрация
контроль за работой фрамужных устройств, форточек, возможностью проведения сквозного проветривания помещений	1 раз в месяц	Администрация
Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Администрация
Контроль за выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, и коллективному договору.	постоянно	Администрация

Лабораторно-производственный контроль

показатель	срок	контролирующий
Контроль за качеством питьевой воды	на договорной основе специалистами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РМ»	Администрация
Контроль за параметрами микроклимата и освещенности	на договорной основе специалистами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РМ»	Администрация
Питьевой режим предполагает употребление обучающимися бутилированной питьевой воды	Договор на поставку воды (декларация соответствия) ООО ТД «Водный Мир»	Администрация

Производственный контроль за прохождением медицинского осмотра.

показатель	исполнитель	контролирующий
Согласование списка контингента работников подлежащих медицинскому осмотру	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РМ	Администрация
Контроль прохождения медицинских осмотров персоналом	при поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год	
Контроль прохождения гигиенической подготовки персоналом при поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в 2 года	при поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в 2 года	
Заключение договора на оказание медицинских услуг	ГБУЗ «Республиканская больница № 2» ГБУЗ РМ «Республиканский психоневрологический диспансер» ГБУЗ РМ «Республиканский наркологический	

Приложение 10**Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением
производственного контроля.**

Технический паспорт, свидетельства на здание, землю.

Журнал учета проверок юридического лица.

Журнал проведения генеральных уборок.

Журнал разведения дез. средств.

Журнал обхода здания.

Санитарно – эпидемиологические акты, заключения, предписания.

Медицинские книжки работников.

Журнал инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Инструкции по охране труда и технике безопасности.

Сертификаты.

Договора с обслуживающими организациями.

Санитарно-эпидемиологическое заключение (здание, строение, помещения.

оборудование и иное имущество используемое для осуществления образовательной деятельности (дополнительное образование).

Санитарно-эпидемиологическое заключение (Режим воспитания и обучения).

1. Перечень физических факторов, в отношении которых необходима организация инструментальных исследований, периодичность исследований в учреждении, согласно СП 1.1.1058-01.

Объекты контроля	Контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля (в том числе ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология, процедура) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетно-отчетной документации
1	2	3	4	5	6	7
Учебные кабинеты	Температура воздуха	1	Персоналом-ежедневно, ответственным по ПК-не реже 1 раза в месяц	Инструментальная	Персонал, ответственный по ПК	Ответственный по ПК – ведет журнал
	Уровень искусственной освещенности	1	Не реже 1 раза в год	Лабораторная	ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии РМ»	Протокол ФГБУЗ «ЦГ и Э РМ»
	Уровень фенола и формальдегида	1	По мере необходимости (замена мебели, ремонтные работы и т. п.)	Лабораторная	ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии РМ»	Протокол
Вода водопроводная	Качество питьевой воды	2	2 раза в год	Лабораторная	ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии РМ»	Протокол
Все помещения	Дезинсекция и дератизация	1	1 раз в квартал	Визуальная	ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии РМ»	Ответственный по ПК – ведет журнал Акт выполненных

						х работ
Туалеты, душевые	Контроль качества уборки туалетов, душевых (дезинфекция)	1	Не реже 1 раза в месяц	Визуальная	Ответственный по ПК	Ответственный по ПК – ведет журнал
Сотрудники	Медицинские осмотры сотрудников в соответствии с приказом Минздрава РФ №302-н от 12.04.2011	1	Не реже 1 раза в год	Лабораторная	Медицинские учреждения	Медицинские книжки сотрудников