Игнатова Ольга Викторовна

Подписан: Игнатова Ольга Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МУДО ""Центр детского творчества 2""", CN=Игнатова Ольга Викторовна, E=cdt2saransk@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Ульянова, д.75
Дата: 2021.06.02 15:50:22+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

«Утверждаю»
Директор МУДО
«Центр детского творчества № 2»

О.В.Игнатова

29.09.2015

Пр № 99/а

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения
МУДО «Центр детского творчества № 2».

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом«Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Трудового кодекса РФ, Уставом Центра.

1.2. Общее собрание работников Учреждения - один из органов самоуправления МУДО « Центр детского творчества № 2».

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ЦДТ № 2 в целом, трудового коллектива Центра.

1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
-обсуждение проектов локальных актов образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение кандидатур работников ЦДТ № 2 к награждению.

2.2. Общее собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам

самоуправления Центра.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения ЦДТ №2 входят все работники Центра.
3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления ЦДТ № 2.
3.3 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% участников образовательного процесса. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
3.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения ЦДТ № 2 из его состава избирается председатель и секретарь.
3.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения осуществляет следующие функции:
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения ;
-информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения ;
- определяет повестку дня совместно с администрацией ЦДТ№ 2;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения .
3.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
3.7. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ЦДТ № 2 или большинством работников трудового коллектива Учреждения.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения МУДО " Центр детского творчества № 2".

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
5.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.
5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ЦДТ №2 и подписывается директором ЦДТ № 2.
5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах ЦДТ №2 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.