|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель профкома  МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пурыскина  Рассмотрено и одобрено  на заседании Педагогического совета  № 6 от « 26 » августа 2020г.  Протокол № \_6 от « 26 »\_августа\_2020г | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующая МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Галушкина Приказ № 244/1 от «01»\_сентября\_2020г |

**Положение**

**о материально-техническом обеспечении**

## МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида» (далее - ДОО).
  2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами ДОУ.

## Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО

* 1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОО в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОО;

1. содержание помещений и иного имущества ДОО в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
2. компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОО (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);
3. обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ДОО, находящегося в них имущества и служебных документов;
4. хозяйственно-техническое обеспечение;
5. иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОО.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО предназначено для осуществления функционирования ДОО в целях выполнения ДОО полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ДОО.

* 1. ДОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. ДОО обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.
  2. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ДОО.
  3. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам эл. аукциона либо собственными силами.
  4. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ДОО.

## Организационное обеспечение деятельности ДОО

* 1. Под организационным обеспечением деятельности ДОО в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1. организацию и ведение бухгалтерского учета;
2. программно-информационное обеспечение;
3. организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
4. методическое обеспечение;
5. архивное обеспечение;
6. иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОО.

Организационное обеспечение деятельности ДОО предназначено для осуществления функционирования ДОО в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

* 1. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.
  2. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно- правовыми актами ДОО.
  3. Методическое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОО, с программой развития ДОО.
  4. Архивное обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
  5. Организация делопроизводства в ДОО осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ДОО.

## Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОО

* 1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета.
  2. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ДОО осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.
  3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОО предусматриваются в бюджете ДОО отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
  4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с Уставом ДОО.

## Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

* 1. Созданная материально-техническая база ДОО должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| п/п | Требование | Содержание |
| 1. | Развивающая предметно- пространственная среда должна обеспечивать: | * реализацию различных образовательных программ * в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия * учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность * учет возрастных особенностей детей * возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых * возможность двигательной активности детей * возможность для уединения * возможность самовыражения * эмоциональное благополучие |
| 2. | Развивающая предметно- пространственная среда должна быть: | * содержательно-насыщенной * трансформируемой * полифункциональной * вариативной * доступной * безопасной |
| 3. | Развивающая предметно- пространственная среда должна отражать  содержание образовательных областей: | * социально-коммуникативное развитие; * познавательное развитие; * речевое развитие; * художественно-эстетическое развитие; * физическое развитие. |
| 4. | Развивающая предметно- пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности: | * игровая * коммуникативная * познавательно-исследовательская восприятие художественной литературы и фольклора * самообслуживание и элементарный бытовой * труд * конструирование из разного материала o изобразительная (рисование, лепка, аппликация), * музыкальная * двигательная |
| 5. | Насыщенность среды | * образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами.   Это обеспечивает:   * игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, * экспериментирование с доступными детям материалами; * двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; * эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; * возможность самовыражения детей. |
| 6. | Трансформируемость пространства | * возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том   числе от меняющихся интересов и возможностей детей. |
| 7. | Полифункциональность материалов | * возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. * наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в   разных видах детской активности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Вариативность среды | * наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; * периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую   активность детей. |
| 9. | Доступность среды | * доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; * свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; * исправность и сохранность материалов и оборудования. |
| 10. | Безопасность предметно- пространственной среды | * соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их   использования. |

## Ответственность за создание материально-технической базы ДОО

* 1. Заведующий ДОУ несет ответственность за оснащение помещений ДОО (группы, кабинеты, залы, коридоры, и пищеблок) мебелью, игрушками, пособиями, огргтехникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-гигиеническими требованиями к устройству образовательных учреждений, требованиями Госпожнадзора.
  2. Завхоз несет ответственность - за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств ДОО (игрушки, мягкий инвентарь, технологическое оборудование, оргтехника, канц. товары, посуда)
* за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам, между педагогами и специалистами ДОО в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению групповых помещений, кабинетов и залов.
  1. Старший воспитатель и педагогические работники несут ответственность за создание в помещениях ДОО, в которых осуществляется образовательная деятельность:
* эстетического, эмоционально-благополучного и здоровьесберегающего пространства;
* сохранность пособий и дидактических материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников.
* за оснащение образовательной деятельности в групповых помещениях, кабинетах и залах и коридорах ДОО с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

## Заключительные положения

* 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ДОО и принимаются на его заседании.
  2. Положение действует до принятия нового Положения Управляющим советом ДОО и утвержденного приказом заведующего в установленном порядке.