

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета школы
Протокол № 3/1 от «16» 02 2019 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10/1 от «15» 02 2019 г

Директор школы
И.В. Ивановичева/



СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета школы
Протокол № 1/1 от «15» 02 2019 г

Правила приема обучающихся в МОУ «Новотроицкая СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (пункт 2 статья 20), Семейным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статья 65), Правилами регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (пункт 28), Статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32», утверждены с учетом мнения совета обучающихся ОО (протокол от 15.02.2019 № 3) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО (протокол от 15.02.2019 № 3).

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новотроицкая средняя общеобразовательная школа» Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (именуемое в дальнейшем - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 года №08-1081.

1.4. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Настоящие Правила приема граждан в МОУ «Новотроицкая СОШ» обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МОУ «Новотроицкая СОШ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в МОУ «Новотроицкая СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района.

2.3. Прием закрепленных лиц в МОУ «Новотроицкая СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ «Новотроицкая СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «Новотроицкая СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МОУ «Новотроицкая СОШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается в МОУ «Новотроицкая СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме на обучение в первый по девятый классы выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Мордовия осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс МОУ «Новотроицкая СОШ» для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.15. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МОУ «Новотроицкая СОШ» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «Новотроицкая СОШ» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: граждане, уволенные с военной службы (ФЗ от 27.05.1998г. № 75 «О статусе военнослужащих» (п5 ст.23)), сотрудники полиции (ФЗ от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (ст. 46).

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Новотроицкая СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Зачислить в _____ класс
_____/И.В. Ивановичева/

Приложение № _____
Директору МОУ «Новотроицкая СОШ»
И.В. Ивановичевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

зарегистрированного(ой) по адресу:

заявление.

Прошу принять в _____ класс обучающегося:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование
(нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Мать:

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Место работы _____

5. Должность _____

6. Образование _____

7. Контактный телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены:

_____ подпись родителей (законных представителей)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Зачислить в _____ класс
_____ /И.В. Ивановичева/

Директору МОУ «Новотроицкая СОШ»
И.В. Ивановичевой

_____ (Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

_____ зарегистрированного по адресу:

Прошу принять меня в _____ **заявление.**
класс.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование
(нужное подчеркнуть).

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Когда и кем выдан _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Мать:

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Место работы _____

5. Должность _____

6. Образование _____

7. Контактный телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены:

_____ (подпись)

К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании.

Дата _____

Подпись _____