

ДОГОВОР

на оказание медицинских услуг

г. Саранск

«09» января 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Мордовия «Детская поликлиника № 1», именуемая в дальнейшем «Поликлиника», в лице главного врача Крупновой Валентины Митрофановны, действующего на основании Устава, лицензии сер. ЛО-13-01-000615 от 30 апреля 2015 г., выданной Министерством здравоохранения Республики Мордовия, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1 имени П.Ф. Рябова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Акимовой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение поручает, а Поликлиника берет на себя обязательство оказывать бесплатную лечебно-профилактическую помощь детям и подросткам в образовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 1346 «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2. Права и обязанности Поликлиники

2.1. Поликлиника вправе:

2.1.1. Требовать помещение (кабинет) для организации работы медицинских работников, соответствующее санитарным нормам и гигиеническим требованиям, с отоплением и хозяйственным оснащением, обеспечивающих качество выполнения своих должностных обязанностей.

2.1.2. Требовать проведение профилактических осмотров и профилактических прививок, в соответствии с утвержденным графиком.

2.1.3. Принимать участие в совещаниях Учреждения, при обсуждении работы медицинских работников в образовательных учреждениях.

2.1.4. Получать необходимую информацию для выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Поликлиника обязана:

2.2.1. Предоставить первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь.

2.2.2. Организовывать плановые профилактические осмотры врачами-специалистами.

2.2.3. Проводить медицинские осмотры детей и оказывать медицинскую помощь нуждающимся.

2.2.5. Проводить осмотр перед профилактическими прививками.

2.2.6. Вести установленную Министерством здравоохранения Российской Федерации медицинскую документацию.

2.2.7. Вести наблюдение за диспансерной группой больных детей.

2.2.8. Проводить санитарно-просветительную работу среди сотрудников учреждения, родителей.

2.3. Осуществлять контроль:

а) организацией питания, гигиеническими условиями воспитания детей;

б) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима выполнения санитарных требований к пищеблоку.

2.4. Обеспечивать вакциной для иммунопрофилактики.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Требовать информацию о наличии у Поликлиники лицензии и сертификаты медицинского персонала.

3.1.2. Требовать от Поликлиники предоставления качественных услуг.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять требования, необходимые для обеспечения качественного медицинского обслуживания организации проведения прививок.

3.2.2. Предоставлять безопасные условия работы с учетом требований по охране труда.

3.2.3. Обеспечить медицинские кабинеты: медикаментами, дезинфекционными средствами, перевязочными материалами, медицинским оборудованием.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

Срок действия настоящего Договора – с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. В случае если не одна из сторон письменно не известила о прекращении договорных отношений, договор считается пролонгированным на новый календарный год.

6.3. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны примут меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности их разрешения таким путем, они будут рассмотрены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.


7. Юридические адреса и подписи сторон

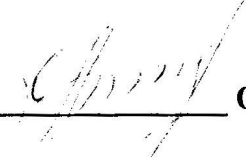
«ПОЛИКЛИНИКА»

ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 1»
430011, Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Ст. Разина, 19
ИНН 1326136947 / КПП 132601001
Р/с № 40601810552891000001
Отделение-НБ Республика Мордовия
г. Саранск
БИК 048952001 л/с 22096Ц76480
УФК по РМ (ГБУЗ РМ «Детская поликлиника
№1»)
Тел.: 47-95-24.

«УЧРЕЖДЕНИЕ»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская
художественная школа №1 имени П.Ф. Рябова»
430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул.
Московская, д. 5.
Тел.: 47-98-57.

Главный врач  В. М. Крупнова

Директор  О.И. Акимова