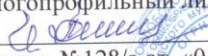


УЧТЕНО
Мнение Совета Лицея
МБОУ «Краснослободский
многопрофильный лицей»
Протокол №1 от «31»августа 2020г.

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического Совета
МБОУ «Краснослободский
многопрофильный лицей»
Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Краснослободский
многопрофильный лицей»
 Е.Н. Голубева
Приказ №128/а от «01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете лицея
МБОУ «Краснослободский многопрофильный
лицей» Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»(15.02.2017 №37)

1.1 Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.2 Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете лицея, утверждённого Директором Учреждения. Общее количество членов Совета составляет 13 человек.

В состав Совета Учреждения входят: работники Учреждения 5 человек, родители (законные представители) обучающихся 5 человек, обучающиеся - 2 человека, представители организаций, заинтересованных в развитии и сотрудничестве с Учреждением 2 человека.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Совет работает на общественных началах сроком 1 учебный год.

2.1 Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете лицея. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором в течении месяца с начала учебного года.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, Общего собрания работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Учреждения.

2.2 Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

3.1 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
– по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждения; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных действий или аморального проступка, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок 1 месяц до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.2 Совет лица вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.3 Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4 К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждение.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1 Ежегодные планы Совета лица, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей».

4.2 Протоколы заседаний Совета лица, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается секретарем.

4.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета лица, по поручению председателя.