

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания педагогического  
Совета учреждения

№ 1 от 05.09.2017.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ «Детский  
сад №76

Казина /С.В. Казина  
Приказ № 241А от 05 сентября

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической службе МАДОУ «Детский сад № 76»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба действует в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), утвержденных приказом Минобрнауки РФ г., и является общественным органом, имеющим сложную организационную структуру и формируемым на добровольной основе. Методическая служба - комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми. Руководит деятельностью службы заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель).

#### 2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целями методической службы в МАДОУ являются:

- 2.1. реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- 2.2. создание совокупности условий для эффективного развития МАДОУ;
- 2.3. обеспечение качества образовательных услуг в МАДОУ, адекватному его статусу.

#### 3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Задачи методической службы:

- 3.1. обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- 3.2. создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- 3.3. организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- 3.4. проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

#### 4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая служба выполняет следующие функции.

4.1. Информационно-аналитическую функцию входят:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии МАДОУ, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития МАДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

#### 4.2. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности МАДОУ;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- моделирование новых форм существования МАДОУ;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

#### 4.3. Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа МАДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

## 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

### Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

### Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников МАДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание видеотеки.

### Организационно-методическая деятельность:



- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
  - планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов МАДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
  - организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
  - участие в разработке программы развития МАДОУ;
  - методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
  - обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников МАДОУ;
  - организация проведения экспертизы авторских методических материалов.
- Консультационная деятельность:
- организация консультационной работы для педагогов МАДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
  - популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
  - консультирование педагогов МАДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

## 6. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Формами методической службы являются:

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности МАДОУ.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Семинары– это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Семинар-практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Смотр, смотр-конкурс - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта-претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило:

отборочный, основной и финальный). В повседневной жизни слово конкурс обычно ассоциируется с неким мероприятием, победитель которого получает приз и/или именную диплом (грамоту).

Неделя творчества, Коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

#### 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т. д.) оформляются в виде протоколов или справки.